



**Финансовый отдел Администрации
Александровского района
ПРИКАЗ**

31.03.2020

№ 20п

с. Александровское

Об утверждении Порядка принятия
и исполнения решений о применении
бюджетных мер принуждения, решений
об изменении (отмене) указанных решений

В соответствии со статьями 306.2 – 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений. продления срока исполнения бюджетной меры принуждения

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Финансового отдела Администрации Александровского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://alexandrov.findep.org>).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Финансового отдела

Бобрешева Л.Н.

Порядок
принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения,
решений об изменении (отмене) указанных решений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений (далее – Порядок) устанавливает правила принятия Финансовым отделом Администрации Александровского района Томской области (далее – Финансовый отдел) решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения (далее вместе – Решения), сроки и процедуру исполнения Решений.

2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в финансовое управление от органов государственного (муниципального) финансового контроля уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление).

3. Решения принимаются Финансовым отделом в форме приказа.

Подготовку проектов указанных приказов и необходимых документов для обеспечения их реализации осуществляет заместителем руководителя финансового отдела -главным специалистом по бюджету (далее- главный специалист по бюджету Финансового отдела).

4. Финансовый отдел не несет ответственность за достоверность, полноту и качество сведений, представляемых органами государственного (муниципального) финансового контроля.

II. Порядок принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

5. Принятие Финансовым отделом Решений осуществляется в соответствии с Правилами принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Порядка.

6. На основании поступившего уведомления Финансовый отдел принимает одно из следующих решений:

1) о применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) об отказе в применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Решение о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения принимается Финансовым отделом в течение 15 календарных дней с даты регистрации уведомления Финансовым отделом.

Решение о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения принимается по каждому бюджетному нарушению, указанному в уведомлении.

8. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается

Финансовым отделом в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 7 Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91.

9. При подготовке проекта решения о применении бюджетных мер принуждения главный специалист по бюджету Финансового отдела формирует заключение о возможности возникновения рисков для исполнения сельским поселением принятых первоочередных расходных обязательств, с учетом ожидаемого исполнения налоговых и неналоговых доходов, с указанием предлагаемой бюджетной меры принуждения.

Риск признается возможным в случае, если:

– сумма средств, подлежащих беспорному взысканию в бюджет муниципального района, превышает пять процентов от ежемесячного объема поступления налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, из бюджета муниципального района, подлежащих зачислению (предоставлению) в бюджет сельского поселения в текущем финансовом году (далее – ежемесячный объем доходов);

– сумма средств, подлежащих сокращению предоставления из бюджета муниципального района, превышает пять процентов от суммы налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, из бюджета муниципального района, подлежащих зачислению (предоставлению) в бюджет сельского поселения до конца текущего финансового года (далее – объем доходов до конца текущего финансового года).

Объем доходов бюджета сельского поселения до конца текущего финансового года рассчитывается как произведение количества полных месяцев, оставшихся до конца года, на ежемесячный объем доходов в текущем финансовом году.

Ежемесячный объем доходов бюджета сельского поселения рассчитывается по следующей формуле: $D_{мес.} = \frac{D_n + D_{мбт}}{12}$, где

$D_{мес}$ - ежемесячный объем доходов бюджета сельского поселения;

D_n - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения, утвержденный на текущий финансовый год в решении о местном бюджете;

$D_{мбт}$ - объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, из бюджета муниципального района, утвержденный сельскому поселению на текущий финансовый год.

Объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, определяется согласно решению о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о налоговых и неналоговых доходах бюджета сельского поселения (ежемесячный объем, объем до конца текущего года) определяется согласно аналитической информации, представляемой специалистом по доходам Финансового отдела.

В случае признания риска возможным главный специалист по бюджету Финансового отдела направляет руководителю Финансового отдела предложения об установлении сроков исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения с указанием ежемесячных сумм взыскания (не более пяти процентов от ежемесячного объема доходов бюджета сельского поселения).

10. Принятие Финансовым отделом решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в случаях, установленных пунктами 10 и 11 Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 соответственно.

11. Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения принимается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Заместитель руководителя по казначейскому исполнению бюджета - главный бухгалтер Финансового отдела (далее – главный бухгалтер Финансового отдела) в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Управления Федерального казначейства по Томской области (далее – Управление Федерального казначейства) платежных поручений о перечислении в доход бюджета Александровского района Томской области суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению, передает указанные платежные поручения главному специалисту по бюджету Финансового отдела для подготовки проектов приказов финансового отдела об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения.

