

# Информация. Реклама. Объявления

**Собери ребёнка в школу**  
Уважаемые родители!  
Центр социальной поддержки населения Александровского района продолжает приём документов от граждан для получения ежегодной денежной выплаты на подготовку ребёнка к занятиям в общеобразовательном учреждении.

Сумма выплаты составляет 1500 рублей на каждого ребёнка.

Право на получение имеют малоимущие **многодетные** семьи с тремя и более несовершеннолетними детьми и малоимущие **неполные** семьи с двумя и более несовершеннолетними детьми.

За назначением ежегодной денежной выплаты обращаться по адресу:  
с. Александровское, ул. Ленина, 7, кабинет № 12, тел: 8 38 (255) 2-44-15.

Уважаемые жители микрорайона **рыбокомбината!**  
В магазине № 1 (ИП О.В. Вальтер) вы можете приобрести очередной номер районной газеты

**СЕВЕРЯНКА**

**Расписание работы паромной переправы ООО «Речное пароходство» через реку Обь «Колтогорск - Медведево» в навигацию 2018 года:**

• Отправление из н/п «Колтогорск» - 8.00, 12.00, 17.00, 22.00;  
• Отправление из н/п «Медведево» - 8.00, 12.00, 17.00, 22.00.

Между основным расписанием производится работа паромной переправы по накоплению.

В связи с неблагоприятными метеоусловиями возможны сбои в работе паромной переправы ООО «Речное пароходство».

**С 21 по 26 июля в РДК ЯРМАРКА из Киргизии. Прямая поставка с фабрики новой коллекции:**

**женские блузки, платья, брюки, юбки, большой ассортимент детских вещей и обуви, школьная форма и многое другое. Цены низкие + скидка! С 10.00 до 20.00.**

*От всей души!*

Уважаемый Юрий Адамович Куксаузен! Совет Александровского сельского поселения четвёртого созыва поздравляет вас с юбилейной датой!

Пусть в этот юбилей жизнь заиграет свежими красками и новыми ощущениями! Пусть перечень достижений пополняется, энтузиазм не гаснет, а любовь к жизни только растёт!

Здоровья вам, семейного уюта и благополучия!

**В микрокредитную компанию (в с. Александровское) требуется менеджер. Достойная заработная плата. Официальное трудоустройство. Резюме направлять на эл. адрес: Zaim70rus@mail.ru. Т. 8-913-829-20-30.**

## РАЗНОЕ

► Выполним строительные работы, бани, гаражи, веранды; сантехника; евроремонт. Т. 8-913-805-27-20

► Строительство, малярные работы и другие виды работ. Т. 8-923-402-31-36

► Разбор ветхого строения; скосим траву газонокосилкой. Т. 8-923-402-31-36

## Благодарность

Ушёл из жизни мой сынок Ванечка Залесов.

От всего сердца благодарю его коллег по работе, соседей за оказание помощи. Большое спасибо нашим родным. Мама

## ПРОДАМ

► земельный участок (газ, фундамент 12x18); дорожные плиты; пенопласт (ул. Калинина, 15). Т. 8-913-848-70-52

Администрация Александровского сельского поселения, Совет Александровского сельского поселения 4-го созыва приносят искреннее соболезнование Герцену Ивану Абрамовичу в связи со смертью **МАТЕРИ**

Финансовый отдел Администрации Александровского района выражает соболезнование Герцену Ивану Абрамовичу и его семье по поводу смерти мамы, бабушки

**ГЕРЦЕН Марфы Фёдоровны**

Краулейдис И.А., семьи Шафиковых, Комаровых выражают искреннее соболезнование семье Пырчиной Н.А., всем родным и близким в связи со смертью дорогого человека - матери, бабушки

**ГЕБЕЛЬ Софьи Андреевны**

Выходит по вторникам и пятницам. Распространяется по подписке и в розницу. Цена одного номера - 5 руб. 29 коп. (по подписке), в розницу - цена свободная. Индекс по каталогу - 54228. Способ печати - RISO. Объём 1 п.л. Заказ № 74. Номер подписан в печать 19.07.2018 г. Время подписания в печать: по графику - в 17.00, фактически - в 17.00. Дата выхода в свет - 20.07.2018 г. Тираж - 1800

Учредитель: Администрация Александровского района Томской области. Газета «Северянка» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области, св-во от 01.12.2009 г. ПИ № ТУ 70 - 00114

**СЕВЕРЯНКА**

Главный редактор - И.В. ПАРФЁНОВА

Адрес редакции, издателя, типографии: 636760, Томская область, с. Александровское, ул. Лебедева, 8. Телефоны: редактора - 2-58-52 (факс), бухгалтерии - 2-43-57, корреспондентов газеты - 2-59-34. E-mail: severnyka70@mail.ru

Мнение авторов не всегда совпадает с позицией редакции. Авторы несут ответственность за достоверность публикуемых сведений. Ответственность за достоверность сведений, изложенных в объявлениях и рекламе, несёт рекламодатель. Редакция не вступает в переписку с читателями, рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Информационно-аналитическая, политическая газета Александровского района

# СЕВЕРЯНКА

№ 53 (2821) ■ ПЯТНИЦА ■ 20 ИЮЛЯ 2018 г.

