



**МКУ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.07.2022

№ 26-17

с. Александровское

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.
3. Разместить приказ на сайте Финансового отдела Администрации Александровского района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового отдела - главного специалиста по бюджету.

И.о.начальника Финансового отдела

Н.П.Волкова

Рассылка:
Финансовый отдел Администрации Александровского района
Отдел культуры
Отдел образования

Приложение
Утверждена
приказом Финансового отдела
Администрации Александровского района
от 04 июля 2022 г. № 26-17

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Александровский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидий на иные цели¹
(далее – Типовая форма)

с.Александровское

« » Г.
(дата заключения соглашения)

№
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и _____
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) на основании _____
(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

(указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, устанавливающего Порядок определения объема и условия предоставления Субсидии)

(далее – Субсидия, Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Александровский район» (далее - местный бюджет) в 20__ году (20__ - 20__ годах)² Субсидии на _____³

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации _____⁴

(указывается наименование муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы, национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта)

1.3. Результатом предоставления Субсидии является _____ 5

2. Размер и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по коду классификации расходов местного бюджета _____⁶, в следующем размере⁷:

В 20__ году _____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей ____

копеек по аналитическому коду Субсидии _____⁸.

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый в Финансовом отделе Администрации Александровского района для отражения операций со средствами, предоставленными из местного бюджета в виде субсидий на иные цели в следующие сроки:

в течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем заявки Учреждения на перечисление средств Субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии;

ежемесячно в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющегося приложением № ____ к настоящему Соглашению⁹;

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление средств Субсидии в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, в порядке, установленном приказом Финансового отдела Администрации Александровского района «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.1.3. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Александровского района в соответствии с Порядком контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.1.4. Осуществлять оценку достижения результата и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в приложении № ____ к настоящему Соглашению¹⁰.

3.1.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также в случае, не достижения результатов и показателей, предусмотренных соглашением, Учредитель направляет Учреждению письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения.

3.1.6. Выполнять иные обязательства, в том числе:

3.1.6.1. _____¹¹

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. Принять решение об изменении условий настоящего Соглашения по основаниям установленным пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

3.2.3. Принять решение о подтверждении потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных в текущем финансовом году, при наличии следующих условий:

3.2.3.1. представление Учреждением мотивированного обращения о подтверждении потребности направления остатков Субсидии на те же цели в соответствии с пунктом 3.4.1.2 настоящего Соглашения;

3.2.3.2. соблюдение Учреждением условий Соглашения.

3.2.4. Осуществлять иные права, в том числе:

3.2.4.1. _____¹²

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать средства Субсидии на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренных приложением №__ к настоящему Соглашению.¹⁰

3.3.3. Обеспечить возврат экономии средств Субсидии (при наличии) в местный бюджет не позднее пяти рабочих дней после осуществления фактических расходов за счет средств Субсидии.¹³

3.3.4. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.5. Предоставить Учредителю ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предусмотренный приложением №__ к настоящему Соглашению¹⁴,

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренный приложением №__ к настоящему Соглашению¹⁵.

3.3.6. Вернуть средства Субсидии по требованию Учредителя, указанному в пункте 3.1.5 настоящего Соглашения.

3.3.7. Использовать средства Субсидии в объеме подтвержденной в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Соглашения потребности в срок до 1 октября 20__ года.¹⁶

3.3.8. Выполнять иные обязательства, в том числе:

3.3.8.1. _____¹⁷.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю письменные мотивированные обращения:

3.4.1.1. о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, содержащие обоснование необходимости внесения в Соглашение предлагаемых изменений;

3.4.1.2. о подтверждении потребности направления остатков Субсидии на те же цели с указанием причин неосвоения средств в течение 20__ года. Указанное в настоящем пункте обращение направляется Учредителю не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

3.4.1.3. об изменении утвержденной сметы расходов за счет средств Субсидии с представлением новой сметы расходов за счет средств Субсидии.

