



**Финансовый отдел Администрации
Александровского района**

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 54-п

с. Александровское

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2021-2023 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Закона Томской области от 07.07.2009 №110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», распоряжения Администрации Александровского района Томской области от 19.11.2018 № 115-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации Александровского района Томской области на 2018-2023 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области на 2021-2023 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела Администрации Александровского района от 17.05.202019 № 24п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции».
3. Настоящий приказ разместить на сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области (<http://www.alsadm.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Финансового отдела

Бобрешева Л.Н.

План мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом отделе Администрации Александровского района
Томской области на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие муниципальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих муниципальных нормативных правовых актов соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области по вопросам противодействия коррупции	постоянно	руководитель Финансового отдела
2	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	руководитель Финансового отдела
3	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	руководитель Финансового отдела
4	Организация работы телефонов доверия, горячих линий, интерактивных сервисов на официальных сайтах, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции	постоянно	руководитель Финансового отдела
5	Проверка своевременности представления муниципальными служащими информации о размещении сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	руководитель Финансового отдела
6	Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки своевременности представления, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	при наличии оснований для осуществления проверки	руководитель Финансового отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
7	Проведение анализа работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции		руководитель Финансового отдела
8	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	руководитель Финансового отдела
9	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	ежегодно	руководитель Финансового отдела
10	Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах органов местного самоуправления Александровского района Томской области	постоянно	руководитель Финансового отдела, главный специалист – системный администратор
11	Осуществление кадровыми службами органов местного самоуправления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	руководитель Финансового отдела
12	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления сведений	руководитель Финансового отдела
13	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	руководитель Финансового отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
14	Проведение проверок, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	по мере возникновения оснований	руководитель Финансового отдела
15	Осуществление работы по формированию у муниципальных служащих и работников муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, политических партий и других институтов гражданского общества	ежегодно	руководитель Финансового отдела
16	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	ежегодно	руководитель Финансового отдела
17	Подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и размещение его на официальном сайте	ежегодно	руководитель Финансового отдела