



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2014

№ 1143

с. Александровское

О переходе к формированию бюджета муниципального образования «Александровский район» на основе муниципальных программ муниципального образования «Александровский район»

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании, решения Думы Александровского района от 22.03.2012 № 150 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровский район», в целях совершенствования программно-целевого планирования и повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Александровский район» (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что отдел экономики Администрации Александровского района, Финансовый отдел Администрации Александровского района уполномочены осуществлять информационно - методическое и консультационное сопровождение деятельности исполнительных органов местного самоуправления Александровского района по разработке, формированию и реализации муниципальных программ муниципального образования «Александровский район» в части своих полномочий, указанных в Порядке.

3. Утвердить Методику оценки эффективности муниципальной программы муниципального образования «Александровский район» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Александровского района от 26.08.2009 № 628 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ Александровского района».

5. Установить, что Порядок настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Александровский район», начиная с бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Александровского района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Александровского района Фисейко А.В.

Глава Александровского района

Бобрешева Л.Н.



А.П. Жданов



Порядок разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования «Александровский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Александровский район» (далее – муниципальные программы).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых Администрацией Александровского района и структурными подразделениями Администрации Александровского района в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых Администрацией и структурными подразделениями Администрации Александровского района в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

4) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

5) задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

6) основное мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

8) целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

9) конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) непосредственный результат – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

11) куратор муниципальной программы (далее - куратор) – заместитель Главы Администрации Александровского района, курирующий соответствующее направление деятельности;

12) координатор муниципальной программы (далее - координатор) – Администрация Александровского района или структурное подразделение Администрации Александровского района, определенное в качестве координатора муниципальной программы, отвечающее за организацию разработки, согласование и реализацию муниципальной программы (назначается исключительно при наличии в программе подпрограмм);

13) ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы (при отсутствии подпрограмм – ответственный исполнитель муниципальной программы) (далее –

ответственный исполнитель) – Администрация района или структурное подразделение Администрации Александровского района, определенное ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы (программы), ответственное за разработку и реализацию муниципальной подпрограммы (программы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной подпрограммы (программы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

14) соисполнитель муниципальной подпрограммы (при отсутствии подпрограмм – соисполнитель муниципальной программы) (далее – соисполнитель) – Администрация района или структурное подразделение Администрации Александровского района, определенное соисполнителем муниципальной подпрограммы (программы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

15) участники муниципальной программы (подпрограммы) – ответственные исполнители, соисполнители, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

16) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

17) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

18) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий;

19) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

5. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от трех до шести лет).

6. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономики Администрации Александровского района (далее – уполномоченный орган).

Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального образования «Александровский район» в структуре муниципальных программ осуществляет Финансовым отделом Администрации Александровского района.

2. Требования к муниципальным программам

7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, определенными Программой социально-экономического развития Александровского района, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Томской области и Александровского района в соответствующей сфере деятельности.

8. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования «Александровский район» на очередной финансовый год и плановый период.

9. В состав целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ в обязательном порядке включаются:

1) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Томской области;

2) целевые показатели (индикаторы) государственных программ Томской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для наблюдения в разрезе муниципальных районов (городских округов).

10. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы (подпрограммы) - по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть, состоящая из следующих разделов (при наличии подпрограмм – текстовая часть программы не предусматривается):

а) характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная подпрограмма, в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития;

б) приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Александровского района в сфере реализации муниципальной подпрограммы;

в) целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных в рамках муниципальной подпрограммы целей и задач, обоснование их состава и значений;

г) сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы;

д) основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы;

е) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках муниципальной подпрограммы;

ж) взаимодействие с органами государственной власти Томской области, с иными муниципальными образованиями, организациями и гражданами для достижения целей муниципальной подпрограммы;

з) ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы;

и) анализ рисков и описание мер управления рисками;

к) конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации;

3) приложения к муниципальной программе:

а) сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) перечень мероприятий муниципальной программы - по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере реализации муниципальной программы - по форме 3 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Александровский район» – по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 5 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

1) единый паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;

2) для каждой подпрограммы - текстовая часть по каждому из разделов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) единые приложения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, с детализацией параметров по подпрограммам.