Газета «Северная звезда» основана в октябре 1942 г.

## Подготовка к зиме - под контролем

Уже середина лета, и есть необходимость подвести итоги подготовки к началу отопительного сезона. О том, как готовятся к эксплуатации в осенне-зимний период объекты жилищно-коммунального хозяйства, рассказывает первый заместитель главы Александровского района В.П. Мумбер.

После окончания отопительного сезона 2017 - 2018 года в соответствии с постановлением районной администрации была сформирована межведомственная комиссия по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства к следующему отопительному периоду. Данное постановление доведено до глав сельских поселений, руководителей ресурсоснабжающих организаций и учреждений социальной сферы района. Прошло несколько заседаний этой комиссии. Во всех сельских поселениях определены объёмы подготовительных работ, утверждены планы мероприятий по подготовке к следующему отопительному периоду, в том числе с учётом предписаний контролирующей структур - Ростехнадзора и Госпожнадзора. Осложняется ситуация тем, что для решения ряда серьёзных вопросов отсутствуют источники финансирования, но мы ежегодно стараемся изыскивать необходимые средства в бюджете района и за счёт поддержки наших социальных партнёров. Несмотря на существующие проблемы, руководители всех предприятий и организаций настроены, чтобы предстоящий осенне-зимний период прошёл без срывов и аварий.

Самая главная задача, которую мы перед собой ставим в сельских поселениях района, - это приобретение и доставка ресурсов (угля и дизельного топлива) для обеспечения жителей населённых пунктов теплом, водой и электроэнергией. На сегодняшний день весь необходимый объём угля завезён в Лукашкин Яр, Назино и

Новоникольское (всего 745 тонн), для нужд школы п. Октябрьского, которая отапливается от угольной котельной (91 тонна).

Немного сложнее ситуация складывается с приобретением дизтоплива. На протяжении последних лет оно завозилось в полном объёме, но с оплатой в рассрочку в течение года. В связи со значительными изменениями в законодательстве в сфере закупок теперь заказчик обязан с момента подписания акта поставки товара рассчитаться за него в течение 30 дней. Сумма средств в текущем году для поставки необходимого объёма дизтоплива для всех сельских поселений района составляет 24 млн. рублей. Мы смогли изыскать 17 млн. 167 тыс. рублей, и на эту сумму идёт завоз дизтоплива. С учётом сложной логистики, отсутствием дороги в зимний период в полном объёме дизтоплива завезено в Новоникольское (130 тонн). Что касается других поселений района, туда топливо завезено частично. В Лукашкин Яр - 95 тонн при потребности в 145 тоннах, в Назино - 95 при потребности в 186. На недостающее количество топлива необходимо изыскивать средства, а доставить топливо в эти сёла возможно будет и по зимнику. Все сельские поселения поставлены в жёсткие рамки экономии дизельного топлива. В связи с этим районная администрация потребовала с глав поселений и руководителей МУПов разработать план мероприятий по сокращению затрат на производство электроэнергии. Это поручение ими выполнено.

По плану идёт подготовка в сельских поселениях объектов ресурсоснабжения к работе в отопительный период. В этом году немного меньше запланировано объёмов работ к уровню прошлого года, учитывая, что нам не удалось добиться получения областных средств в рамках поданных в областные программы заявок. По-



этому обходимся собственными силами. На объектах тепло-, водо- и электроснабжения будут обязательно проведены регламентные, профилактические работы. Их выполнение будет способствовать успешному прохождению отопительного сезона.

Нам удалось в этом году направить в Новоникольское 277 тыс. рублей на замену сетевых насосов в котельной и установку запорной арматуры во все отапливаемые здания и сооружения поселения. Эти мероприятия позволят снизить энергозатраты. Подобные насосы были установлены в прошлом году в Назино. Сегодня для этого поселения полностью подготовлен и прошёл экспертизу проект по замене тепловодосетей от котельной до всех объектов социальной сферы - школы, детского сада, Дома культуры. Надеемся на будущий год попасть в областную программу и получить средства на реализацию этого проекта. Его стоимость - более 6 млн. рублей.

По плану все запланированные ремонтные работы должны завершиться в августе. Срок готовности к эксплуатации всех объектов в предстоящий осенне-зимний период - 1 сентября 2018 года.

