



**Финансовый отдел Администрации
Александровского района**

ПРИКАЗ

07.06.2018

№ 19

с. Александровское

О согласовании Финансовым отделом Администрации Александровского района решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования Финансовым отделом Администрации Александровского района решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя, руководителя по казначейскому исполнению бюджета - главного бухгалтера Садовниченко Н.В.

Руководитель финансового отдела

Л.Н. Бобрешева

Отдел экономики Администрации Александровского района – 1 экз.
Администрации сельских поселений Александровского района – 6 экз.

ПОРЯДОК

согласования Финансовым отделом Администрации Александровского района решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила согласования Финансовым отделом Администрации Александровского района (далее – Финансовый отдел) решения главных администраторов бюджетных средств (далее – главные администраторы) о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – межбюджетные трансферты), не использованных в отчетном финансовом году, и их возврата в бюджеты муниципальных образований сельских поселений района.

2. На основании решения главного администратора, устанавливающего наличие потребности в межбюджетных трансфертах, остатки целевых межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджеты муниципальных образований сельских поселений района.

3. Главные администраторы в течение 3 рабочих дней после принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках целевых межбюджетных трансфертов представляют в Финансовый отдел на согласование Уведомление (форма 0504817), пояснительную записку с приложением копий документов, определенных пунктом 2 Порядка принятия главными администраторами средств бюджета района решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, и их возврата в бюджеты муниципальных образований сельских поселений района, утвержденным постановлением Администрации Александровского района от 07.06.2018 № 700.

4. Согласование Финансовым отделом решений главных администраторов о наличии потребности в неиспользованных остатках целевых межбюджетных трансфертов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня их представления в Финансовый отдел.

5. Финансовый отдел отказывает в согласовании решения главного администратора о наличии потребности в неиспользованных остатках целевых межбюджетных трансфертов в следующих случаях:

1) несоответствие информации и документов требованиям предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной информации и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) нарушение сроков предоставления информации и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоответствие обоснования целям и условиям предоставления межбюджетных трансфертов;

5) отсутствие обоснования суммы потребности в неиспользованных остатках

целевых межбюджетных трансфертов;

б) наличие бюджетных ассигнований на те же цели и объекты для соответствующего муниципального образования в решении о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

7) отсутствие заключенного муниципального контракта (договора, соглашения) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на поставку товаров (работ, услуг).

6. Решение Финансового отдела о согласовании или об отказе в согласовании решения главного администратора о наличии потребности в неиспользованных остатках целевых межбюджетных трансфертов оформляется согласительной визой начальника финансового управления на Уведомлении (форма 0504817) и в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется главному администратору.