



**Финансовый отдел Администрации
Александровского района**

ПРИКАЗ

28.12.2017

№ 57П

с. Александровское

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", на основании приказа от 13 декабря 2017 г. №226н Министерства Финансов РФ приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложения к приказу.

2. Назначить уполномоченных сотрудников по санкционированию расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации операционных работников Финансового отдела Администрации Александровского района :

Герцен О.А. – ведущего специалиста – операционного работника

Федорчук О.Ф. – бухгалтера – операционного работника.

3. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 16.05.2017 № 20п «Об утверждении санкционирования расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя

руководителя Финансового отдела Администрации Александровского района – главного бухгалтера Садовниченко Н.В.

Руководитель Финансового отдела



Л.Н. Бобрешева

Рассылка:

Отдел культуры спорта и молодежной политики Администрации Александровского района (направить подведомственным учреждениям);

Отдел образования Администрации Александровского района (направить подведомственным учреждениям);

Специалистам муниципального казначейства Финансового отдела Администрации Александровского района

Порядок

Санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", на основании приказа от 13 декабря 2017 г. №226н Министерства Финансов РФ и устанавливает порядок санкционирования Финансовым отделом Администрации Александровского района (далее – Финансовый отдел) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений района и указанных в уставе бюджетного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения Думы Александровского района о бюджете района, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения (далее - отдельный лицевой счет), открытом в Финансовом отделе, в порядке, установленном Финансовым отделом.

3. Структурные подразделения Администрации Александровского района Томской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляют в Финансовый отдел Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям. К каждому Перечню целевых субсидий в обязательном порядке прилагается список учреждений, являющихся получателями данной целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных Финансовым отделом для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется в Финансовый отдел в электронном виде и (или) на бумажном носителе с приложением нормативных правовых актов, указанных в Перечне.

4. Уполномоченный руководителем Финансового отдела работник (далее - уполномоченный работник Финансового отдела) проверяет Перечень целевых субсидий:

- 1) на соответствие установленной форме;
- 2) на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета района бюджетных

ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета района, указанным им в Перечне целевых субсидий;

3) на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии;

4) на соответствие кода субсидии аналитическому коду, присвоенному целевой субсидии Финансовым отделом;

5) на наличие в качестве приложения к Перечню целевых субсидий списка учреждений, являющихся получателями целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник Финансового отдела не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части их дополнений орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовый отдел дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К Перечню целевых субсидий в обязательном порядке прилагается список учреждений, являющихся получателями данной целевой субсидии.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Финансовый отдел представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (код формы по ОКУД 0501016).

Сведения представляются в Финансовый отдел в трех экземплярах на бумажном носителе.

8. В Сведениях указываются по кодам вида расходов, планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения согласно приказа Минфина России от 13.12.2017 № 226н (Приложение 1).

Уполномоченный работник Финансового отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий. При соответствии информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Перечне целевых субсидий, уполномоченный работник Финансового отдела на всех экземплярах Сведений проставляет отметку Финансового отдела о принятии Сведений. Один экземпляр Сведений остается в Финансовый отдел, второй экземпляр Сведений направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, третий экземпляр Сведений направляется учреждению.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовый отдел Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный работник Финансового отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовый отдел Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению получателя средств бюджета района подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее -

разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Финансовый отдел Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, без указания кода бюджетной классификации в графе 7.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению получателя средств бюджета района подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Финансовый отдел Сведения в графе 9, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источника финансирования бюджетов, указанному в графе 7.

11. В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 12 настоящего Порядка, Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

12. В случае если форма и информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 12 настоящего Порядка, уполномоченный работник Финансового отдела не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на:

1) непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;

2) непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код субсидии которой указан в графе 2 Сведений (в графе 6, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом в Финансовом отделе.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Финансовый отдел не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений с указанием причин возврата.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных на отдельном лицевом счете по соответствующему коду субсидии, коду вида расходов. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Финансового отдела для учета операций со средствами юридических лиц на основании платежных документов, в которых не указаны или указаны несуществующие коды видов расходов или несуществующий код субсидии, учитываются Финансовым отделом на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

15. Для оплаты целевых расходов учреждение формирует в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета "АЦК-Финансы" (далее - автоматизированная система) "Заявку бюджетных учреждений/автономных учреждений на выплату средств" (далее - Заявка) по форме платежного поручения ф. 0401060, которая заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

Заявка формируется в автоматизированной системе в электронном виде и подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными

уполномоченными лицами учреждения, указанными в Приложении 1 к Соглашению об обмене электронными документами «О наделении правом подписания электронной подписью».

В качестве приложения к Заявке учреждение в обязательном порядке прикрепляет созданную посредством сканирования электронную копию Сведений (с отметкой Финансового отдела), служащих основанием для осуществления целевых расходов.

