



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

№ 178

с. Александровское

О мерах по реализации решения Думы Александровского района Томской области от 26.12.2019 № 300 «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации решения Думы Александровского района Томской области от 26 декабря 2019 № 300 «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Александровский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - бюджет Александровского района).

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Александровского района осуществляется в условиях открытия в Управление Федерального казначейства по Томской области лицевого счета муниципальному казенному учреждению Финансовому отделу Администрации Александровского района Томской области (далее – Финансовый отдел Администрации Александровского района).

Учет операций по исполнению бюджета Александровского района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом отделе Администрации Александровского района, если иное не установлено Федеральным законодательством и (или) законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами.

3. Главным администраторам доходов бюджета Александровского района и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Александровского района:

1) Принять меры:

–по обеспечению поступления налогов, сборов и неналоговых доходов в бюджет Александровского района;

–по сокращению задолженности по платежам в бюджет Александровского района по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, проведение своевременной претензионной и судебной исковой работы с неплательщиками, осуществление мер принудительного взыскания.

2) Обеспечить:

–оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Томской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
В/Д 316

19.02.20

–своевременное доведение платежных реквизитов и кодов бюджетной классификации Российской Федерации до плательщиков для оформления платежных документов на перечисление неналоговых доходов в бюджет Александровского района во избежание невыясненных поступлений;

–проведение мониторинга уровня исполнения договорных отношений в части использования муниципального имущества и земельных ресурсов;

–проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и реализацию мероприятий по повышению эффективности их работы;

–заключение между администрацией Александровского района Томской области, юридическими и физическими лицами соглашений о взаимном сотрудничестве и взаимодействии в области социально - экономического развития Александровского района Томской области.

3) Представлять в Финансовый отдел Администрации Александровского района ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - до 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом:

– ожидаемую оценку поступлений доходов с разбивкой по месяцам с учетом фактического поступления за истекший период в разрезе кодов классификации доходов бюджета, администрируемых соответствующим главным администратором доходов;

– аналитические материалы и пояснительную записку о причинах отклонений фактического поступления доходов в отчетном периоде текущего финансового года от утвержденного (уточненного) плана на отчетный период текущего финансового года и от фактического поступления доходов за аналогичный период отчетного финансового года (в разрезе кодов классификации доходов бюджета, администрируемых соответствующим главным администратором доходов) с указанием объективных причин отклонений;

– информацию о проведенных мероприятиях по увеличению доходов, поступающих в бюджет Александровского района Томской области;

– информацию о сумме дебиторской задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) на начало и конец отчетного периода в разрезе кодов классификации доходов бюджета, администрируемых соответствующим главным администратором доходов, с оценкой темпов ее изменения, о принятых мерах по ее сокращению и результативности этих мер.

4. Финансовому отделу Администрации Александровского района организовать исполнение бюджета Александровского района в соответствии с бюджетной росписью на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и кассовым планом на 2020 год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Отделу экономики Администрации Александровского района Томской области принять меры по обеспечению исполнения показателей прогноза социально – экономического развития муниципального образования «Александровский район» на 2020 -2022 годы для обеспечения поступления в доход бюджета Александровского района.

6. Главным распорядителям средств бюджета Александровского района:

1) не допускать образование просроченной кредиторской задолженности по расходам, связанным с выплатой заработной платы и начислений на нее, мерам социальной поддержки и социальным выплатам гражданам, по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) обеспечить целевое и эффективное использование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных их бюджета Томской области;

3) обеспечить выполнение принятых обязательств по достижению значений показателей результативности предоставления субсидий бюджету Александровского района их бюджета Томской области и ежеквартально, не позднее 20 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, направлять в Финансовый отдел Администрации Александровского района информацию о достижении показателей результативности предоставления субсидии бюджету Александровского района из бюджета Томской области.

7. Отраслевым (функциональным) структурным подразделениям Администрации Александровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя:

1) обеспечить формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям Александровского района Томской области в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Томской области, в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерацией и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерацией и субъектов Российской Федерации, утвержденных Администрацией Томской области;

2) обеспечить утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

3) обеспечить включение в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания условия о возврате неиспользованных остатков субсидии при не достижении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Александровского района Томской области показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями;

4) обеспечить перечисление средств муниципальным и автономным учреждениям Александровского района Томской области в форме субсидий на иные цели в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств, принятых указанными учреждениями, при условии отсутствия неиспользованных остатков средств соответствующих субсидий на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными указанным учреждениям из бюджета Александровского района в форме субсидий на иные цели;

5) обеспечить ежеквартальную отчетность и контроль за выполнением муниципальными учреждениями Александровского района Томской области муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). В случае невыполнения проводить корректировку показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с соответствующим сокращением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями Александровского района Томской области информации (сведений) на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) обеспечить изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами, приводящих к изменению нормативных затрат;

8) осуществить расчет суммы субсидии муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности (в случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность);

9) обеспечить своевременную корректировку муниципальных заданий, соглашений о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных в случаях:

- изменения нормативных затрат;
- увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах;
- изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные, технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;

- изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Александровского района на 2020 год и плановый период на 2021 и 2022 годов, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

10) обеспечить представление в Финансовый отдел Администрации Александровского района ежеквартальных сводных отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий до 20 числа, месяца, следующего за отчетным кварталом;

11) обеспечить внесение изменений в положения об оплате труда, работников учреждений, направленных на обеспечение минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных решением Думы Александровского района «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», средств от приносящей доход деятельности, от проведения мероприятий по реорганизации неэффективных расходов учреждений и оптимизации неэффективных расходов.

8. Координаторам (ответственным исполнителям) муниципальных программ:

1) В срок до 1 апреля 2020 года внести изменения в муниципальные программы в части приведения объемом финансирования муниципальных программ в соответствии с решением Думы Александровского района «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

2) Проанализировать наличие необходимых правовых актов для организации выполнения мероприятий муниципальных программ и обеспечить их принятие в срок до 1 марта 2020 года;

3) Обеспечить достижение в 2020 году утвержденных целевых показателей (индикаторов) и выполнение мероприятий соответствующих муниципальных программ.

9. Главным распорядителям средств бюджета Александровского района, уполномоченным на осуществление контроля за реализацией мероприятий «дорожных карт»:

1) обеспечить среднюю заработную плату отдельной категории работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации в 2020 году в соответствии с заключенными соглашениями с департаментами Томской области;

2) осуществлять ежемесячный мониторинг средней заработной платы отдельной категории работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации;

3) своевременно вносить на рассмотрение расчеты корректировки расходов на оплату труда, предусмотренных в бюджете Александровского района на 2020 год по отдельным категориям работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации исходя из результатов ежемесячного мониторинга;

4) осуществлять контроль за правильностью предоставления в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистике по Томской области муниципальными учреждениями статистической отчетности о численности и оплате труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации.

10. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Александровского района Томской области Панова С.Ф.

12. Признать утратившим силу постановление Администрации Александровского района Томской области от 06.02.2019 № 144 «О мерах по реализации решения Думы Александровского района Томской области от 26.12.2018 № 234 «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Глава Александровского района

В.П. Мумбер

Бобрешева Л.Н.

Рассылка:

Отдел экономики, Отдел ИЗО Администрации Александровского района;

Отдел образования Администрации Александровского района;

Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района;

Финансовый отдел Администрации Александровского района