• Записала Оксана ГЕНЗЕ

## Уважаемые жители села Александровское и деревни Ларино, руководители организаций и предприятий всех форм собственности!

Администрация Александровского сельского поселения объявляет конкурс по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территорий.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая прилегающая территория» (лучшая территория среди промышленных предприятий, организаций, предприятий торговли);
- «Самая благоустроенная территория образовательного учреждения»;
- «Двор образцового содержания» (среди многоквартирных домов);

- «Лучшая частная усадьба»;
- «Лучшая клумба, цветник»;
- «Лучший огород»;
- «Лучшая дворовая зона отдыха»;
- «Открытие года».

Конкурс проводится с 23 июля по 10 августа 2018 года с подведением итогов конкурса к Дню села. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение всего конкурсного периода. Узнать об условиях конкурса и подать заявку можно в Администрации Александровского сельского поселения и по телефону: 2-46-70. Просим вас принять активное участие в объявленном конкурсе!

## Итоги

## Непрерывное обновление

**Спектр услуг МФЦ рассчитан на все случаи жизни. Это подтверждает полугодовая статистика работы учреждения.**

В первом полугодии текущего года специалисты МФЦ оказали 14 434 услуги. Годом ранее этот показатель составлял 10 921. Прирост довольно значительный, 3 513 услуг. Высокий уровень обращений в МФЦ, считает начальник Александровского отдела Томского областного многофункционального центра Светлана Анатольевна Фисенко, связан с тем, что учреждение регулярно вводит новые услуги и качественно, в срок оказывает уже имеющиеся в перечне.

Какие же новшества были введены в первом полугодии? По линии Пенсионного фонда России через МФЦ стало возможным оформлять ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребёнка из средств материнского капитала. По линии соцзащиты - назначать и осуществлять ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка.

С 1 февраля появилась услуга, которую долго ждали автомобилисты: выдача российских водительских удостоверений при замене, утере (хищении). Теперь нет нужды идти ни в ГИБДД, ни в фотоателье. В МФЦ и

**С начала года более 65 тысяч жителей региона зарегистрировались на портале госуслуг через МФЦ**

**Более 65 тысяч жителей региона зарегистрировались на портале госуслуг в отделениях МФЦ «Мои документы».**

- Личный аккаунт на портале упрощает получение многих государственных услуг, а также обеспечивает доступ к большому количеству полезной информации. Без траты времени на дорогу и очередей можно заменить документы гражданина РФ, поставить на учёт транспортное средство, оплатить штрафы ГИБДД, решить налоговые вопросы, записать ребёнка в школу или детский сад и многое другое, - отметил директор областного МФЦ И.А. Култаев.

Зарегистрироваться на портале gosuslugi.ru помогут в любом отделении МФЦ Томской области. При себе необходимо иметь паспорт гражданина РФ и СНИЛС. Специалист зарегистрирует заявителя в системе самостоятельно, останется только написать заявление и дать согласие на обработку персональных данных. В результате заявитель получит полный доступ ко всем сервисам. Кроме этого, специалисты МФЦ в течение пяти минут оказывают услуги по восстановлению забытого пароля для входа на сайт: gosuslugi.ru.

Уточнить информацию можно по телефонам: 8-800-350-08-50 (звонки бесплатные на всей территории Томской области), 8 (3822) 602-999.

фотографируют, и формируют необходимый пакет документов. Здесь же выдаются готовые водительские права. По регламенту в течение пяти дней, но обычно - раньше. За оформлением и выдачей первичного водительского удостоверения обращаться по-прежнему нужно в ГИБДД.

МФЦ подставил плечо и Избирательной комиссии Томской области. Накануне выборов Президента России учреждение осуществляло приём и обработку заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.

Второе полугодие тоже будет отмечено нововведениями. Многофункциональный центр уже ведёт приём документов на выдачу заграничного паспорта, однако сама выдача осуществляется в паспортно-визовой службе. Вскоре и эту функцию передадут МФЦ.

Анализируя потребности заявителей, специалисты Центра подготовили свои предложения по расширению перечня оказываемых услуг, которые передали председателю Законодательной Думы Томской области О.В. Козловской во время её визита в Александровское. Так, у граждан востребована, но пока не оказывается в МФЦ услуга по выдаче разрешения на ношение и хранение оружия. Пока её можно получить только в Роствандии. А единственным вариантом подачи заявления остаётся интернет-портал государственных услуг. Для людей, которые далеки от высоких технологий, это большая проблема. За помощью они обращаются в МФЦ, и специалисты помогают подать заявление. Оксану Владимировну попросили о том, чтобы она через областную Законодательную Думу поспособствовала включению данной услуги в соответствующий перечень постановления правительства, тогда МФЦ смогут оказывать её официально.