Последовательность детализации параметров паспорта муниципальной программы, приложений к муниципальной программе по подпрограммам, а также последовательность размещения текстовых частей подпрограмм в муниципальной программе должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

12. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Александровского района.

13. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением Администрации Александровского района.

14. Разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, изменений в муниципальную программы организует куратор (координатор – по заданию куратора).

Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), уполномоченным органом, Финансовым отделом Администрации Александровского района.

15. Уполномоченный орган проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

1) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Александровского района, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Томской области и Александровского района в соответствующей сфере деятельности;

2) состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;

3) отражения механизмов взаимодействия с органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы;

4) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

16. Финансовый отдел Администрации Александровского района проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

1) отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

2) отражения в системе мероприятий оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

3) соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования объемам средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Александровский район» на очередной финансовый год и плановый период;

4) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

17. Согласование проекта постановления Администрации Александровского района об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с регламентом Администрации Александровского района.

18. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Проведение публичного обсуждения проектов муниципальных программ осуществляется в следующем порядке:

1) координатор (ответственный исполнитель) размещает проект муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «Александровский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования, проект муниципальной программы должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления;

2) срок приема заключений по результатам публичного обсуждения, а также предложений, поступающих от заинтересованных лиц, не может составлять менее 15 дней с момента размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «Александровский район»;

3) куратор совместно с координатором, ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы обязан рассмотреть все поступившие заключения и предложения и принять решения по каждому из них.

19. Куратор муниципальной программы направляет согласованный в установленном порядке и прошедший публичное обсуждение проект постановления Администрации Александровского района об утверждении муниципальной программы Главе Александровского района.

20. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Думу Александровского района.

21. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Александровский район».

4. Финансовое обеспечение муниципальных программ

22. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Александровский район», межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального образования «Александровский район» на выполнение расходных обязательств муниципального образования определяются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Александровский район» на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

24. В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального образования «Александровский район» указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Александровский район» на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования «Александровский район».

25. В случае несоответствия в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования «Александровский район», осуществляется внесение

изменений в муниципальную программу. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу (со дня внесения изменений в бюджет).

26. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Александровский район» и планирование бюджетных ассигнований.

27. В случае привлечения средств из бюджетов других уровней на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования «Александровский район», в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджетов других уровней, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы

28. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет куратор. Реализацию муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

29. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы куратор создает рабочую группу по управлению муниципальной программой (при необходимости).

В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются:

1) куратор – на правах председателя рабочей группы; координатор (при наличии) – на правах сопредседателя рабочей группы;

2) руководители структурных подразделений Администрации Александровского района, определенных ответственными исполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) руководители или заместители руководителей структурных подразделений Администрации Александровского района, определенных соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

Рабочая группа является совещательным органом.

30. Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения куратором, координатором, ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

31. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий) (при необходимости).

Разработку плана мероприятий организует куратор муниципальной программы.

План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

План мероприятий утверждается координатором муниципальной программы в 15-дневный срок после принятия решения о бюджете муниципального образования «Александровский район».

32. В процессе реализации муниципальной программы куратор вправе по согласованию с ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) принимать решения о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

33. Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации Александровского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план мероприятий куратор в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения письменно уведомляет о нем уполномоченный орган.

6. Контроль реализации муниципальных программ

34. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления ежеквартальных отчетов по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев отчетного года (далее – ежеквартальный отчет), годового отчета о реализации муниципальных программ, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

35. Составление ежеквартальных отчетов и годового отчета о реализации муниципальной программы организует куратор. Составление ежеквартальных отчетов и годового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями. При наличии подпрограмм составление отчета по программе осуществляет координатор.

36. Ежеквартальные отчеты и годовой отчет о реализации муниципальной программы, утвержденные куратором, направляются в уполномоченный орган в следующие сроки:

1) ежеквартальный отчет - в течение 20 рабочих дней после окончания отчетного периода;

2) годовой отчет – до 25 февраля года, следующего за отчетным.

37. В составе ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Александровский район» на реализацию муниципальной программы - по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) Отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы - по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - по форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы - по форме 5 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу - по форме 6 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта до представления их в Уполномоченный орган подлежат согласованию с Финансовым отделом Администрации Александровского района.

