

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.05.2021 | № 388 |
| с. Александровское | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Александровского района Томской области от 25.05.2016 № 560 |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Александровского района Томской области от 25.05.2016 № 560 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера и тематических)» следующие изменения:

1.1 в приложении к постановлению (далее - административный регламент):

а) в пункте 29 исключить слова «копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при их изменении)»;

б) пункт 38 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](#p195) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации»;

б) пункт 2 Приложения 1 изложить в следующей редакции: «Муниципальный архив Администрации Александровского района.

Место нахождения муниципального архива: Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, д. 8.

График работы муниципального архива Администрации Александровского района:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедел*ьник:* | *с 09-00 до 17-15, перерыв с 13-00 до 14-00* |
| Вторник: | *с 09-00 до 17-15, перерыв с 13-00 до 14-00* |
| Среда | *с 09-00 до 17-15, перерыв с 13-00 до 14-00* |
| Четверг: | *с 09-00 до 17-15, перерыв с 13-00 до 14-00* |
| Пятница: | *с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00* |
| Суббота | *выходной день* |
| Воскресенье: | *выходной день* |

График приема заявителей в муниципальном архиве Администрации Александровского района:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедел*ьник:* | *с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00* |
| Вторник: | *с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00* |
| Среда | *с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00* |
| Четверг: | *с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00* |
| Пятница: | *с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00* |
| Суббота | *выходной день* |
| Воскресенье: | *выходной день* |

Почтовый адрес муниципального архива*:* 636760, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, д. 8.

Контактный телефон: (38255) 2-47-50.

Адрес электронной почты муниципального архива Администрации Александровского района, в сети Интернет: [alsarch@tomsk.gov.ru](mailto:alsarch@tomsk.gov.ru).»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Северянка», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района (<http://www.alsadm.ru/>).

3.Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Александровского района | В.П. Мумбер |
| Глумова Т.А.  24750 |  |

Рассылка: архив, отдел экономики