3.4.2. Осуществлять иные права, в том числе:

3.4.2.1. _____¹⁸.

4. Ответственность сторон и порядок возврата средств Субсидии

4.1. Учреждение несет ответственность за целевое использование средств Субсидии. Средства Субсидии подлежат возврату Учреждением в местный бюджет в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением, в том числе:

4.1.1. в случае не достижения цели и (или) результата предоставления Субсидии в сроки, установленные пунктом 4.2. настоящего Соглашения;

4.1.2. в случае невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата;

4.1.3. в иных случаях, предусмотренных Порядком, в том числе

19

4.2. Возврат средств Субсидии осуществляется Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате средств Субсидии, указанного в пункте 3.1.5. настоящего Соглашения.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по следующим основаниям:

5.1.1. уменьшение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.1.2. внесение изменений в Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий настоящего Соглашения, в том числе в части изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

5.1.3. на основании мотивированного обращения Учреждения, указанного в пункте 3.4.1.1 настоящего Соглашения;

5.1.4. в иных случаях по согласованию Сторон.

5.2. Изменение настоящего Соглашения по всем основаниям, перечисленным в пункте 5.1 настоящего Соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.²⁰

5.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон²¹, за исключением случаев, установленных пунктом 5.4 настоящего Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

5.4.1. прекращение деятельности Учреждения в связи с реорганизацией или ликвидацией;²²

5.4.2. нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением.

5.4.3. в иных случаях, установленных Порядком.

5.5. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещается.

5.6. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при недостижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, уполномоченными действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Банковский идентификационный код (далее - БИК) Управления Федерального казначейства (далее – УФК) по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовом отделе Администрации Александровского района Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) Код причины постановки на учет (далее - КПП) Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)	БИК УФК по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовом отделе Администрации Александровского района ИНН Учреждения КПП Учреждения ОГРН ОКТМО

7. Подписи Сторон

Руководитель Учредителя _____ (должность) _____ (подпись) (фамилия, инициалы) МП	Руководитель Учреждения _____ (должность) _____ (подпись) (фамилия, инициалы) МП
---	---

¹При заключении соглашения в его наименовании указывается полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому предоставляется субсидия. На каждую субсидию заключается отдельное Соглашение;

²Указывается конкретный срок предоставления Субсидии в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и Порядком;

³Указывается цель предоставления Субсидии, установленная Порядком;

⁴Пункт 1.2 не предусматривается для субсидий, предоставляемых за счет направлений расходов местного бюджета не в рамках государственных и муниципальных программ;

⁵Результат предоставления Субсидии должен быть конкретным и измеримым. Допускается установление нескольких результатов. Если субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, результат (результаты) предоставления Субсидии должны соответствовать результатам данного регионального проекта;

⁶Указывается код ведомства, раздел, подраздел, код целевой статьи расходов, вид расходов, дополнительный код расходов, присвоенный мероприятию муниципальной программы (регионального проекта), в рамках которого предоставляется субсидия на иные цели;

⁷В случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии доведены на соответствующий финансовый год и плановый период, указывается размер Субсидии отдельно по каждому году, в котором предусмотрено предоставление учреждению Субсидии;

⁸Указывается аналитический код, присвоенный в соответствии с приказом Финансового отдела Администрации Александровского района «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

⁹График перечисления Субсидии оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей типовой форме;

¹⁰Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, оформляются в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме;

¹¹Пункт 3.1.6. предусматривается в Соглашении при наличии иных обязательств Учредителя, необходимых для достижения цели предоставления Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации и (или) Томской области, Александровского района Томской области включая требования Порядка;

¹²Пункт 3.2.4. предусматривается в Соглашении при наличии иных прав Учредителя, в рамках полномочий по предоставлению Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации и (или) Томской области, Александровского района Томской области включая требования Порядка;

¹³В случае, если Порядком предусмотрен иной срок возврата экономии средств Субсидии, в соглашении указывается срок, установленный Порядком;

