



**Финансовый отдел Администрации  
Александровского района  
ПРИКАЗ**

28.11.2016

№ 42-п

с. Александровское

Об утверждении Порядка возврата остатка субсидии  
на выполнение муниципального задания

В соответствии с Федеральным законом 03.11.2015 N 301-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2016 год», постановлением Администрации Александровского района Томской области от 22.12.2015 № 1275 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровский район»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возврата остатка субсидии на выполнение муниципального задания.
2. Довести Порядок до сведения органов Администрации Александровского района Томской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.
4. Разместить Приказ на официальном сайте Финансового отдела Администрации Александровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.als.tomskinvest.ru/economy.html>).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по казначейскому исполнению бюджета - главного бухгалтера Садовниченко Н.В.

Руководитель отдела

Л.Н. Бобрешева

Приложение  
к приказу Финансового отдела  
Администрации Александровского  
района Томской области  
от 28.11.2016 № 42-п

**ПОРЯДОК**  
возврата остатка субсидии  
на выполнение муниципального задания

1. Настоящий Порядок возврата остатка субсидии на выполнение муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 03.11.2015 № 301-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2016 год», постановлением Администрации Александровского района Томской области от 22.12.2015 № 1275 (далее – Постановление) и определяет механизм и процедуру возврата остатка субсидии на выполнение муниципального задания (далее - остаток субсидии) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, лицевого счета которых открыты в финансовом органе (далее - муниципальные учреждения).

2. Основанием для возврата остатка субсидии на выполнение муниципального задания являются:

1) данные предварительного отчета об исполнении муниципального задания, представляемого муниципальным учреждением в порядке и в сроки, установленные Постановлением;

2) данные годового отчета о выполнении муниципального задания, представляемого муниципальным учреждением в порядке и в сроки, установленные Постановлением.

3. В случае если по данным предварительного отчета прогнозируется исполнение муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, орган Администрации Александровского района Томской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель):

1) издает заключение об объеме субсидии, подлежащей возврату по прилагаемой форме согласно Приложению 1 к порядку;

2) направляет муниципальным учреждениям письменное требование о возврате остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Александровский район» в срок не позднее 15 дней со дня поступления предварительного отчета в текущем финансовом году;

3) согласовывают с учреждением источник возврата неиспользованных остатков субсидии.

Источниками возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Александровский район», обязательства по которому возникают на основании подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка могут являться:

1. - неиспользованные средства субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания в текущем финансовом году;

2. - уменьшение объема субсидии в декабре текущего финансового года пропорционально невыполненным значениям показателей, исходя из установленных нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы).

Источниками возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Александровский район», обязательства по которому возникают на основании подпункта 2 пункта 2 настоящего Приказа могут являться:

1. неиспользованные остатки средств субсидии, сложившиеся по состоянию на 1 января очередного финансового года;

2. уменьшение объема субсидии в очередном финансовом году пропорционально невыполненным значениям показателей, исходя из нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы), установленных на отчетный финансовый год;

3. увеличение объема муниципального задания в очередном финансовом году (в пределах невыполненных объемов отчетного финансового года) без увеличения объема субсидии на выполнение муниципального задания очередного финансового года.

Муниципальные учреждения осуществляют возврат остатка субсидии в следующие сроки:

1) до 28 декабря текущего финансового года на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания, как восстановление кассового расхода;

2) в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования от Учредителя о возврате соответствующей части субсидии, на основании годового отчета об исполнении муниципального задания, в доход бюджета муниципального образования «Александровский район», но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Осуществление перечисления остатка субсидии в доход бюджета муниципального образования «Александровский район» осуществляется на основании платежных документов, оформленных в установленном органом Федерального казначейства порядке, на счет № 40101 по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета главному администратору (администратору) доходов бюджета.

Для перечисления остатков субсидий применяются следующие коды доходов:

000 2.18.05010.05.0000.180 Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

000 2.18.05020.05.0000.180 Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет.

Отражение в бухгалтерском учете операции по возврату остатка субсидии осуществляется следующими бухгалтерскими записями:

1. начисление задолженности муниципального учреждения по возврату в доход бюджета остатка предоставленной субсидии на выполнение муниципального задания, образовавшейся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учредителю, отражается по дебету счета 440110130 "Доходы от оказания платных услуг" и кредиту счета 430305000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет".

2. отражение в учете муниципального учреждения увеличения задолженности по возврату остатка субсидии в доход бюджета отражается по дебету счета 020581000 "Расчеты с плательщиками прочих доходов" и кредиту счета 030305000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" (530305000, 630305000).

3. начисление задолженности муниципального учреждения по возврату в доход бюджета остатка субсидии в случае выявления по результатам последующего муниципального финансового контроля нарушений порядка использования указанных субсидий отражается по дебету счета 040110180 "Прочие доходы" (540110180, 640110180) и кредиту счета 030305000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" (530305000, 630305000).

Приложение 1  
к Порядку  
возврата остатка субсидии  
на выполнение муниципального задания

Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату за \_\_\_\_\_ год

Дата составления (текущая)	
Орган Администрации Александровского района Томской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя	
Учреждение (полное наименование)	
Соглашение (номер и дата)	

Наименование показателя	Сумма, рублей
Субсидия, подлежащая возврату по услугам	
Субсидия, подлежащая возврату по работам	
Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо)  
органа Администрации Александровского района  
Томской области, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)