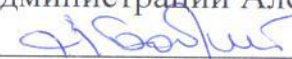


«Утверждаю»  
 Руководитель Финансового отдела  
 Администрации Александровского района  
  
 Л.Н. Бобрешева

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ Финансового отдела Администрации Александровского района на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5	6
<b>1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой и бюджетной политики, совершенствование организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Александровском районе</b>					
1.1.	Формирование и совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей бюджетный процесс в Александровском районе	январь - декабрь	Специалисты финансового отдела	руководитель Финансового отдела	нормативные правовые акты
1.2.	Разработка основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Александровского района на 2018-2020 годы;	сентябрь	заместитель руководителя финансового отдела - главный специалист по бюджету; ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	проект постановления
1.3.	Разработка основных направлений долговой политики Александровского района на 2018-2020 годы	сентябрь	руководитель Финансового отдела	руководитель Финансового отдела	проект постановления
1.4.	Подготовка постановления об утверждении бюджетного прогноза Александровского района на 2017-2023 годы в соответствии с постановлением Администрации Александровского района от 27.06.2016 № 684	март	структурные подразделения Финансового отдела	руководитель Финансового отдела	проект постановления
1.5.	Проведение годового мониторинга качества финансового менеджмента за 2016 год главных распорядителей средств бюджета муниципального образования на основании постановления Администрации Александровского района от 20.10.2016 № 1117 и размещение результатов мониторинга на официальном сайте Финансового отдела Администрации Александровского района	До 1 мая	структурные подразделения Финансового отдела	заместитель руководителя отдела, курируемый данное направление	отчет годового мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с установленной формой