38. К годовому отчету прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

1) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

2) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

3) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

а) отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

б) невыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

в) экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

г) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

д) исполнения плана по реализации основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году с нарушением запланированных сроков;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

39. По каждой муниципальной программе уполномоченный орган ежегодно проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной постановлением Администрации Александровского района.

40. Уполномоченный орган ежеквартально, на основе ежеквартальных отчетов о реализации муниципальных программ разрабатывает сводный отчет и пояснительную записку о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период.

41. Уполномоченный орган ежегодно, на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ, сведений об оценке эффективности муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения об оценке эффективности муниципальных программ.

42. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, уполномоченный орган согласовывает с первым заместителем Главы Администрации Александровского района и представляет Главе Александровского района.

По результатам рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Администрацией Александровского района принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия (мер стимулирования) на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

43. Уполномоченный орган размещает ежеквартальный сводный отчет, сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте муниципального образования Александровского района.

7. Полномочия кураторов, координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ

44. Полномочия куратора:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе Александровского района;

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы,

3) создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу;

4) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главы Александровского района;

5) обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6) организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление ежеквартальных отчетов и годового отчета о реализации муниципальной программы;

8) предоставляет по запросу Главы Александровского района информацию о ходе реализации муниципальной программы;

9) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

45. Полномочия координатора:

1) по поручению куратора организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главы Александровского района;

2) координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы,

3) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главы Александровского района;

4) обеспечивает разработку, согласование муниципальной программы;

5) размещает проект муниципальной программы для публичного обсуждения;

6) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление ежеквартальных отчетов и годового отчета о реализации муниципальной программы.

46. Полномочия ответственного исполнителя:

1) Разрабатывает: муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы); составляет ежеквартальные и годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в работе рабочей группы;

5) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

6) по поручению куратора, координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

47. Полномочия соисполнителя:

1) разрабатывает предложения для включения муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав ежеквартальных отчетов и годового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

4) участвует в работе рабочей группы;

5) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

6) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

7) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

8) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального образования
«Александровский район»

Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки муниципальной программы (подпрограммы)	
Подпрограммы	
Куратор	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цели	
Задачи	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Объем средств бюджета города и иных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации	

Форма 2. Перечень мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат
xx	1	Подпрограмма 1				
xx	1	01	Основное мероприятие			
xx	1	02	Основное мероприятие			
xx	1	02	1 Мероприятие			
xx	1	02	2 Мероприятие			
xx	1	03	Основное мероприятие			
xx	1		...			
xx	2	Подпрограмма 2				
xx	2	01	Основное мероприятие			
xx	2	01	1 Мероприятие			
xx	2	01	2 Мероприятие			
xx	2	02	Основное мероприятие			
xx	2		...			
xx	...					
xx	...		Подпрограмма ...			
xx	...	01	Основное мероприятие			
xx	...	02	Основное мероприятие			
xx	...	02	1 Мероприятие			
xx	...	02	2 Мероприятие			
xx			

Форма 3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере реализации муниципальной программы

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной услуги (работы)			Наименование показателя	Единица измерения	первый год планового периода	второй год планового периода	год завершения действия программы
	МП	Пп	ОМ					
xx	x			Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями				
xx	x	xx		Наименование основного мероприятия, в рамках которого оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями				
xx	x	xx	xx	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)				
xx	x	xx	xx	Расходы бюджета муниципального района (городского округа) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.			
xx	x	xx	xx	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)				
xx	x	xx	xx	Расходы бюджета муниципального района (городского округа) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.			
xx	x	xx		Наименование основного мероприятия, в рамках которого оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями				
xx	x	xx		Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)				
xx	x	xx		Расходы бюджета муниципального района (городского округа) на оказание муниципальной услуги (работы)	тыс. руб.			