16. Уполномоченный работник Финансового отдела не позднее второго рабочего дня со дня регистрации в автоматизированной системе Заявки, включая день регистрации, осуществляет проверку соответствия фамилии, имени, отчества владельца сертификата электронной подписи (субъект сертификата), которой подписана Заявка, фамилии, имени, отчеству, указанным в Приложении 1 к Соглашению об обмене электронными документами.

17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с Заявкой в электронном виде указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района, утвержденным Финансовым отделом (далее - документ-основание).

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявок в автоматизированной системе, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие кода вида расходов и кода субсидии, указанных в Заявке, аналогичной информации в представленных Сведениях;

2) соответствие указанных в Заявке кода вида расходов, кода субсидии текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

4) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов, учтенного на отдельном лицевом счете по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидий.

19. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 16 - 18 настоящего Порядка, Финансовый отдел в установленном им порядке отказывает в исполнении Заявки не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, с указанием причины отказа.

20. В случае соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

Уполномоченный сотрудник муниципального казначейства (операционный работник) Финансового отдела по итогам осуществленной проверки формирует в автоматизированной системе реестр заявок.

21. После окончания процедур санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, Финансовый отдел формирует в автоматизированной системе платежные документы, подтверждающие списание денежных средств со счета Финансового отдела для учета операций со средствами юридических лиц, и не позднее 16-00 часов текущего дня отправляет по системе СУФД в УФК по Томской области.

22. Положения подпункта 4 пункта 18 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от

осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий в порядке, установленном Финансовым отделом

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных районов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ, наименование органа,

_____ (полный)
_____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ Г.

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование учреждения

Наименование обособленного подразделения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0501016	Форма по ОКУД
	Дата
	Дата представления предыдущих сведений
	по Сводному Реестру
	Номер лицевого счета
	ИНН
	КПП
	по Сводному Реестру
	Номер лицевого счета
	КПП
	Глава по БК
	Номер лицевого счета
	по КОФК
	по ОКЕИ
	383

Целевые субсидии	код субсидии	Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
		номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		x	x	x	x	x					
Всего											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

Руководитель финансово-экономической службы
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)
(должность)

_____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение №2
к Порядку
санкционирования
расходов муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений
района, источником
финансового
обеспечения которых
являются
средства, полученные в
соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи
78 и пунктом 1 статьи
78.2 Бюджетного кодекса
РФ

ПЕРЕЧЕНЬ
КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ
В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
И СТАТЬЕЙ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование кода субсидии	Код субсидии
1	Аттестация рабочих мест	5711000000000000
2	Возмещение части затрат на содержание в детских дошкольных учреждениях детей из семей имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей	5110500000000000
3	Восстановление санитарных узлов на 3 этаже здания МАОУ СОШ № 1	5712100000000000
4	Ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области	0000000000000906
5	Замеры сопротивления изоляции в зданиях муниципальных учреждений района	5820200000000000
6	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (РОО)	5710200000000000
7	Монтаж и обслуживание системы оповещения на единый пульт Госпожнадзора	5810300000000000
8	Организация и проведение спортивных мероприятий среди подростков	6240100000000000
9	Организация питания детей, проживающих в интернате	5110400000000000
10	Оснащение и годовое обслуживание школьного автобуса комплексной системой безопасности по спутниковым каналам передачи данных	5503000000000000
11	Оснащение образовательных учреждений фильтрами для очистки воды	6020100000000000
12	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций(РОО)	0000000000000216

13	Первенство на Кубок Главы района по самбо	6240700000000000
14	Питание детей из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях	5110100000000000
15	Поддержка кадрового обеспечения на территории Александровского района (привлечение и закрепление кадров на селе) (РОО)	5710100000000000
16	Приобретение огнетушителей, противопожарного оборудования и снаряжения, перезарядка огнетушителей	5810200000000000
17	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	5810100000000000
18	Промывка и гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления (РОО)	6010100000000000
19	Расходы по организации подвоза обучающихся детей из населенных пунктов района к общеобразовательным учреждениям	6410300000000000
20	Содержание спортивного патриотического клуба "Феникс"	6120500000000000
21	Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области (РОО)	0000000000000316
22	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся ограниченными возможностями здоровья, проживающих муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	0000000000000411
23	Техническое обслуживание системы контроля доступа (домофоны)	5504000000000000
24	Техническое обслуживание средств пожаротушения	5820600000000000
25	Техническое обслуживание узлов учета энергоресурсов	6010300000000000
26	Участие в межрегиональном молодежном фестивале гражданских инициатив "Россия-это мы!"	6120400000000000
27	Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	0000000000000202
28	Эксплуатация систем видеонаблюдения, техническое обслуживание	5501000000000000