



ГЛАВА АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2008

№ 916

с. Александровское

Об утверждении Порядка ведения Реестра
расходных обязательств муниципального
образования «Александровский район»

Руководствуясь пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 9 положения "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровский район», утвержденного решением Думы Александровского района от 22.11.2007 № 294,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования "Александровский район" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансового отдела Администрации Александровского района Бобрешеву Л.Н.

Глава Александровского района

Бобрешева
2 50 55



В.Р. Татарчук

*район
№ 5485
08.12.2008*

Порядок ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования
«Александровский район»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила формирования и ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования "Александровский район" (далее - Реестр).

Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования "Александровский район" (далее - Александровский район) и определения объема средств районного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при разработке проекта районного бюджета.

2. Под Реестром понимается свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, Александровского района и заключенных органами местного самоуправления Александровского района договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров, соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, с указанием объема средств районного бюджета, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

3. Реестр составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Ведение Реестра осуществляет Финансовым отделом Администрации Александровского района.

5. Финансовый отдел Администрации Александровского района ежегодно составляет:

- 1) плановый Реестр - не позднее 10 апреля текущего финансового года;
- 2) уточненный Реестр - не позднее 10 ноября текущего финансового года.

6. Распорядители средств районного бюджета предоставляют в финансовый отдел Администрации Александровского района данные о расходных обязательствах, исполнение которых относится к их полномочиям, по форме согласно приложению к настоящему Порядку для составления:

- 1) планового Реестра - не позднее 1 апреля текущего финансового года;
- 2) уточненного Реестра - не позднее 1 ноября текущего финансового года.

7. В случае принятия нормативного правового акта, заключения договора (соглашения), влекущих возникновение расходных обязательств в течение финансового года, соответствующий нормативный правовой акт, договор (соглашение) вносятся в Реестр на текущий финансовый год только в случае соблюдения требований статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету при разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год.

9. Плановый Реестр и уточненный Реестр представляются Финансовым отделом Администрации Александровского района в Департамент финансов Томской области в порядке, установленном Администрацией Томской области.



Приложение к порядку
ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования "Александровский район"



**РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН"**

N	Код бюджетной классификации (Рз, Прз, Ст., Вид, Эж)	Вид бюджетного обязательства (в функциональной и экономической классификации)	Содержание расходного обязательства	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств			Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)				
				наименование и реквизиты	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
									очередной финансовый год + 1	очередной финансовый год + 2	
								фактически исполнено	запланировано на год	запланировано на год	прогноз