13. Для учета уведомлений и принятых на их основании решений главным специалистом по бюджету Финансового отдела ведется Журнал регистрации уведомлений и решений о применении бюджетных мер принуждения (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку отдельно по каждому нарушению.

Журнал регистрации ведется в электронном виде на сетевом диске Финансового отдела.

14. Копия принятого Решения в течение одного рабочего дня со дня принятия Решения направляется:

1) органу государственного (муниципального) финансового контроля, направившему уведомление;

2) главе администрации и финансовому органу сельского поселения, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения;

3) главному специалисту по бюджету Финансового отдела;

4) главному бухгалтеру Финансового отдела (в части Решений, в которых в качестве главного распорядителя средств бюджета муниципального района или главного администратора источников финансирования дефицита муниципального района указано Финансовый отдел);

5) главному распорядителю средств бюджета муниципального района, предоставившему межбюджетный трансферт, указанный в Решении.

Копия Решения, предусматривающего бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения муниципального района, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района дополнительно направляется в Управление Федерального казначейства.

Копия Решения, предусматривающего приостановление предоставления межбюджетных трансфертов дополнительно направляется главному бухгалтеру Финансового отдела.

III. Порядок исполнения Решений

15. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района (далее – Решение о взыскании) осуществляется Управлением Федерального казначейства в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

16. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (далее – Решение о сокращении) осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанным в Решении, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

17. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в форме приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее – Решение о приостановлении) осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанным в Решении, и казначейством Финансового отдела в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Контроль за исполнением Решений осуществляет главным специалистом по бюджету Финансового отдела.

IV. Порядок исполнения Решения о взыскании

18. Управление Федерального казначейства в сроки, указанные в Решении о взыскании, осуществляет перечисление взысканных сумм в бюджет муниципального района в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125Н, на основании Справки органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453) (далее – Справка), оформленной в установленном порядке Управлением Федерального казначейства.

Перечисление осуществляется не позднее первых трех рабочих дней месяца, указанного в Решении о взыскании, в пределах сумм поступлений текущего операционного дня (последующих операционных дней в случае недостаточности поступлений) до полного взыскания суммы, предусмотренной Решением о взыскании в данном месяце.

В случае принятия Финансовым Отделом решения об изменении Решения о взыскании, в том числе о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения в случаях и на условиях, установленных приложением 6 к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, взыскание осуществляется с учетом данного решения в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия Финансовым отделом решения об отмене Решения о взыскании суммы, указанные в данном решении, взысканию не подлежат.

19. Копия Справки в течение одного рабочего дня, следующего за днем ее исполнения, направляется Управлением Федерального казначейства Финансовому отделу, главному распорядителю средств бюджета муниципального района (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района), указанному в Решении о взыскании, финансовому органу сельского поселения и главному администратору доходов бюджета сельского поселения для дальнейшего отражения в бюджетном учете.

20. Суммы, взысканные из бюджетов сельских поселений в бюджет

муниципального района по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации подгруппы 000 1 18 00000 00 0000 150 "Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", подлежат уточнению на соответствующий код классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (код классификации расходов бюджетов - в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат) и код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (код классификации доходов бюджетов Российской Федерации - в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат) соответственно.

Указанные уточнения осуществляются в году, в котором осуществлено взыскание, на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), представленного финансовым органом сельского поселения в части бюджета сельского поселения и Финансовым отделом в части бюджета муниципального района.

21. Операции по взысканию суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района, предусмотренные настоящим Порядком, отражаются на лицевых счетах соответствующих главных администраторов доходов бюджета.

V. Порядок исполнения Решения о сокращении

22. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района, указанный в Решении о сокращении:

1) в сроки, указанные в Решении о сокращении, направляет предложения по внесению соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в установленном Финансовым отделом порядке.

2) обеспечивает в установленном порядке внесение соответствующих изменений в нормативный правовой акт и Соглашение, заключенное с администрацией сельского поселения, являющиеся основанием для предоставления межбюджетного трансферта.

VI. Порядок исполнения Решения о приостановлении

23. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района и казначейство Финансового отдела прекращают осуществление (проведение) операций по перечислению сельскому поселению межбюджетного трансферта с определенной в Решении о приостановлении даты.