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5	6
1.6.	Организация проведения оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях Александровского района за 2016 год на основании постановления Администрации Александровского района от 22.05.2014 № 631 и размещение результатов оценки качества на официальном сайте Финансового отдела Администрации Александровского района	апрель - май	структурные подразделения Финансового отдела	заместитель руководителя отдела, курируемый данное направление	расчет комплексной оценки, отчет
1.7.	Контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета	январь-декабрь	структурные подразделения Финансового отдела	заместитель руководителя отдела, курируемый данное направление	исполнение кассового плана
<b>2. Формирование проектов бюджета Александровского района, организация исполнения бюджета Александровского района, ведение бюджетного учета и формирование отчетности об исполнении бюджета Александровского района и консолидированного бюджета Александровского района.</b>					
2.1.	Разработка Порядка и сроков составления проекта бюджета Александровского района на 2018-2019 годы	май-июнь	руководитель Финансового отдела	руководитель Финансового отдела	проект постановления
2.2.	Формирование проекта местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	август-ноябрь	структурные подразделения Финансового отдела	руководитель Финансового отдела	проект решения Думы Александровского района о бюджете, материалы и документы, вносимые одновременно
2.3.	Формирование проектов решений Думы Александровского района о внесении изменений в местный бюджет в течение 2017 года	по мере необходимости	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету; ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	проекты решений
2.4.	Подготовка и сдача в Департамент финансов Томской области годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Александровского района за 2016 год	январь-февраль	заместитель руководителя по казначейскому исполнению бюджета - главный бухгалтер	руководитель Финансового отдела	формы годового отчета
2.5.	Подготовка проекта решения Думы Александров-	апрель	заместитель руководи-	руководитель Финансо-	проект решения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5	6
	ского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Александровского района за 2016 год»		тедя отдела - главный специалист по бюджету; ведущий специалист по доходам	вого отдела	
2.6.	Подготовка к публичным слушаниям по проектам решений Думы Александровского района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Александровского района за 2016 год» и «О бюджете Александровского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».	апрель, декабрь	Главный специалист - системный администратор	руководитель Финансового отдела	информация
2.7.	Подготовка проекта постановления по отчету об исполнении местного бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2017 года	апрель, июль, октябрь	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету; ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	проект постановления
2.8.	Формирование проекта показателей расходов местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	сентябрь-октябрь	специалисты по бюджету	руководитель Финансового отдела	информация
2.9.	Работа с главными распорядителями средств местного бюджета по подготовке и утверждению отчетов за 2016 год о выполнении мероприятий муниципальных программ.	апрель, май	специалисты по бюджету	руководитель Финансового отдела	согласование проектов постановлений
2.10.	Доведение до ответственных исполнителей муниципальных программ и инвестиционной программы Александровского района изменений в части финансовых показателей муниципальных программ	по мере необходимости	специалисты по бюджету	руководитель Финансового отдела	
2.11.	Рассмотрение федеральных и областных нормативных правовых актов, поступающих в Финансовый отдел, в части бюджетных правоотношений	январь - декабрь	специалисты по бюджету	руководитель Финансового отдела	информация
2.12.	Рассмотрение проектов соглашений, иных документов о взаимодействии с областными органами исполнительной власти по вопросам предоставления средств из областного бюджета и предоставления иных межбюджетных трансфертов из средств местного бюджета на софинансирование	январь - декабрь	специалисты по бюджету	руководитель Финансового отдела	проекты соглашений, документы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5	6
	расходов				
2.13.	Формирование и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета	январь-декабрь	специалисты по бюджету	руководитель Финансового отдела	бюджетная роспись
2.14.	Составление, ведение и исполнение кассовых планов местного бюджета	январь-декабрь	специалисты по бюджету	руководитель Финансового отдела	кассовые планы, их исполнение
2.15.	Обеспечение ведения сводного реестра участников бюджетного процесса	январь-декабрь	ведущий специалист - операционный работник	заместитель руководителя отдела, курируемый данное направление	сводный реестр
2.16.	Осуществление оперативного учета доходов, поступивших в местный бюджет по мере поступления информации от отдела №51 УФК по Ростовской области	январь-декабрь	ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	справки
2.17.	Осуществление анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный и местный бюджеты по видам доходов и в разрезе поселений, а также оценки ожидаемого исполнения бюджетов	январь-декабрь	ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	информация
2.18.	Уточнение невыясненных поступлений по счету № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации»	январь-декабрь	ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	уведомления заявки на возврат по системе АЦК-Финансы
2.19.	Представление сведений о фактическом исполнении плана местного бюджета по доходным источникам в разрезе поселений и размещение на сайте Администрации Александровского района, по расходам	январь - декабрь	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету, ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	информация
2.20.	Оценка доходной части местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в разрезе источников в целом по району на 2018 - 2020 годы	август-сентябрь	ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	информация
2.21.	Осуществление полномочий главного распорядителя средств местного бюджета и главного администратора доходов (источника финансирования дефицита бюджета) местного бюджета - Финансового отдела	январь - декабрь	ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	бюджетная роспись; кассовые планы, их исполнение
2.22.	Поквартальная разбивка налога на доходы физических лиц по консолидированному, в том числе	январь-декабрь	ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	информация

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5	6
	по местному бюджету (по мере формирования) для предоставления в Департамент финансов Томской области. Помесячная разбивка доходов по всем доходным источникам для предоставления в Департамент финансов Томской области и Налоговую инспекцию по Томской области.				
2.23.	Формирование отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления Александровского района (форма 14 МО)	февраль, июль, октябрь	ведущий специалист по бюджету	заместитель руководителя отдела, курируемый данное направление	отчеты
2.24.	Прием ежемесячной, квартальной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, финансовых органов поселений	в сроки, установленные приказом Финансового отдела	заместитель руководителя по казначейскому исполнению бюджета - главный бухгалтер	руководитель Финансового отдела	отчеты
2.25.	Формирование ежемесячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета Александровского района	в сроки, установленные приказами Департаментом финансов ТО	Специалисты финансового отдела	руководитель Финансового отдела	отчеты
2.26.	Проведение сверки показателей Отчета об исполнении местного и консолидированного бюджетов Александровского района с данными отчета с отделом №51 УФК по Томской области	январь - декабрь	заместитель руководителя отдела по казначейскому исполнению бюджета - главный бухгалтер	руководитель Финансового отдела	письма
2.27.	Составление и предоставление бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности, предусмотренной нормативными актами Российской Федерации, Томской области и Александровского района по Финансовому отделу	в сроки, установленные нормативными актами	Ведущий специалист - бухгалтер	заместитель руководителя отдела, курируемый данное направление	отчеты
<b>3. Участие в проведении единой политики заимствований Александровского района, предоставления муниципальных гарантий Александровского района, управления муниципальным долгом и контролем за муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.</b>					
3.1.	Ведение муниципальной долговой книги Алек-	январь -	заместитель руководи-	руководитель Финансо-	муниципальная