Ещё одна важная проблема, озвученная перед председателем Законодательной Думы Томской области, - оказание государственных услуг жителям малых отдалённых сёл. В других районах для посещения глубинки используются мобильные офисы МФЦ. В Александровском районе такого нет, и О.В. Козловская пообещала помочь с приобретением такого офиса.

К 19-ти муниципальным услугам, которые уже оказываются в учреждении, есть необходимость добавить такие востребованные у населения услуги, как выдача справок о составе семьи, для получения субсидий и других. Специалист администрации, который выдаёт эти справки, ведёт приём до обеда, что для граждан порой бывает неудобно. Придут, а двери закрыты. В таких случаях они по вышке тоже идут в МФЦ. Пока Многофункциональный центр справки не выдаёт, но переговоры с сельской администрацией ведутся.



Тяжело бывает заставить на месте специалистов Государственной инспекции по маломерным судам. Если приём заявлений и документов на услуги ГИМС тоже передадут в МФЦ, граждане смогут оперативно решать свои проблемы. Сейчас такая возможность рассматривается.

Специалисты учреждения решают и другие актуальные задачи. Главная цель - сделать так, чтобы граждане, обратившись в Многофункциональный центр, смогли найти ответы на все свои вопросы. Чаще всего так и бывает. Ежедневно в Александровский отдел Томского областного МФЦ обращаются 12 - 16 заявителей, количество оказанных услуг варьируется от 81 до 90 в день. Нагрузка на одно из пяти действующих окон составляет от 20 до 24 услуг. Ежечасно каждый специалист принимает заявления на три государственных или муниципальных услуги.

Уровень удовлетворённости граждан работой МФЦ - почти стопроцентный. В 2016 году он составлял 98,69 процента, в 2017-м - 99,72, в первом полугодии 2018-го - 99,95 процента. Статистика ведётся согласно оценкам граждан, обратившихся в Центр. Они голосуют через СМС, другие средства связи, индивидуальные опросы. В этом году заявители поставили 12 884 оценки, высоко оценив уровень обслуживания Центра. Стоит добавить, что обратная связь осуществляется напрямую с Минэкономразвития России - именно в это министерство уходят оценки, выставленные заявителями. Система полностью прозрачна.

Идея создания учреждения, работающего по принципу одного окна, полностью доказала свою жизнеспособность. Сегодня многим из нас уже трудно представить свою жизнь без МФЦ.

**Для справки:** Отдел ОГКУ ТО «МФЦ по Александровскому району» начал вести приём граждан с 3 декабря 2015 года. Приём ведётся в пяти окнах. Штатная численность учреждения - 8 человек.

За период с 3 декабря 2015 года по 30 июня 2018 года отдел принял 46 213 обращений граждан. На конец первого полугодия текущего года в отделе предоставляется 179 государственных и муниципальных услуг.

• Иван МОСКВИН  
Фото автора

ССР (ЦАУ СССР) для общего направления и объединения деятельности центральных архивных управлений союзных республик по заведованию архивными фондами общесоюзного значения.

Для выполнения архивной работы, требующей специальных знаний, были нужны подготовленные работники. В 1930 г. при ЦАУ СССР открылся Институт архивоведения, переименованный в 1933 г. в Историко-архивный институт, позднее Московский государственный историко-архивный институт (МГИАИ), ныне вошедший в состав Российского государственного гуманитарного университета (РГУ). За прошедшие годы институт не только подготовил тысячи квалифицированных специалистов, но и внёс значительный вклад в разработку научных и методических проблем архивоведения, источниковедения, археографии и других дисциплин.

В 30-х годах правительственные органы Советского Союза и Российской Федерации неоднократно издавали постановления, направленные на улучшение организации архивного дела. 10 декабря 1934 г. ВЦИК и СНК РСФСР издали постановление об организации районных архивов при райисполкомах.

27 июня 1935 г. ЦИК СССР принимает постановление «О мероприятиях по упорядочению архивного дела Союза ССР», в котором предусматривались выделение дополнительных ассигнований на ремонт зданий архивов, обработку материалов и улучшение условий хранения документов; увеличение приёма студентов в Историко-архивный институт; разработка инструкций по различным видам архивной работы; подготовка учебных пособий по архивной работе; подготовка учебных пособий по архивным дисциплинам. ЦИКа союзных республик и Центральному архивному управлению СССР было предложено принять срочные меры к надлежащей охране и полной инвентаризации архивов (инвентаризацией в те годы называлось составление описей) и организовать в течение 1935 - 1936 гг. повсеместно районные архивы, поставив перед ними, в качестве основной задачи, собирание и хранение в архивах документов по социалистической реконструкции деревни.

