



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021

с. Александровское

О мерах по реализации решения Думы Александровского района Томской области от 25.12.2020 № 23 «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»

Соборщеван
Александровский район
Губовой
Сурен О.К.
№ 73
2021

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации решения Думы Александровского района Томской области от 25 декабря 2020 № 23 «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Александровский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - бюджет района).

2. Муниципальному казенному учреждению Финансовому отделу Администрации Александровского района Томской области (далее – Финансовый отдел района) организовать исполнение бюджета района.

3. Главным распорядителям средств бюджета района, главным администраторам бюджета района:

1) произвести возврат в областной бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2021 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету района в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в установленные сроки;

2) направить информацию в установленном соответствующим главным администратором доходов областного бюджета порядке о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета бюджету района в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных по состоянию на 1 января 2021 года, для ее подтверждения и возврата в бюджет района;

3) в срок:

– не позднее 5 февраля 2021 года провести мониторинг выполнения муниципальными учреждениями установленных им муниципальных заданий за 2020 год, обеспечив размещение его результатов на официальном сайте Администрации Александровского района Томской области в сети Интернет в течении 20 рабочих дней со дня предоставления годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий, а также об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– до 1 марта 2021 года произвести возврат в бюджет района не использованных по состоянию на 1 января 2021 года остатков субсидий, предоставленных в 2020 году муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение

156

работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальными заданиями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ).

Остатки субсидий, подлежащие возврату, рассчитываются как сумма произведений разницы между утвержденным и фактическим значением показателя на размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

4. Главным администратором доходов бюджета района:

1) Принять меры:

– по обеспечению поступления налогов, сборов и неналоговых доходов в бюджет района;

– по сокращению задолженности по платежам в бюджет района по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, проведение своевременной претензионной и судебной исковой работы с неплательщиками, осуществление мер принудительного взыскания;

2) Обеспечить:

– оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Томской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

– своевременное доведение платежных реквизитов и кодов бюджетной классификации Российской Федерации до плательщиков для оформления платежных документов на перечисление неналоговых доходов в бюджет района во избежание невыясненных поступлений;

3) Ежеквартально проводить анализ фактических поступлений по каждому виду администрируемых доходов бюджета района в сравнении с утвержденными бюджетными назначениями на 2021 год и фактическими поступлениями за аналогичный период 2020 года с выявлением причин и факторов, оказывающих влияние на формирование доходов бюджета района;

4) Представлять в Финансовый отдел района:

– по результатам анализа, проводимого в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 настоящего постановления в разрезе администрируемых доходов бюджета района оперативную информацию об исполнении бюджета района с обоснованием причин отклонения от утвержденных показателей и фактических поступлений за аналогичный период 2020 года по итогам за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2021 года в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам 2021 года – не позднее 24 января 2022 года;

– оценку ожидаемого исполнения бюджета района в 2021 году с поквартальным распределением по доходам по запросам Финансового отдела района в срок, установленный в запросе;

– информацию о проведенных мероприятиях по увеличению доходов, поступающих в бюджет района;

– информацию о сумме дебиторской задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) на начало и конец отчетного периода в разрезе кодов классификации доходов бюджета, администрируемых соответствующим главным администратором доходов, с оценкой темпов ее изменения, о принятых мерах по ее сокращению и результативности этих мер.

5. Финансовому отделу района:

составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

– довести до главных распорядителей средств бюджета района утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета района на 2021 год и на плановый

период 2022 и 2023 годов, лимиты бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

- осуществлять мониторинг текущего исполнения бюджета района;
- обеспечить составление и ведение кассового плана исполнения бюджета района;
- обеспечить ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участником бюджетного процесса;

- обеспечить соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Александровского района Томской области, установленных Администрацией Томской области;

- в случае снижения доходной базы бюджета района в течение финансового года отзывать неиспользованные или нераспределенные лимиты бюджетных обязательств, доведенные до главных распорядителей средств бюджета района, исходя из мониторинга исполнения расходов бюджета района с учетом оптимизации расходных обязательств в целях недопущения кредиторской задолженности, в первую очередь по заработной плате и социальным выплатам;

- осуществлять мониторинг просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета района, муниципальных казенных учреждений Александровского района Томской области, а также остатков денежных средств на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета района, муниципальных казенных и бюджетных (автономных) учреждений, в целях обеспечения результативности и эффективности использования бюджетных средств.