¹⁴Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей типовой форме;

¹⁵Отчет о достижении результата предоставления Субсидии оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей типовой форме;

¹⁶Указывается год, следующий за годом заключения соглашения;

¹⁷Пункт 3.3.8. предусматривается в соглашении при наличии иных обязательств Учреждения, необходимых для достижения цели предоставления Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации и (или) Томской области, Александровского района Томской области включая требования Порядка;

¹⁸Пункт 3.4.2. предусматривается в соглашении при наличии иных прав Учреждения в рамках полномочий по предоставлению Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации и (или) Томской области, Александровского района Томской области включая требования Порядка;

¹⁹Пункт 4.1.3. предусматривается в случае, если Порядком предусмотрены иные случаи возврата учреждением средств Субсидии в местный бюджет;

²⁰Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 5 к настоящей типовой форме.

²¹Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей типовой форме;

²²Пункт 5.4.1 не предусматривается в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Александровский район»
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидий на иные цели,
утвержденной приказом Финансового отдела
Администрации Александровского района
от 04.04.2022 № 26-17

Приложение № _____ к
Соглашению от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

Подписи Сторон:

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

(должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Александровский район»
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидий на иные цели,
утвержденной приказом Финансового отдела
Администрации Александровского района
от 04.07.2022 № 26-17

Приложение № ____ к
Соглашению от ____ № ____

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения ²	Значение на 20__ год ³

¹Наименование показателя указывается в соответствии с Порядком в зависимости от цели и результата предоставления Субсидии. В качестве показателей, необходимых для достижения результата предусматриваются, в том числе количество и виды приобретаемых основных средств, количество обучающихся, получающих стипендии и (или) меры социальной поддержки, площадь ремонтируемого объекта и т.п. Показатель не должен характеризовать количество получателей средств Субсидии и (или) степень освоения средств Субсидии;

²Показатели не следует измерять в процентах;

³В случае, если Соглашением предусмотрено предоставление Субсидии более чем на один финансовый год, значения указываются по всем годам, в которых предусмотрено предоставление Субсидии, с добавлением соответствующих столбцов.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Александровский район»
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидий на иные цели,
утвержденной приказом Финансового отдела
Администрации Александровского района
от 04.07.2022 № 26-17

Приложение № _____ к
Соглашению от _____ № _____

Отчет о расходах в рамках представленной Субсидии
за _____ 20__ г.

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения

Наименование муниципального учреждения, являющегося получателем субсидии

Наименование муниципальной (государственной) программы

Периодичность: ежеквартально

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Всего	
	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Объем Субсидии, предоставленной учреждению		
Предусмотрено в местном бюджете (сводной бюджетной росписью) расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия		
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)		
Возвращено средств Субсидии в местный бюджет		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего		
из них: подлежит возврату в местный бюджет		

Руководитель

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Тел., e-mail

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Александровский район»
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидий на иные цели,
утвержденной приказом Финансового отдела
Администрации Александровского района
от 04.07.2022 № 26-Н

Приложение № _____ к
Соглашению от _____ № _____

Отчет
о достижении значений показателей результативности
за _____ 20__ год

Наименование органа местного самоуправления
муниципального образования «Александровский район»,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного
учреждения

Наименование муниципального учреждения, являющегося
получателем субсидии

Наименование
муниципальной (государственной) программы

Периодичность: ежеквартально

Единица измерения:

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности			Причина отклонения
		наименование	плановое	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	3	4	5	6	7	8

Пояснительная записка:

1. Информация о проведении закупки: *(проведена / не проведена; дата объявления, дата проведения).*
2. Информация о заключенном договоре/контракте: *(номер, дата заключения, цена, наименование подрядчика, сроки выполнения работ по контракту).*
3. Соответствие графику выполнения работ по контракту: *(соответствие / отставание / опережение, причины отставания).*

Руководитель

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Тел., e-mail

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Александровский район»
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидий на иные цели,
утвержденной приказом Финансового отдела
Администрации Александровского района
от 04.07.2022 № 26-17

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Александровский район»
муниципальному _____

(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от « _____ » _____ № _____

с.Александровское

« _____ » _____ Г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____,
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и _____,
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

С другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с _____
1 пунктами _____ 2 и 5.2 Соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район»
муниципальному _____
(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от « _____ » _____ 20 _____ № _____ (далее – Соглашение),
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения³

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции: « _____ »⁴.