Дальнейшее развитие архивного дела в стране характеризовалось принятием в 1976 г. Закона СССР «Об охране и использовании памятников истории и культуры». Согласно ему архивные документы были отнесены к историческим памятникам, а на Главархив СССР возлагалась обязанность по обеспечению сохранности, государственному учёту и организации использования этой категории памятников. 4 апреля 1980 г. Совет Министров СССР принял постановление «Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде СССР и Положения о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР». В кратком введении к Положению о ГАФ СССР, которого не было в предыдущих положениях, говорится, что документальные памятники, входящие в ГАФ, являются достоянием всего народа и строгое соблюдение правил охраны и использования документов - задача не только государственных и общественных организаций, но и долг каждого гражданина. Цель создания ГАФ СССР -

централизованный учёт, хранение и использование документов. Практическая деятельность государственной архивной службы (ГАС) получила правовое закрепление: Главархиву СССР предоставлялись полномочия контроля за состоянием и использованием всех документальных памятников (кроме печатных) независимо от места их хранения и принадлежности (включая ответственность граждан); все ценные документы подлежали обязательному государственному учёту. Государственная архивная служба должна была осуществлять государственный учёт всех документов, где бы они ни хранились, кому бы они ни принадлежали, по установленным Главархивом СССР формам. Главархив СССР вёл централизованный государственный учёт документов.

Современная организация архивного дела в нашей стране сохраняет основные принципы, установленные Декретом от 1 июня 1918 г., в котором говорится, что документы являются общенародным достоянием.

Государственный архив - федеральное государственное учреждение, создаваемое Правительством Российской Федерации (далее - федеральный государственный архив), или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - государственный архив субъекта Российской Федерации), которые осуществляют хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

В своей деятельности архив руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями Федеральной архивной службы России, другими законодательными и правовыми актами субъекта федерации, приказами Архивного управления и Уставом.

История становления и развития архивной службы Александровского района - это составная часть истории района. Александровский район был образован 3 ноября 1923 года и входил в состав Тобольского округа Уральской области. Но районные власти были сформированы и начали функционировать только со 2 февраля 1924 года.

Александровский районный архив был создан в конце 20-х - начале 30-х годов прошлого столетия (точной даты определить не удалось).

По имеющимся на хранении документам общего отдела Президиума Александровского РИКа в штатном расписании с 1938 года значится штатная единица: «архивариус», с 1943 года - «райархивариус», а с 1945 - уже «заведующий райархивом» и «райархивариус».

В 1946 году райархивом заведовала Смирневская Д. (отчество в документах не указано), со 2 июля 1947 - Ярова Таисья Ивановна, с 1 января 1950 - Савиных А.И. и Нестерова А.Ф., а с 24 марта 1951 года по 1 сентября 1959 года - Цимбал (Мишина) Матрёна Григорьевна, с 1959 по 1974 - Караганова Мария Платоновна, с 1974 по 1976 - Чес-

нокова Т., с 1976 по 1990 - Трифонова Любовь Александровна. А с 24 декабря 1990 и по настоящее время главным специалистом Муниципального архива Администрации Александровского района является Зинер Нина Алексеевна.

С 1991 года наш архив находился в подчинении Томского областного архивного управления, а с 2013 - Комитета по делам архивов Департамента по культуре и туризму Томской области.

Состав муниципального архива насчитывает 88 фондов управленческой документации и 72 фонда - это документы по личному составу. Всего - 160 фондов, 21 434 единицы хранения.

Самым старым документом нашего архива является Подворовая книга Александровского сельского Совета, начатая 1 января 1928 года. В ней указывались не только ФИО, дата рождения хозяина и его домочадцев, но и национальность, отношение к воинской службе, площадь посевных и пахотных земель, количество сельскохозяйственных животных, побочные заработки, инвентарь, имеющийся в наличии у хозяина, и даже принадлежность к тому или иному сословию (бедняк, середняк, кулак).

В марте 2014 года на реставрацию и дальнейшее хранение в Государственный архив Томской области нашим архивом были переданы метрические книги за 1863 - 1915 гг., документы к брачным свидетельствам (обыскам) за 1898 - 1900 гг., обыск брачный за 1990 - 1907 гг. и выпись из метрической книги за 1897 г Верхне - Лумпокольской Христорождественской Церкви (позднее - с. Криволуцк).

В нашем архиве хранится очень большой объём информации для исследований по краеведению. Это история развития сельских и районного Советов, районного Отдела образования, рыбокомбината, Леспромхоза, КБО, райпо, ПОЖКХ, колхозов, совхозов и других организаций.

Документы Александровского архива использовались при составлении сборника «В краю кедровом», брошюры «Из истории села Александровское» и книги «Земля Александровская».