Приложение № 1
к Порядку принятия и исполнения решений
о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений

ПРИКАЗ

от _____ № _____

с. Александровское

О применении бюджетных мер принуждения

На основании уведомления _____

_____ (орган государственного (муниципального) финансового контроля)

от _____ № _____ в связи с выявлением _____
(дата) (номер)

_____ (вид бюджетного нарушения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить _____

_____ (администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор) бюджетных средств, муниципальный заказчик)

меру(ы) бюджетного принуждения в виде:

1.1. Сокращения предоставления _____

_____ (межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального района)

в объеме (_____) рублей _____ копеек.

(сумма и сумма прописью) (сумма)

1.2. Приостановления предоставления _____

_____ (межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального района)

в объеме (_____) рублей _____ копеек.

(сумма и сумма прописью) (сумма)

1.3. Бесспорного взыскания _____,
(вид средств)

предоставленных из бюджета муниципального образования «Александровский район»
бюджету _____,

(сельское поселение)

платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств из бюджета
муниципального образования «Александровский район» в объеме _____

(_____) рублей _____ копеек в соответствии
(сумма)

(сумма и сумма прописью)

с прилагаемым графиком.

2. _____

_____ (главный распорядитель средств бюджета муниципального района)

2.1. В срок до _____ 20__ г. направить предложения по внесению
соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального
района.

2.2. Обеспечить в установленном порядке внесение соответствующих изменений
в _____

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

и Соглашение, заключенное с администрацией _____,
(сельское поселение)

являющиеся основанием для предоставления межбюджетного трансферта.

2.3. Приостановить с _____ 20__ г. предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов бюджету _____.
(сельское поселение)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по бюджету Финансового отдела (Фамилия И.О.).

Руководитель отдела

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Порядку принятия и исполнения решений
о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений

ПРИКАЗ

от _____ № _____

с. Александровское

Об отказе в применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с пунктом 8 Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения к _____

*(администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор)
бюджетных средств, муниципальный заказчик)*

на основании уведомления _____

(орган государственного (муниципального) финансового контроля)
от _____ № _____ в связи с выявлением _____
(дата) (номер)

(вид бюджетного нарушения)

в части _____

(мера бюджетного принуждения)

по следующим основаниям: _____

(основания отказа)

Руководитель отдела

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Порядку принятия и исполнения решений
о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений

ПРИКАЗ

от _____ № _____

с. Александровское

Об изменении решения о применении
бюджетных мер принуждения

На основании информации о перечислении _____

*(администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор)
бюджетных средств, муниципальный заказчик)*

в бюджет муниципального образования «Александровский район» средств в сумме
_____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма и сумма прописью) (сумма)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового отдела от _____ № _____
(дата) (номер)

«О применении бюджетных мер принуждения» следующие изменения:

1.1. _____.

1.2. _____.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного
специалиста по бюджету Финансового отдела Администрации Александровского
района (Фамилия И.О.).

Руководитель отдела

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Порядку принятия и исполнения решений
о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений

ПРИКАЗ

от _____ № _____

с. Александровское

Об отмене решения о применении
бюджетных мер принуждения

На основании информации о перечислении _____

*(администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор)
бюджетных средств, муниципальный заказчик)*

в бюджет муниципального образования «Александровский район» средств в сумме
_____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма и сумма прописью) (сумма)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела от _____ № _____
дата) (номер)

«О применении бюджетных мер принуждения».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного
специалиста по бюджету Финансового отдела Администрации Александровского
района (Фамилия И.О.).

Руководитель отдела

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Порядку принятия и исполнения решений о
применении бюджетных мер принуждения,
решений об изменении (отмене) указанных
решений

Журнал регистрации
уведомлений и решений о применении бюджетных мер принуждения

№ п/п	Уведомление о применении бюджетных мер принуждения									
	Дата уведомления	Номер уведомления	Наименование органа государственного (муниципального) финансового контроля, направившего уведомление	Дата поступления уведомления	Сельское поселение, в отношении которого выявлено бюджетное нарушение	Вид бюджетного нарушения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с указанием номера статьи)	Наименование межбюджетного трансферта (бюджетного кредита), предоставленного из бюджета муниципального района, в отношении которого выявлено бюджетное нарушение	Сумма средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта (бюджетного кредита) или использованных не по целевому назначению, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Ответственный исполнитель бюджетного отдела	Наличие оснований для применения бюджетных мер принуждения, да/нет		Решение о применении (об отказе в применении) бюджетных мер принуждения		Сроки исполнения решения		Фактическое исполнение решения	
	Дата решения	Номер решения	Дата решения	Номер решения	Срок (год, месяц)	Сумма, рублей	Дата	Сумма, рублей
10	11	12	13	14	15	16	17	18

СЛУЧАИ И УСЛОВИЯ
продления исполнения бюджетной меры принуждения
на срок более одного года

1. Настоящий документ в соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268, определяет случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года со дня принятия Финансовым отделом Администрации Александровского района (далее – Финансовый отдел) решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения муниципального района (далее – сельское поселение), платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района (далее – Решение о взыскании).