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5	6
	сандровского района	декабрь	тедя отдела по казначейскому исполнению бюджета - главный бухгалтер	вого отдела	долговая книга Александровского района
3.2.	Формирование информации о долговых обязательствах Александровского района и поселений и осуществление передачи ее в Департамент финансов Томской области	январь - декабрь	заместитель руководителя отдела по казначейскому исполнению бюджета - главный бухгалтер	руководитель Финансового отдела	информация
3.3.	Обеспечение соблюдения требований бюджетного законодательства в части предельного объема муниципального долга Александровского района, верхнего предела муниципального внутреннего долга Александровского района, расходов на обслуживание, видов долговых обязательств	январь - декабрь	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	расчеты, информация
3.4.	Обеспечение своевременных расчетов в части обслуживания заемных средств	по мере необходимости	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	отчет
<b>4. Методическое обеспечение деятельности в области составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на территории Александровского района нормативно правовыми актами Финансового отдела в пределах установленной компетенции</b>					
4.1.	Приказы по Финансовому отделу о внесении изменений в состав кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за главными администраторами доходов	по мере необходимости	ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	проект приказа
4.2.	Осуществление методического руководства по порядку применения и детализации бюджетной классификации Российской Федерации при планировании и исполнении местного бюджета	январь - декабрь	ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	информация
4.3.	Приказ об утверждении форм и таблиц для предоставления экономических показателей и исходных данных, формирующих налоговый и неналоговый потенциал Александровского района	по мере необходимости	ведущий специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	проект приказа
4.4.	Приказ о порядке исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и порядке составления	по мере необходимости	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	проект приказа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5	6
	и ведения кассового плана местного бюджета				
4.5.	Приказ о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований местного бюджета	по мере необходимости	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	проект приказа
4.6.	Приказ об утверждении Порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году	декабрь	заместитель руководителя отдела по казначейскому исполнению бюджета - главный бухгалтер	руководитель Финансового отдела	проект приказа
4.7.	Приказ об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)	по мере необходимости	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	проект приказа
4.8.	Приказ об утверждении Порядка ведения Сводного реестра муниципальных бюджетных и автономных учреждений	по мере необходимости	Ведущий специалист - операционный работник	заместитель руководителя отдела по казначейскому исполнению бюджета - главный бухгалтер	проект приказа
4.9.	Приказ об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета	по мере необходимости	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	проект приказа
4.10.	Приказ об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета	по мере необходимости	заместитель руководителя отдела по казначейскому исполнению бюджета - главный бухгалтер	руководитель Финансового отдела	проект приказа
<b>5. Организация эффективной информационной системы финансового отдела и главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, финансовых органов поселений Александровского района</b>					
5.1.	Обеспечение бесперебойной работы и развития систем электронного документооборота, используемых в Финансовом отделе	январь-декабрь	главный специалист - системный администратор	руководитель Финансового отдела	
5.2.	Обеспечение приобретения продуктов «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы», «КриптоПро-ЭЦП»	по мере необходимости	Главный специалист системный администратор	заместитель руководителя отдела, курируемый	информация