Благодаря архивистам, краеведам, гражданам, понимающим цену «слова запечатлённого» и пополняющим Архивный фонд нашего государства, мы современники, а затем и поколения наши потомков смогу многое узнать. Изучая архивные документы, граждане имеют возможность дать свои оценки различным событиям, восстановить в случае необходимости свои права, узнать, кто был их предком, каким он был. Архивное дело России является неотъемлемой частью истории страны. В архивах, благодаря людям, заботами которых сохранялись до наших дней архивные документы, сегодня хранится неопценное сокровище - российская история. А любой архивный документ - это зеркало эпохи, в котором запечатлелись различные события, свидетели и судьбы.

У любой нации, пока существуют архивные документы и архивы, как древнейшие институты человечества, признанные хранить память нации, сохраняется право на самоопределение, самодентификацию.

• Т.А. ГЛУМОВА,  
архивариус Муниципального архива Администрации Александровского района

## Архивный фонд Российской Федерации: история и современность

2018 год - знаменательный год для архивистов. Государственной архивной службе России исполняется 100 лет. Архив. Это слово вызывает у людей разные ассоциации. Чаще всего воображение рисует мрачное помещение до отказа забитое ветхими, пыльными бумагами, среди которых можно заметить не менее «пыльного» человека, пытающегося что-то разыскать. Переубедить в этом большую часть обывателей трудно - только переступив порог архива, окунувшись в его атмосферу, можно развеять этот образ.

Само понятие - архив - многогранно. Это и набор каких-то документов, фотографий, образовавшихся в процессе жизни каждого человека, это и структурное подразделение любого учреждения, организации, предприятия, хранящего его документы. И, конечно же, это государственные учреждения, призванные собирать, хранить и использовать документальные свидетельства развития нашего общества.

После Октябрьской революции органы власти в центре и на местах предприняли шаги, чтобы оградить архивы ликвидированных учреждений от хищений и уничтожения и способствовать использованию их в текущей работе новых учреждений. В первые дни после революции историческим ведомственным архивам в Петрограде и Москве были выданы охранные грамоты, сохранявшие за ними помещения. Народные комиссары направили губернским комиссарам своих ведомств телеграммы и письма, в которых предлагалось взять под охрану архивы местных учреждений, выполнявших до октября 1917 г. сходные функции.

2 апреля 1918 г. был создан Центральный комитет по управлению архивами. Помимо временного управления архивами, перед Комитетом была поставлена задача - разработать положение о реорганизации архивного дела в стране. 1 июня 1918 г. Совет Народных Комиссаров РСФСР принял Декрет о реорганизации и централизации архивного дела в Российской Советской Федеративной Социалистической Республике. Этот Декрет, получивший название ленинского Декрета, долгое время был основополагающим документом в организации архивного дела в СССР.

Принципиальные изменения в организации архивного дела, предусмотренные этим Декретом, заключались в следующем:

1) все архивы правительственных учреждений ликвидируются, как ведомственные учреждения, а хранящиеся в них дела и документы отныне образуют Единый государственный архивный фонд;

2) заведение Государственным архивным фондом возлагается на Главное управление архивным делом.

Перед Главархивом стояли огромные задачи: обеспечение сохранности документов, находящихся в национализированных архивохранилищах (бывшие исторические ведомственные архивы и архивы упразднённых центральных учреждений - таких, как Се-

нат, Синод, различные министерства и др.); учёт документов, обеспечение их сохранности и организация перевозки в государственные архивы (в том числе в провинции); организация использования документов (в первый период преимущественно публикация отдельных документов в газетах, подборок в журналах); контроль за сохранностью документов в учреждениях; организация обработки документов, поступающих в архивы, т.е. первичная систематизация, первичная экспертиза ценности, составление описей, зачастую суммарных.

Для осуществления этих задач в Главархиве была создана инспекторская группа. В губернских городах организацией архивного дела занимались отделы народного образования.

Основными положениями Декрета являлись:

- национализация документов, т.е., отмена права ведомственной собственности на документы и передача их в собственность государства;

- создание Единого государственного архивного фонда (ЕГАФ);

- централизация управления, т.е., создание центрального органа для заведования ЕГАФ Главного управления архивным делом (Главархива), и создание местных органов управления архивным делом;

- установление контроля со стороны Главархива за сохранностью документов в учреждениях (п. 5 Декрета гласит, что учреждения не имеют права уничтожать какие бы то ни было документы без письменного разрешения Главархива).

Гражданская война, все ухудшающееся экономическое положение страны затрудняли выполнение задачи по обеспечению сохранности документов, и, тем не менее, в первые же недели и месяцы после издания ленинского Декрета была проведена огромная работа по спасению миллионов документов, являющихся национальным достоянием.