2. Продление исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года осуществляется в случае, если общая сумма использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления бюджетных кредитов, подлежащих бесспорному взысканию в бюджет муниципального района за счет доходов бюджета сельского поселения в текущем финансовом году в соответствии с Решениями о взыскании (далее – сумма средств к взысканию), превышает общую сумму, установленную соответствующим постановлением администрации муниципального района.

3. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава администрации сельского поселения, в отношении которого принято Решение о взыскании, направляет на имя главы муниципального района обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия Решения о взыскании (далее – Обращение).

Обращение должно содержать обоснование необходимости установления срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года с указанием реквизитов соответствующих Решений о взыскании, сведения о сумме собственных доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период, а также согласие главы администрации сельского поселения о принятии и обеспечении выполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего документа.

Под собственными доходами бюджета сельского поселения в рамках настоящего документа понимается сумма:

1) объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения, утвержденного на текущий финансовый год решением о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период,

2) объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденного сельскому поселению на текущий финансовый год решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период,

3) объема иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, утвержденного сельскому поселению на текущий финансовый год решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Финансовый отдел в течение 20 рабочих дней со дня поступления в финансовое управление поручения главы муниципального района о рассмотрении Обращения (далее – Поручение):

1) в случае соблюдения сельским поселением условий, установленных пунктом 5 настоящего документа, – принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (далее – Решение о продлении);

2) в случае несоблюдения сельским поселением одного или нескольких условий, установленных пунктом 5 настоящего документа, – информирует главу муниципального района о невозможности принятия Решения о продлении.

Для принятия Решения о продлении Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел Поручения запрашивает в Управлении Федерального казначейства по Томской области (далее - Управление Федерального казначейства) сведения об общей сумме средств к взысканию, взысканных с начала текущего финансового года, и общем остатке суммы средств к взысканию по состоянию на текущую дату отдельно по каждому месяцу взыскания.

Управление Федерального казначейства в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса направляет запрашиваемые сведения в Финансовый отдел.

5. Условиями принятия Финансовым отделом Решения о продлении являются:

1) Соответствие сельского поселения требованиям пункта 2 настоящего документа.

2) Принятие сельским поселением следующих обязательств (далее – Обязательства):

а) организация исполнения бюджета сельского поселения с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении Федерального казначейства на основании соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета сельского поселения, заключенного Управлением Федерального казначейства и администрацией сельского поселения (далее – Соглашение по кассовому обслуживанию), подлежащего согласованию с Финансовым отделом и включающего положения:

о передаче Управлению Федерального казначейства функций финансового органа сельского поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета сельского поселения, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения по кассовому обслуживанию;

о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам сельского поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам сельского поселения, включенным в этот перечень.

Соглашение по кассовому обслуживанию подлежит заключению в течение 20 рабочих дней со дня принятия Финансовым отделом Решения о продлении.

Управление Федерального казначейства в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения по кассовому обслуживанию направляет в Финансовый отдел его копию;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств сельского поселения из бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств бюджета сельского поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету;

г) согласование с Финансовым отделом проектов решений о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения до внесения в представительный орган сельского поселения;

д) одновременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении сельским поселением Обязательств.

6. Обязательства принимаются сельским поселением на основании Соглашения об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (далее - Соглашение об условиях), заключаемого Финансовым отделом и главой сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему документу.

Проект Соглашения об условиях направляется Финансовым отделом в адрес администрации сельского поселения в случае соблюдения им условий, установленных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего документа, в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления Федерального казначейства сведений, запрашиваемых в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 настоящего документа.

Два экземпляра Соглашения об условиях в течение 3 рабочих дней со дня их получения должны быть подписаны главой сельского поселения и представлены в финансовое управление на бумажном носителе.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров Соглашения об условиях, подписанных главой сельского поселения, Финансовый отдел подписывает их со своей стороны, регистрирует и направляет один экземпляр в адрес администрации сельского поселения.