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия				Ответственный исполнитель, соисполнитель		Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
										ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп	ОМ	М					ответственный исполнитель мероприятия	xxx										
xx	1	04	01		Наименование мероприятия			ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	1	04	02		Наименование мероприятия			ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
								Всего											
								ответственный исполнитель подпрограммы	xxx										
xx	2				Наименование подпрограммы			соисполнитель 1	xxx										
								соисполнитель	xxx										
								...	xxx										
								...	xxx										
xx	2	01			Наименование основного мероприятия			ответственный исполнитель основного мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	2	02			Наименование основного мероприятия			ответственный исполнитель	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						

Форма 5. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				год завершения действия программы
			Итого	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
		Всего					
		бюджет города					
		в том числе:					
		<i>собственные средства</i>					
		<i>субсидии из бюджета Томской области</i>					
xx	Наименование муниципальной программы	<i>субвенции из бюджета Томской области</i>					
		<i>иные межбюджетные трансферты из бюджета Томской области</i>					
		<i>средства бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, планируемые к привлечению</i>					
		<i>иные источники</i>					
		Всего					
		бюджет муниципального образования					
		в том числе:					
xx	Наименование муниципальной подпрограммы 1	<i>собственные средства</i>					
		<i>субсидии из бюджета Томской области</i>					

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
			Итого	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
		<i>субвенции из бюджета Томской области</i>						
		<i>иные межбюджетные трансферты из бюджета Томской области</i>						
		<i>средства бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации</i>						
		<i>планируемые к привлечению иные источники</i>						
		Всего						
		<i>бюджет муниципального образования</i>						
		<i>в том числе:</i>						
		<i>собственные средства</i>						
		<i>субсидии из бюджета Томской области</i>						
		<i>субвенции из бюджета Томской области</i>						
		<i>иные межбюджетные трансферты из бюджета Томской области</i>						
xx	Наименование муниципальной подпрограммы 2	<i>средства бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, планируемые к привлечению</i>						

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
			Итого	первый год планового периода	второй год планового периода	год завершения действия программы	
МП		иные источники				...	
Пп							

Формы ежеквартальных отчетов и годового отчета о реализации муниципальной программы

Форма 1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Александровский район» на реализацию муниципальной программы (ежеквартальный и годовой)

Коды аналитической программы классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей		Кассовые расходы, % к плану на отчетный год	
	М II	М I		О М	М I	Рз	Пр	ЦС	ВР		План на отчетный год
			всего								
XX			ответственный исполнитель	xxx							
			соисполнитель 1	xxx							
			соисполнитель ...	xxx							
			...								
			всего	xxx							
XX	X		ответственный исполнитель подпрограммы	xxx							
			соисполнитель 1	xxx							
			соисполнитель ...	xxx							

Форма 2. Отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Коды аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %	
			Оценка расходов согласно муниципальной программе	Фактические расходы на отчетную дату		
XX	Наименование муниципальной программы	Всего				
		бюджет города				
		в том числе:				
		<i>собственные средства</i>				
		<i>субсидии из бюджета Томской области</i>				
		<i>субвенции из бюджета Томской области</i>				
		<i>иные межбюджетные трансферты из бюджета Томской области</i>				
		средства бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации				
		иные источники				
		Всего				
XX	Наименование подпрограммы	бюджет города				
		в том числе:				
		<i>собственные средства</i>				
		<i>субсидии из бюджета Томской области</i>				
		<i>субвенции из бюджета Томской области</i>				
		<i>иные межбюджетные трансферты из бюджета Томской области</i>				
		средства бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации				
		иные источники				
		Всего				
		1				

Коды аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
			Оценка расходов согласно муниципальной программе	Фактические расходы на отчетную дату	
		Федерации			
		иные источники			
		Всего			
		бюджет города			
		в том числе:			
		<i>собственные средства</i>			
		<i>субсидии из бюджета Томской области</i>			
		<i>субвенции из бюджета Томской области</i>			
		<i>иные межбюджетные трансферты из бюджета Томской области</i>			
		средства бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации			
		иные источники			
xx	...				

Форма 6. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Правовой акт Администрации Александровского района			
2	Правовой акт Администрации Александровского района			
...				



Методика
оценки эффективности муниципальной программы
муниципального образования «Александровский район»

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Александровский район» (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

2) соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

2. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (S_1 + S_2 + S_j) / m;$$

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_j - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи государственной программы (подпрограммы);

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_j / P_j) * 100\%,$$

где:

F_j - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_j / F_j) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K/L * 100\%,$$

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

4. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$\text{Mer} = (R_1 + R_2 + R_j) * 100\% / n,$$

где:

Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O - комплексная оценка.

5. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

6. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующей отрасли. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) должна быть отражена в муниципальной программе (подпрограмме).