1.2. В преамбуле слова « _____ » заменить словами « _____ »⁵.

1.3. В пункте __ раздела 1 слова « _____ » заменить словами « _____ ».

1.4. В разделе 2:

1.4.1. В пункте 2.1 слова «в 20__ году _____ (_____) рублей __
(сумма прописью)

копеек» заменить словами «в 20__ году _____ (_____) рублей __
(сумма прописью)

копеек»

1.5. В разделе 3:

1.5.1. в пункте __ слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.5.2. пункт __ исключить⁶.

1.6. В пункте 4.1.5 раздела 4 _____⁷.

1.7. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Банковский идентификационный код (далее - БИК) Управления Федерального казначейства (далее – УФК) по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовый отдел Администрации Александровского района Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) Код причины постановки на учет (далее - КПП) Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)	БИК УФК по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовый отдел Администрации Александровского района ИНН Учреждения КПП Учреждения ОГРН ОКТМО»

1.8. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению⁸, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

<p>Руководитель Учредителя</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p style="text-align: center;">МП</p>	<p>Руководитель Учреждения</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p style="text-align: center;">МП</p>
---	---

¹Указывается нормативный правовой акт учредителя о внесении изменений в Порядок в случае, если внесение изменений Соглашение обусловлено внесением изменений в Порядок;

²Указывается один или несколько пунктов 5.1.1-5.1.4 соглашения в зависимости от оснований внесения изменений в Соглашение;

³При оформлении дополнительного соглашения к соглашению используются пункты настоящего приложения к типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам соглашения, в которые вносятся изменения;

⁴Изменения в наименование соглашения вносятся в случае изменения полного наименования Учреждения;

⁵Изменения в преамбулу вносятся в случае изменения полного наименования Учредителя или Учреждения;

⁶Допускается в отношении пунктов, предусмотренных пунктами 3.1.6, 3.2.4, 3.3.8, 3.4.2. типовой формы соглашения в случае внесения соответствующих изменений в Порядок;

⁷В случае, если в Порядок внесены изменения в части случаев и объемов возврата средств Субсидии в местный бюджет, не предусмотренных типовой формой;

⁸В заголовочной части приложений к дополнительному соглашению к соглашению указывается, что приложение является приложением № ___ к дополнительному соглашению от _____ 20__ года № _____.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Александровский район»
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидий на иные цели,
утвержденной приказом Финансового отдела
Администрации Александровского района
от 04.04.2022 № 26-17

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Александровский район»
муниципальному _____
(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от « ____ » _____ № _____

с.Александровское

« ____ » _____ Г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____,
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

действующего(ей) на основании _____
(указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и _____,
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учреждения или лица, официальн
ого замещающего)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

С другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с _____¹, пунктом _____² Соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский
район» _____
(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от « ____ » _____ 20 ____ № _____ (далее – Соглашение),
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения ³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения ⁴:

4.1. _____

4.2. _____

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

<p>Руководитель Учредителя</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p>МП</p>	<p>Руководитель Учреждения</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p>МП</p>
--	--

¹Указывается пункт Порядка определения объема и условия предоставления субсидии, утвержденного нормативным правовым актом Учредителя (далее – Порядок), предусматривающий соответствующий случай расторжения соглашения;

²Указывается один из пунктов 5.4.1.- 5.4.3. соглашения в зависимости от основания внесения изменений в Соглашение;

³Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁴Указываются иные положения (при наличии).