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5	6
	CSP», «Дополнительная расшифровка к ежемесячному отчету» финансовым органам поселений и главным распорядителям средств местного бюджета	мости	тор	данное направление	
5.3.	Установка, сопровождение программных продуктов ГИС ГМП, Электронный бюджет, Закупки	по мере необходимости	главный специалист - системный администратор	заместитель руководителя отдела, курируемый данное направление	информация
5.4.	Размещение информации о деятельности Финансового отдела, представляемой структурными подразделениями, в сети Интернет	постоянно	главный специалист - системный администратор	руководитель Финансового отдела	материалы, размещенные в сети Интернет
5.5.	Ведение классификаторов и справочников программных продуктов, организация предоставления справочников кодов бюджетной классификации в установленном порядке в Управление Федерального казначейства по Томской области	по мере необходимости	главный специалист - системный администратор	заместитель руководителя отдела, курируемый данное направление	отчет
<b>6. Работа в комиссиях</b>					
6.1.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии Администрации Александровского района	в соответствии с планом работы комиссии	специалисты финансового отдела	руководитель Финансового отдела	проекты решений коллегии, информация
6.2.	Участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Администрацией Александровского района	в соответствии с графиком работ комиссий, рабочих групп	специалисты финансового отдела	руководитель Финансового отдела	протоколы
<b>7. Нормотворческая деятельность</b>					
7.1.	Проекты решений Думы Александровского района «О внесении изменений в Решение Думы Александровского района «О бюджете Александровского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	по мере необходимости	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету, ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	проекты решений
7.2.	Проект решения Думы Александровского района « Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Александровский район» за 2016 год»	март-апрель	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету, ведущий специалист по	руководитель Финансового отдела	проект решения



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5	6
			доходам		
7.3.	Проект решения Думы Александровского района о внесении изменений в решение «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровский район»»	по мере необходимости, после принятия областного закона	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	проект закона
7.4.	Проекты постановлений Администрации Александровского района о выделении средств из резервного фонда Администрации Александровского района на финансирование непредвиденных расходов	по мере необходимости	ведущий специалист по бюджету Финансового отдела	руководитель Финансового отдела	проекты постановлений
7.5.	Иные проекты нормативных документов, регламентирующие бюджетный процесс, в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	специалисты Финансового отдела	руководитель Финансового отдела	проекты постановлений
<b>8. Организационные мероприятия</b>					
8.1.	Организация проведения семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела	по мере необходимости	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	информация
8.2.	Проверка решений и подготовка заключений о бюджетах поселений Александровского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, на соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов	февраль-март	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	заключения
8.3.	Проверка уточненных решений о бюджетах поселений Александровского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, на соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов	январь-декабрь	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	заключения (в случае наличия нарушения)
8.4.	Проверка соблюдения поселениями Александровского района предельного размера дефицита бюджетов, установленного статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	весь период	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	информация
8.5.	Проверка соблюдения поселениями Александровского района ограничений муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации	январь - декабрь	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	информация

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5	6
8.6.	Проверка соблюдения органами местного самоуправления поселений Александровского района ограничений в части соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления района и поселений	январь, апрель, июль, октябрь	ведущий специалист по бюджету	заместитель руководителя отдела, курируемый данное направление	информация
8.7.	Мониторинг исполнения основных показателей консолидированного бюджета Александровского района, местного бюджета и бюджетов поселений Александровского района.	январь - декабрь	специалисты Финансового отдела	руководитель Финансового отдела	информация
8.8.	Контроль за целевым использованием средств местного бюджета, главным распорядителем которых является Финансовый отдел	январь - декабрь	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	информация
8.9.	Проведение внутреннего муниципального финансового контроля	январь - декабрь	специалисты Финансового отдела	заместитель руководителя отдела, курируемый данное направление	информация, материалы
8.10.	Проведение внутреннего финансового контроля и финансового аудита в Финансовом отделе	январь - декабрь	специалисты Финансового отдела	заместители руководителя по курируемым направлениям	информация, материалы
<b>9. Подготовка аналитических и информационных материалов</b>					
9.1.	Формирование аналитических материалов и информации по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела	по мере необходимости	специалисты Финансового отдела	заместители руководителя отдела, курируемый данное направление	информация
9.2.	Подготовка информации «Анализ плановых показателей местного и консолидированного бюджетов Александровского района» (доходная часть)	апрель, июль, октябрь	ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	информация
9.3.	Подготовка ежемесячной информации об исполнении местного и консолидированного бюджетов Александровского района	январь - декабрь	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету; ведущий специалист по доходам	руководитель Финансового отдела	информация
9.4.	Формирование реестра расходных обязательств Александровского района за 2016 год	январь - июнь	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	руководитель Финансового отдела	реестр расходных обязательств
9.5.	Контроль за полнотой и достоверностью формирования отчетности об исполнении муниципального задания за 2016 год	январь - февраль	заместитель руководителя отдела - главный специалист по бюджету	заместитель руководителя, курируемый данное направление	информация