31 января 1919 г. СНК РСФСР издал Декрет о губернских архивных фондах (положение), юридически оформивший создание губернских архивных фондов. Перед заведующим этим фондом (назначаемым Главархивом) и советом при нём ставилась задача создания центрального губернского архива, а губернские исполкомы должны были принимать меры к сохранности документов в губернии. В декабре 1917 г. были национализированы частные и акционерные банки, а их архивы переданы организованному Народному банку РСФСР. В сейфах банков находились различные ценности, сданные на временное хранение их владельцами, в том числе документы, рукописи писателей, переписка, автографы известных лиц и т.п. В связи с отсутствием владельцев рукописные собрания были объявлены государственной собственностью и поступили в государственные архивы.

По Декрету о земле были национализированы и монастырские владения. А по Декрету об отделении церкви от государства и школы от церкви (1918 г.) всё имущество церковных и религиоз-

ных обществ было признано государственным достоянием.

Монастырские архивы являются ценными источниками по истории землеустройства и крепостного крестьянства. Помимо материалов, связанных с деятельностью монастыря, в монастырских библиотеках находились документы, имевшие огромную культурную ценность: летописи, старопечатные книги, сборники древних сочинений и сказаний. Значительная часть этих сокровищ перешла в государственные хранилища.

В 1919 г. СНК принял Декрет об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и учёных, хранившиеся в библиотеках и музеях, что положило начало собиранию в государственных хранилищах великого культурного наследия прошлого. Рукописи и автографы умерших деятелей науки и искусства рассматривались как народное достояние, а не предмет купли-продажи.

В дополнение и развитие ленинского Декрета СНК РСФСР 22 апреля 1919 г. принял Декрет о хранении и уничтожении архивных дел. Декретом предусматривалось ограничение хранения оконченных дел в советских учреждениях, профессиональных и кооперативных организациях сроком до пяти лет, причём «ни один документ из дела не должен быть изъят». По истечении этого срока оконченные дела должны поступать в «соответствующее архивное отделение в качестве исторического материала».

Декрет разрешил ряд назревших вопросов и сыграл большую роль в установлении срока хранения документов в учреждении, после чего они передавались на государственное хранение; учреждениям запрещалось уничтожать какие-либо дела без санкции Главархива, чем полностью упразднялась ведомственная собственность на документы. Декрет обязывал кооперативные и общественные организации передавать материалы на государственное хранение.

После окончания гражданской войны архивные учреждения приступили к систематизации и описанию документов. Для организации работы в административных учреждениях необходимо было ознакомиться с опытом ликвидированных учреждений. Потребность в обращении к старым документам испытывали большинство ведомств.

30 января 1922 г. был опубликован Декрет ВЦИК, утвердивший Положение о Центральном архиве РСФСР. Согласно этому Положению все архивные учреждения республики были объединены в Центральный архив РСФСР (Центрархив), находившийся в ведении ВЦИК; все архивные материалы, сконцентрированные в архивохранилищах, а также не поступившие в них, но взятые на учёт, образовали Единый государственный архивный фонд.

10 апреля 1929 г. постановлением ЦИК СССР и Совета Народных Комиссаров СССР было создано Центральное архивное управление Союза

## Сельская учительница

В село Лукашкин Яр Елена Ивановна Баранник приехала в 1986 году по распределению после окончания Томского государственного университета. Как и многие молодые специалисты, она думала: вот отработаю 3 года и уеду. Куда? Наверное, на родину - в Киргизию, которую никогда не забывала и не забывает. Там, в Бишкеке, она окончила школу, там остались мама, сестра, друзья...

Но вышло всё по-другому: новое место понравилось ей сразу. Коллектив встретил молодую учительницу химии и биологии приветливо и радушно. Ей дали хорошую новую квартиру с огородом.

В небольшой школе тогда училось около 100 детей. Атмосферу дружелюбия, взаимопомощи и поддержки создавали опытные учителя и добросердечные люди Л.М. Монакова, В.Ф. Жданова, А.С. Серебrenникова, Р.К. Трифонова, Л.И. Романова. Елена Ивановна сразу волилась в коллектив, нашла взаимопонимание с учениками и родителями. Кроме того, её просто покорила местная природа. Часами могла любоваться могучей Обью, которая веками несла свои воды на Север. Любила с фотоаппаратом бродить по лесу, где встречала белочек, бурундуков, куропадок, рябчиков и других птиц и зверушек. Так и прикипела душой к суровому северному краю...

За годы работы сотням учеников Елена Ивановна смогла привить любовь к своим предметам - химии и биологии. Она старалась донести до ума ребятишек важность и нужность дисциплин, без которых и не было бы окружающего мира с его красотой и многообразием. В своей работе она руководствовалась мудрыми словами известного историка Василия Осиповича Ключевского: «Чтобы быть хорошим преподавателем, нужно лю-

бить то, что преподаёшь, и любить тех, кому преподаёшь».

С годами приходил опыт, появлялись ценные наработки. Елена Ивановна неустанно и упорно совершенствовала знания по своим предметам, живо интересовалась методическим материалом, старалась осваивать новые технологии, быть в курсе научных открытий.