7. Решение о продлении принимается Финансовым отделом на срок до 5 лет путем предоставления рассрочки по ежемесячному беспспорному взысканию суммы

средств, указанной в Решении о взыскании, до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

Общая сумма средств к взысканию в соответствующем месяце с учетом принятого Решения о продлении не должна превышать 5 процентов ежемесячной суммы собственных доходов бюджета сельского поселения в соответствующем месяце.

Ежемесячная сумма собственных доходов местного бюджета в соответствующем месяце рассчитывается как отношение суммы собственных доходов бюджета сельского поселения в соответствующем финансовом году к 12 месяцам.

В случае если общая сумма средств к взысканию в течение 5 лет превышает 5 процентов суммы собственных доходов местного бюджета в течение 5 лет, исполнение бюджетных мер принуждения осуществляется в течение 5 лет ежемесячно равными суммами.

Решение о продлении принимается путем внесения изменений в Решение о взыскании в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заключенного Соглашения об условиях.

8. Глава сельского поселения в период действия Решения о продлении вправе направить в Финансовый отдел обращение о досрочном исполнении указанного решения.

9. Информация об исполнении Обязательств представляется главой сельского поселения в Финансовый отдел ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

10. Контроль за исполнением сельским поселением Обязательств осуществляется Финансовым отделом и Управлением Федерального казначейства.

11. В случае выявления фактов нарушения (неисполнения) сельским поселением Обязательств Финансовый отдел принимает решение о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения путем внесения изменений в Решение о взыскании на сумму остатка средств, подлежащих взысканию.

Приложение
к Случаям и условиям продления
исполнения бюджетной меры
принуждения на срок более одного года

Форма

Соглашение

об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более
одного года

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

с. Александровское

Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области,
именуемое в дальнейшем "Финансовый отдел", в лице

_____, (должность и Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя финансового отдела)
действующего на основании

с одной стороны, и администрация

(наименование сельского поселения)
именуемая в дальнейшем "сельское поселение", в лице

(должность и Ф.И.О. (последнее - при наличии) главы сельского поселения)
действующего на основании

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, случаями и условиями продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, являющимися приложением к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденному приказом Финансового отдела от «___» _____ 2020 г. № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, принятой Финансовым отделом в отношении сельского поселения в соответствии с решением о применении бюджетной меры принуждения от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Решение о взыскании).

1.2. Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года принимается Финансовым отделом путем внесения изменений в Решение о взыскании.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Сельское поселение обязуется:

2.1.1. Заключить с Управлением Федерального казначейства по Томской области (далее - Управление Федерального казначейства) и выполнять соглашение об осуществлении Управлением Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета сельского поселения (далее - местный бюджет) при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета (далее - Соглашение по кассовому

обслуживанию), подлежащее согласованию с Финансовым отделом и включающее положения:

а) об открытии и ведении в Управлении Федерального казначейства лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) о передаче Управлению Федерального казначейства функций финансового органа сельского поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

в) об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения по кассовому обслуживанию (далее – Перечень);

г) о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам сельского поселения, не включенным в Перечень, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам сельского поселения, включенным в Перечень.

2.1.2. Обеспечить осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

а) авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств сельского поселения из бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

б) авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в подпункте "а" настоящего подпункта;

в) авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения, указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

2.1.3. Не осуществлять финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств местного бюджета, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету.

2.1.4. Согласовывать с Финансовым отделом проекты решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган сельского поселения.

2.1.5. Представлять в Финансовый отдел ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об исполнении настоящего Соглашения до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

2.2. Сельское поселение вправе направить в Финансовый отдел обращение о досрочном исполнении Решения о взыскании.

2.3. Финансовый отдел вправе:

2.3.1. Запрашивать у сельского поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Проводить проверки соблюдения сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон

3.1. Контроль за исполнением сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляют Финансовый отдел и Управление Федерального казначейства.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, бюджетная мера принуждения, предусмотренная Решением о взыскании, подлежит единовременному исполнению.

4. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

По взаимному соглашению Сторон, а также в случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Александровский район» в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Решения о взыскании.

6. Разрешение споров

Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Другие условия

Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса:

Финансовое управление:

Сельское поселение:

9. Подписи Сторон

От финансового управления

От сельского поселения

(подпись) (фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ г.
МП

(подпись) (фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ г.
МП