

01-57-1852/14-0
06.05.2014



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2014

№ 544

с. Александровское

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Александровского района от 04.10.2011 № 984, в целях организации мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями согласно приложению.
2. Функции уполномоченного органа по проведению мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания возложить:
 - 1) в отношении муниципальных образовательных учреждений – Отдел образования Администрации Александровского района;
 - 2) в отношении иных муниципальных учреждений – Отдел экономики Администрации Александровского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Фисенко А.В.

Глава Александровского района

Л.Н. Бобрешева
2 50 55



А.П. Жданов

Вх. № 575 06 МАЙ 2014



Приложение к постановлению
Администрации
Александровского района от
05.05.2014 № 544

Порядок Мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями

Глава 1. Общее положение

1. Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровский район» (далее – МО «Александровский район»).

2. Основными задачами проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий являются:

- 1) установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;
- 2) установление соблюдения муниципальными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;
- 3) учет мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг.

3. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания осуществляют Уполномоченные органы:

- 1) в отношении муниципальных казенных учреждений - главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся соответствующие учреждения;
- 2) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

Глава 2. Информация, используемая для мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий

4. Для проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий используется следующая информация:

- 1) утвержденный перечень муниципальных услуг;
- 2) утвержденные стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;
- 3) жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг;
- 4) отраслевые статистические и отчетные данные;
- 5) результаты социологических исследований;
- 6) отчеты об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной постановлением Администрации Александровского района от 14.05.2012 № 557;
- 7) результаты проведения контрольных мероприятий.

Глава 3. Формы и методы проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий

5. При проведении мониторинга и контроля могут использоваться следующие методы:

- 1) метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- 2) метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании, в том числе путем проведения камеральных проверок;
- 3) метод наблюдения и контрольных замеров в форме проведения выездных

проверок.

6. Выбор конкретных форм и методов проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий осуществляется Уполномоченными органами самостоятельно, с учетом отраслевой специфики.

Глава 4. Порядок проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий

7. Мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется Уполномоченными органами в течение финансового года по состоянию на 1 июля, на 1 октября текущего финансового года с нарастающим итогом с начала года, посредством сравнения плановых показателей объема и качества услуг с фактическими значениями, достигнутыми учреждением.

8. По итогам проведенного мониторинга составляется отчет об исполнении муниципального задания каждым муниципальным учреждением по форме, утвержденной постановлением Администрации Александровского района от 14.05.2012 № 557.

9. Уполномоченные органы до 25 июля и 25 октября предоставляют отчеты по всем подведомственным учреждениям с необходимыми пояснениями и выводами в Финансовый отдел Администрации Александровского района для сведения.

10. По завершению финансового года Уполномоченным органом проводится итоговый мониторинг (оценка) исполнения муниципального задания с использованием следующих критериев:

1) полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение муниципального задания;

2) количество потребителей муниципальных услуг;

3) качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг).

11. Оценка выполнения учреждениями муниципального задания производится главными распорядителями по следующей методике:

1) расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания»;

2-й этап - расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг»;

3-й этап - расчет K3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг»;

4-й этап - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги;

2) итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности районного муниципального учреждения по выполнению муниципального задания;

3) расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета МО «Александровский район» на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле:

$K1 = K1_{рн} / K1_{кассовое} \times 100$, где:

$K1_{кассовое}$ - кассовое исполнение бюджета муниципального образования «Александровский район» на выполнение муниципального задания;

$K1_{рн}$ – расчетный нормативный объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета МО «Александровский район» на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение $K1$	Оценка
$K1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено с экономией
$90\% \leq K1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K1 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

4) расчет $K2$ - оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» производится по формуле:

$$K2 = K2ф / K2пл \times 100\%, \text{ где:}$$

$K2ф$ - фактическое количество потребителей муниципальных услуг;

$K2пл$ - плановое количество потребителей муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значение $K2$	Оценка
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$90\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K2 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

5) расчет $K3$ - оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» производится по формуле:

$$K3 = \text{SUM } K3i / N, \text{ где:}$$

$K3i$ - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет $K3i$ - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг, производится следующим образом:

$$K3i = K3fi / K3pli \times 100\%, \text{ где:}$$

$K3fi$ - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

$K3pli$ - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение $K3$	Оценка
$K3 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$90\% \leq K3 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K3 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

б) итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (K1, K2, K3):

$$\text{итоговая оценка} = (K1 + K2 + K3) / 3,$$

где:

итоговая оценка - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (K1, K3):

$$\text{итоговая оценка} = (K1 + K3) / 2.$$

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

Значение оценки	Итоговая оценка
Итоговая оценка > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
90% ≤ итоговая оценка ≤ 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
Итоговая оценка < 90%	Муниципальное задание не выполнено

12. По итогам годового мониторинга исполнения муниципального задания Уполномоченным органом составляется сводный отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг с необходимыми пояснениями и выводами в разрезе учреждений, который должен быть предоставлен в Финансовый отдел Администрации Александровского района не позднее 15 марта очередного финансового года на бумажном и электронном носителе.

Глава 5. Порядок проведения контроля за выполнением муниципальных заданий

13. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

14. Контрольная деятельность подлежит планированию. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения Уполномоченным органом плана контрольной деятельности на календарный год.

15. Целью камеральной и выездной проверок является контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

16. Камеральная проверка проводится работниками Уполномоченного органа посредством изучения имеющихся и представленных муниципальными учреждениями документов и сведений об исполнении муниципального задания.

17. Выездная проверка проводится на территории (в помещении) муниципального учреждения на основании утвержденного плана контрольной деятельности на календарный год.

Предметом выездной проверки является проверка:

1) фактических объемов (содержания) предоставленных услуг планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях;

2) фактических показателей качества планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях в отношении качества (при наличии).

В рамках выездной проверки может быть проверен период, не превышающий двух календарных лет, предшествующих году, в котором планом контрольной деятельности предусмотрено проведение проверки.

18. По результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, который подписывается работником, проводившим

проверку, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверяемого учреждения.

19. Акт проверки состоит из вводной, описательной частей и заключения.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование темы проверки;
- 2) дату и место составления акта проверки;
- 3) кем и на каком основании проведена проверка;
- 4) проверяемый период и сроки проведения проверки;
- 5) полное наименование и реквизиты учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 6) ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации;
- 7) основные цели и виды деятельности учреждения;
- 8) имеющиеся у учреждения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- 9) кто в проверяемый период и на момент проверки имел право первой подписи в учреждении и кто являлся главным бухгалтером (бухгалтером);
- 10) кем и когда проводилась предыдущая проверка по рассматриваемым вопросам, что сделано в учреждении за прошедший период по устранению ею выявленных недостатков и нарушений.

Объем, структура, наименование разделов описательной части акта проверки определяются работником, проводившим проверку.

Заключение содержит краткие выводы по итогам проверки или краткие сведения о выявленных нарушениях.

Глава 6. Результаты проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий

20. По результатам мониторинга и контроля, в случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) соблюдение требований муниципального задания, Уполномоченный орган принимает решение:

- 1) об уменьшении планового объема услуг и пропорциональном сокращении объема финансирования при снижении объема оказываемых услуг в размере более 20% от указанного в муниципальном задании, выявленного по результатам проведения мониторинга исполнения муниципального задания;
- 2) в случае, если сокращение объема услуг вызвано объективными причинами, рассматривает вопрос о проведении организационно-штатных мероприятий (сокращение штата, изменение организационно-правовой формы, перепрофилирование либо закрытие учреждения и др.);
- 3) о досрочном прекращении муниципального задания.

21. Меры воздействия на учреждение, нарушающее требования муниципального задания, со стороны Уполномоченного органа осуществляются путем:

- 1) запросы письменного разъяснения у руководителя учреждения о причинах неисполнения муниципального задания;
- 2) направления руководителю учреждения предписания об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений;
- 3) изменения муниципального задания в части показателей объема (качества) муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и связанного с этим сокращения объема финансового обеспечения муниципального задания по соответствующей услуге;
- 4) применения по отношению к руководителю учреждения мер дисциплинарного воздействия или материального стимулирования.

22. Выполнение муниципального задания прекращается в случае реорганизации

или ликвидации муниципального учреждения. Реорганизуемое или ликвидируемое муниципальное учреждение представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.