**С 1 сентября работодатели, работники и соискатели смогут обмениваться электронными кадровыми документами через Госуслуги**

С 22 ноября 2021 года Глава [2 Трудового кодекса](https://base.garant.ru/12125268/da0ca740e319b67eff630b4065586e13/#block_1002) Российской Федерации (далее – ТК РФ) [дополнена](https://base.garant.ru/403090504/) новыми [ст. 22.1-22.3](https://base.garant.ru/12125268/36d18a8e0153815a74f41346c8c05dcd/#block_2210), в которых устанавливаются возможность и механизмы ведения и использования документов, связанных с работой, в электронном виде.

Напомним, решение о введении электронного кадрового документооборота [принимает](https://base.garant.ru/12125268/60cef87b387ea8b1bdc2c6f03351be87/#block_222001) работодатель. [Вводится](https://base.garant.ru/12125268/60cef87b387ea8b1bdc2c6f03351be87/#block_222002) такой документооборот на основании локального нормативного акта, принимаемого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

Для электронного кадрового документооборота работодатель может использовать платформу «Работа в России» или собственную информационную систему электронного кадрового документооборота.

Доступ к платформе обеспечивается в том числе посредством единого портала Госуслуг. Положения [ст. 22.1-22.3 ТК РФ](https://base.garant.ru/12125268/36d18a8e0153815a74f41346c8c05dcd/#block_2210), касающиеся взаимодействия ЕЦП «Работа в России» и информационной системы работодателя, позволяющей обеспечить подписание электронного документа в соответствии с требованиями ТК РФ, хранение электронного документа, а также фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений, с порталом Госуслуг, [применяются](https://base.garant.ru/403090504/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_23) с 1 сентября 2022 года.

В соответствии с [ч. 6 ст. 22.1 ТК РФ](https://base.garant.ru/12125268/36d18a8e0153815a74f41346c8c05dcd/#block_221005) порядок взаимодействия ЕЦП и единого портала Госуслуг, как и порядок взаимодействия информационной системы работодателя и единого портала Госуслуг устанавливается Правительством РФ.

Во исполнение данной нормы утверждены [правила](http://base.garant.ru/404937341/#block_1000) взаимодействия информсистемы работодателя и портала Госуслуг.

Работодатель обеспечивает взаимодействие информсистемы и единого портала в целях:

- обеспечения возможности размещения на едином портале документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе (далее – электронные документы), в случае подачи работником заявления о выдаче таких документов с указанием способа предоставления таких документов путем размещения на едином портале;

- предоставления работнику или лицу, поступающему на работу, возможности направления в форме электронных документов в адрес работодателя заявлений, уведомлений и сообщений, которые предусмотрены трудовым законодательством, в отношении которых осуществляется электронный документооборот;

- направления в личный кабинет работника на едином портале документов, подписанных работником простой электронной подписью работника в информационной системе работодателя (при наличии заявления работника о таком размещении).

Заявлениями, уведомлениями и сообщениями, направляемыми работником или лицом, поступающим на работу, в информационную систему работодателя в соответствии с [Правилами](http://base.garant.ru/404937341/#block_1000), являются электронные документы, формируемые работником без участия работодателя.

Информсистема работодателя и портал Госуслуг будут взаимодействовать с помощью типового технического решения, интегрированного с порталом, либо с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если к ней уже подключена информсистема работодателя. Электронные кадровые документы будут размещаться в личном кабинете сотрудника на портале Госуслуг и храниться в информсистеме организации.

***Информация подготовлена прокуратурой Александровского района Томской области***