Директор школы Н.Л. Розенберг так говорит о педагоге Е.И. Баранник: «Её нельзя не уважать за преданность выбранной профессии, за трудолюбие, за добросовестность и скрупулёзность, которые стали почерком её работы. Уроки Елены Ивановны всегда интересно построены, они несут глубокий научный материал, сочетающий классическую основу и самые современные наработки и факты. Елена Ивановна ведёт в школе методическое объединение, активно использует технологии и современные методы обучения. Всё это сказывается на конечном результате: учащиеся всегда хорошо сдают на экзаменах её предметы».

- Дети все разные. Одни послушные и исполнительные, хорошо учатся, другие - с ленцой, озорные, - говорит Елена Ивановна о своих учениках. - Но всегда в классе есть ученики, работать с которыми одно удовольствие. Они любознательны, прилежны, усидчивы. В этом году хорошо сдали экзамен за 9-й класс Денис Михайлов и Ваня Кинцель. Мне всегда было интересно с Надей Монаковой, Гришей Кинёвым, Ириной Беренгардт, Машей Мурашкиной, Витей Ологиным, Викой Слепцовой. Жаль, что местные условия не позволяют более результативно использовать широкие возможности интернета для обучения и для самообразования. Но что возможно - я стараюсь применять максимально. Учитываю в своей работе новые требования. Сейчас несколько изменилась цель образования. Раньше стремились давать как можно больше самых разных знаний, чтобы



дети развивались всесторонне. Сейчас большая направленность на профильное образование. Это помогает ученику быстрее и лучше ориентироваться в выборе будущей профессии, подготовить себя к взрослой жизни. Таково требование времени. И с этим приходится считаться.

Елена Ивановна успешно ведёт и классное руководство. Относится к этому ответственно, готовит и проводит с детьми разные мероприятия. Её ребята активно участвуют в конкурсах, выставках районного масштаба.

За годы работы Е.И. Баранник неоднократно награждалась почётными грамотами и благодарностями, а сейчас её портрет украшает районную Доску Почёта.

Село Лукашкин Яр стало для неё второй родиной. Она любит односельчан, ребятишек, которые каждое 1 сентября приходят в школу. Огорчается, что учеников становится всё меньше. В этом году закончили год 38 человек, а в будущем придут в школу всего 33... Учителя, конечно же, встретят их тепло и радушно. Ведь пока живёт школа - будет жить и село.

• Елена КОВАЛЬЧУК

## Объявление

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 г., № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»:

ОАО «ТомскНИПИнефть» совместно с АО «Томскнефть» ВНК информирует общественность о намечаемой деятельности по объектам: Обустройство Трайгородско-Кондаковского нефтяного месторождения. Кустовая площадка № 3 бис. 2, Шламоаккумулятор буровых шламов на Советском нефтяном месторождении, Обустройство Трайгородско-Кондаковского нефтяного месторождения. Кустовая площадка № 4, Нефтепровод «УПН «Чкаловская» - НПС «Раскино», Трубопроводы Стрежевского региона (программа 2019 - 2020 гг.), Нефтепровод «ЦПС Кирско-Коттынский - НПС «Александровская». Перевод в газопровод, Автомобильная дорога кустовая площадка № 25 - кустовая площадка № 234 Советского нефтяного месторождения, Дорожно-контрольный пункт на автодороге г. Стрежевой - Вахское нефтяное месторождение.

Цель намечаемой деятельности - строительство и реконструкция объектов нефтедобычи на территории Александровского района.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: АО «Томскнефть» ВНК, 636780, Томская область, г. Стрежевой, ул. Буровиков, дом 23.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 13 августа 2018 г. по 13 сентября 2018 г.

Форма проведения общественных обсуждений: обсуждение.

Форма предоставления замечаний: письменная, устная.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация Александровского сельского поселения совместно с заявителем или его представителем.

Ознакомиться с материалами оценки воздействия на окружающую среду можно по адресам:

1. Администрация Александровского сельского поселения: с. Александровское, ул. Лебедева, 30, тел.: 8 (38255) 2-48-61.

2. ОАО «ТомскНИПИнефть»: 634027, г. Томск, пр. Мира, 72, каб. 412., тел.: 8 (3822) 61-19-71.

Общественные обсуждения состоятся 14 сентября 2018 г. в 16 час. 00 мин. по адресу: Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30.

Срок предоставления замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресам:

1. Администрация Александровского сельского поселения: с. Александровское, ул. Лебедева, 30.

2. ОАО «ТомскНИПИнефть»: г. Томск, пр. Мира, 72, каб. 412.

3. АО «Томскнефть» ВНК: г. Стрежевой ул. Строителей, 206/1.

