



**Финансовый отдел Администрации  
Александровского района**

**ПРИКАЗ**

02.11.2020

№ 38-п

с. Александровское

Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Александровский район» в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровский район», утвержденного решением Думы Александровского района Томской области от 22.03.2012г. № 150,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Александровский район» в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу приказ Муниципального казенного учреждения Отдела финансов Администрации Александровского района Томской области «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Александровский район» в текущем финансовом году» от 09.08.2013г. № 15 - п.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по казначейскому исполнению бюджета - главного бухгалтера.

Руководитель

Л.Н. Бобрешева

ПОРЯДОК  
ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН»  
В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и процедуру завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Александровский район» (далее – районного бюджета) в текущем финансовом году.
2. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.
3. Зачисление в районный бюджет поступлений отчетного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Томской области (далее - УФК по Томской области) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражение в отчетности об исполнении районного бюджета отчетного финансового года осуществляются в первые пять рабочих дней текущего финансового года.
4. В целях завершения операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета Муниципальное казенное учреждение Финансовый отдел Администрации Александровского района Томской области (далее – Финансовый отдел) принимает от главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) не позднее 25 декабря текущего финансового года - уточнение кассового плана районного бюджета в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Александровский район», утвержденным Финансовым отделом .
5. Получатели средств районного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) формируют и регистрируют в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК – Финансы» (далее – автоматизированная система) в электронном виде заявки на оплату расходов с приложением к ним созданных посредством сканирования электронных копий указанных в них документов, служащих основанием для осуществления кассовых выплат из районного бюджета, не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денежных средств - не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.  
При этом дата регистрации заявок на оплату расходов не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом.
6. Финансовый отдел осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из районного бюджета на основании заявок на оплату расходов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета.
7. Обеспечение главных распорядителей средств районного бюджета, получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными



денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года, осуществляется Финансовым отделом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»

Главные распорядители, получатели средств районного бюджета обеспечивают формирование и регистрацию в автоматизированной системе электронных документов, необходимых для осуществления операций по выдаче наличных денежных средств, не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

8. Остатки наличных денежных средств должны быть в срок не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года в полном объеме перечислены на счет N 40116 "Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям", открытый УФК по Томской области.

9. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств для кассовых выплат из районного бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

10. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджетам сельских поселений в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

11. Наличие неиспользованных остатков средств районного бюджета по состоянию на 1 января очередного финансового года на лицевых счетах с кодами "01" и "03", открытых в УФК по Томской области, не допускается.

Главные распорядители средств районного бюджета в срок не позднее чем за 4 рабочих дня до окончания текущего финансового года обеспечивают возврат неиспользованных остатков средств районного бюджета в полном объеме с указанных лицевых счетов на лицевой счет Финансового отдела, открытый на счете N 40204 "Средства местных бюджетов" (далее - счет № 40204) в УФК по Томской области.

12. Суммы, поступившие в районный бюджет от распределения в установленном порядке поступлений отчетного финансового года, зачисляются в установленном порядке на счет N 40204 УФК по Томской области в первые пять рабочих дней текущего финансового года и учитываются как доходы районного бюджета отчетного финансового года.

13. Остатки средств районного бюджета отчетного финансового года, поступившие на счет N 40204 УФК по Томской области в текущем финансовом году, подлежат перечислению в доход районного бюджета в порядке, установленном для возврата получателями средств районного бюджета дебиторской задолженности прошлых лет.