6. Отделу экономики Администрации Александровского района Томской области (далее – отдел экономики) принять меры по обеспечению исполнения показателей прогноза социально – экономического развития муниципального образования «Александровский район» на 2021 -2023 годы для обеспечения поступления в доход бюджета района.

7. Главным распорядителям средств бюджета района:

1) Обеспечить:

- точность планирования предельных объемов финансирования с ежедневным распределением, расшифровкой и обоснованием расходов в установленный срок;

- недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам (в первую очередь по заработной плате и начислениям на заработную плату, социальным выплатам, по оплате расходов за электроэнергию и коммунальные платежи) и роста дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

- повышения качества содержания муниципальных программ;

- работу по укреплению системы внутреннего финансового контроля и аудита и обеспечению их эффективности.

2) При осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений обеспечить:

- утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- формирование муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) с учетом анализа исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2020 году, а также проведения мониторинга и осуществление контроля за их выполнением;

- предоставление из бюджет района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (выполнение работ) и субсидий на иные цели в соответствии с соглашениями о

предоставлении субсидий, заключенными с муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями.

В случае если финансирование расходов осуществляется за счет средств, выделяемых из областного бюджета, перечисление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям осуществляется по мере поступления средств из областного бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей местного бюджета).

3) Повышать эффективность использования бюджетных средств, обеспечивая доступность и качество оказываемых муниципальными учреждениями услуг.

4) Принять необходимые меры по формированию качественной бюджетной отчетности и соблюдением сроков ее предоставления.

5) Не допускать принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств.

6) Обеспечить осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финансовый отдел района материалы, необходимые для проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента.

В срок до 15 марта 2021 года предоставить в Финансовый отдел района материалы, необходимые для проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента.

8) В сроки, установленные для предоставления годовой отчетности, представить в Финансовый отдел района сводную оценку выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9) При использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета обеспечить:

–исполнение условий соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и достижение целевых показателей, предусматриваемых соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов;

–полное освоение имеющих целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета.

10) Согласовывать штатное расписание с Финансовым отделом района с пояснительной запиской.

11) Установить, что получатели бюджетных средств при заключении, гражданского правового договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, подлежащих оплате за счет средств бюджета района в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств, вправе предусматривать авансовые платежи:

–в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района в соответствующем финансовом году по договорам (контрактам):

а) об оказании услуг связи;

б) об оказании услуг (выполнении работ) в сфере экологического образования детей;

в) об обеспечении участия спортсменов и тренеров сборных команд в выездных спортивных мероприятиях;

г) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

д) обучение на курсах повышения квалификации, обеспечении участия в семинарах, вебинарах, конференциях, форумах, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, творческих фестивалях;

е) приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторное курортное лечение;

ж) по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) по договорам, связанным с обслуживанием и управлением муниципального долга Александровского района;

– в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Александровского района.

Установить, что муниципальные бюджетные и автономные учреждения при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются закупка товара, работы, услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) могут предусматривать авансовые платежи в случаях и размере, определенных подпунктом 11 пункта 7 настоящего постановления.

8. Финансовому отделу района обеспечить:

1) Принятие мер по своевременному погашению задолженности по долговым обязательствам муниципального образования.

2) Размещение на официальном сайте (опубликование в средствах массовой информации) решение о местном бюджете и ежемесячных отчётов об исполнении местного бюджета.

3) Предоставление информации о фактической и среднесписочной численности работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Александровский район», по форме и в сроки установленные Департаментом Финансов томской области.

4) Повышение эффективности работы с налоговыми органами и другими администраторами доходов бюджета района по вопросам полноты и своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей, а также взыскания недоимки с предприятий и организаций.

5) Предоставление на утверждение Главе района отчет об исполнении бюджета района за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев.

9. Признать утратившим силу постановление Администрации Александровского района Томской области от 18.02.2021 № 178 «О мерах по реализации решения Думы Александровского района Томской области от 26.12.2019 № 300 «О бюджете муниципального образования «Александровский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов».

10. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Панова С.Ф.

Глава Александровского района

В.П. Мумбер

Бобрешева Л.Н.

Рассылка:

Отдел экономики, Отдел ИЗО Администрации Александровского района;

Отдел образования Администрации Александровского района;

Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района;

Финансовый отдел Администрации Александровского района