**ПАМЯТКА РАБОТНИКУ**

**по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы**

1.Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого **является обязательным условием** при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор представляет собой соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

ТК РФ не допускается заключение между работником и работодателем гражданско-правового договора, если фактически между ними имеют место трудовые отношения (часть 2 статьи 15 ТК РФ).

2. Заработная плата выплачивается **не реже чем каждые полмесяца** в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).

3. Основные способы защиты работником своих трудовых прав и свобод:

- самозащита работниками трудовых прав;

- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

- государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- судебная защита.

**Обязательным условием** для проведения внеплановой проверки **является обращение или заявление работника** о нарушении работодателем его трудовых прав.

В целях информирования государственных (муниципальных) органов власти о работодателях, нарушающих нормы трудового законодательства, можно обращаться

по телефонам:

* Департамент труда и занятости населения Томской области (3822)56-25-05
* Пенсионный фонд по телефону доверия (3822) 48-55-73
* Государственную инспекцию труда Томской области, телефон горячей линии: (3822) 56-53-17, (3822) 56-53-15, (3822) 56-53-82, (3823) 52-51-20
* Дежурному прокурору прокуратуры Томской области - (3822)-52-74-95
* Отдел общего и особого делопроизводства прокуратуры Томской области - (3822)-52-75-98
* Федеральную налоговую службу по Томской области: 8(3822) 28-02-00, 8(3822)28-02-50

**В Верхнекетском районе информацию о фактах нарушения трудовых прав граждан можно сообщить по телефонам:**

* Администрации Верхнекетского района 2-20-50
* Прокуратура Верхнекетского района 2-18-03, 2-23-05
* Управление ПФ РФ в Верхнекетском районе 2-18-31 или 2-12-88 (любой работающий гражданин может получить информацию о перечисленных страховых взносах и стаже работы в конкретной организации.Управление ПФ гарантирует конфиденциальность полученной от гражданина информации).