



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

04.07.2022

№ 27-п

с. Александровское

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Муниципального казенного учреждения Финансового отдела Администрации Александровского района от 28.12.2017 N 57-п «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) приказы Муниципального казенного учреждения Финансового отдела Администрации Александровского района «О внесении изменений в приказ Финансового отдела Администрации Александровского района от 28.12.2017 N 57-п» от 30.03.2018 N 14-п; от 29.06.2018 N 22-п; от 28.09.2018 N 33-п; от 28.12.2018 № 57-п; от 04.03.2019 № 10-п; от 18.07.2019 № 36-п; от 01.10.2019 № 44-п; от 26.04.2022 № 17-п.

3. Назначить уполномоченными работниками по исполнению настоящего приказа операционных работников Финансового отдела Администрации Александровского района:

Герцен О.А. – ведущего специалиста – операционного работника казначейства;

Федорчук О.Г. – бухгалтера – операционного работника казначейства.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания, но не ранее 01.09.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового отдела - главного специалиста по бюджету.

И.о. начальника Финансового отдела

Н.П. Волкова

Волкова Н.П.  
Телефон 8 (38 255) 2 40 81

Рассылка:  
Финансовый отдел Администрации Александровского района (бюджетный отдел)  
Финансовый отдел Администрации Александровского района (казначейство)  
Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района  
Отдел образования Администрации Александровского района

**ПОРЯДОК  
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И  
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ  
В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1  
И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Муниципальным казенным учреждением Финансовый отдел Администрации Александровского района (далее – Финансовый отдел) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании Решения Думы Александровского района о бюджете Муниципального образования «Александровский район» (далее – бюджет муниципального района) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения (далее - отдельный лицевой счет), открытом в Финансовом отделе, в порядке, установленном Финансовым отделом.

3. Структурные подразделения Администрации Александровского района Томской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно, не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, представляют в Финансовый отдел Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

К каждому Перечню целевых субсидий в обязательном порядке прилагается список учреждений, являющихся получателями данной целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных Финансовым отделом в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется в Финансовый отдел на бумажном носителе с приложением нормативных правовых актов, указанных в Перечне.

4. Уполномоченный начальником Финансового отдела работник (далее - уполномоченный работник Финансового отдела) проверяет Перечень целевых субсидий:

1) на соответствие установленной форме;

2) на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района бюджетных ассигнований, предусмотренных органом, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета муниципального района, указанным им в Перечне целевых субсидий;

3) на соответствие кода субсидии, указанному в Перечне целевых субсидий, коду субсидии, присвоенному целевой субсидии Финансовым отделом, в автоматизированной системе «АЦК – Финансы»;

4) на соответствие наименования субсидии, указанного в Перечне целевых субсидий: цели предоставления субсидии, указанной в нормативном правовом акте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления субсидий из средств бюджета муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, в отношении субсидий, предоставленных учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наименованию субсидии, указанному в решении о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, утвержденном нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – в отношении субсидий, предоставленных учреждению в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наименованию субсидии, указанному в решении о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, утвержденном нормативным правовым актом Администрации Александровского района (в случае если ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за муниципальный проект), осуществляющий функции и полномочия учредителя, является структурным подразделением Администрации Александровского района), в отношении субсидий, предоставленных учреждению в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный работник Финансового отдела не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части их дополнений орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовый отдел дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К Перечню целевых субсидий в обязательном порядке прилагается список учреждений, являющихся получателями данной целевой субсидии.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в Финансовый отдел представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сведения составляются учреждением отдельно на каждую целевую субсидию.

Сведения представляются в Финансовый отдел в двух экземплярах на бумажном носителе.

8. В Сведениях указываются по каждой целевой субсидии:

в графе «наименование субсидии» - цель предоставления субсидии, указанная в нормативном правовом акте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

код субсидии для учета операций с целевыми субсидиями;

планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемые суммы целевых расходов – по коду вида расходов классификации расходов бюджетов (далее – код вида расходов);

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

Уполномоченный работник Финансового отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий. При соответствии информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Перечне целевых субсидий, уполномоченный работник Финансового отдела на всех экземплярах Сведений проставляет отметку Финансового отдела о принятии Сведений. Один экземпляр Сведений остается в Финансовом отделе, второй экземпляр Сведений направляется учреждению.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовый отдел Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный работник Финансового отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовый отдел Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решения получателя средств бюджета муниципального района подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Финансовый отдел Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код субсидии изменен в очередном финансовом году.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению получателя средств бюджета муниципального района подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Финансовый отдел Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений в случае сохранения кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 6 в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 10 настоящего Порядка, Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

12. В случае если форма и информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 10 настоящего Порядка, уполномоченный работник Финансового отдела не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на:

1) непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;

2) непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код субсидии, которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом в Финансовом отделе.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Финансовый отдел не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений с указанием причин возврата.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных на отдельном лицевом счете по соответствующему коду субсидии, коду вида расходов.

15. Для оплаты целевых расходов учреждение формирует в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее - автоматизированная система) «Заявку бюджетных учреждений/автономных учреждений на выплату средств» (далее - Заявка) по форме платежного поручения ф. 0401060, которая заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

Заявка формируется в автоматизированной системе в электронном виде и подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами учреждения, указанными в карточке образцов подписей и оттиска печати (далее – карточка образцов подписей).

В качестве приложения к Заявке учреждение в обязательном порядке прикрепляет созданную посредством сканирования электронную копию Сведений (с отметкой Финансового отдела), служащих основанием для осуществления целевых расходов.

16. Уполномоченный работник Финансового отдела не позднее второго рабочего дня со дня регистрации в автоматизированной системе Заявки, включая день регистрации, осуществляет проверку соответствия фамилии, имени, отчества владельца сертификата электронной подписи (субъект сертификата), которой подписана Заявка фамилии, имени, отчеству, указанным в карточке образцов подписей учреждения.

17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с Заявкой в электронном виде указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, утвержденным Финансовым отделом (далее - документ - основание).

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявок в автоматизированной системе, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие кода вида расходов и кода субсидии, указанных в Заявке, аналогичной информации в представленных Сведениях;

2) соответствие указанных в Заявке кода вида расходов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

4) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов, учтенного на отдельном лицевом счете по соответствующему коду вида расходов, и соответствующему коду субсидии;

5) не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального района.

19. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 16 - 18 настоящего Порядка, Финансовый отдел в установленном им порядке отказывает в исполнении Заявки не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, с указанием причины отказа.

20. В случае соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

Уполномоченный сотрудник Финансового отдела по итогам осуществленной проверки формирует в автоматизированной системе Распоряжение на перечисление средств с текущего счета и подписывает его своей электронной подписью, подтверждая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения.

21. После окончания процедур санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, Финансовый отдел формирует в автоматизированной системе платежные документы с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее – казначейский счет), подтверждающие списание денежных средств с казначейского счета, и не позднее 16-00 часов текущего дня отправляет в Управление федерального казначейства по Томской области для исполнения.

22. Положения подпункта 4 пункта 18 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий в порядке, установленном Финансовым отделом.

Приложение 1  
к Порядку  
санкционирования расходов областных государственных  
бюджетных и автономных учреждений, источником  
финансового обеспечения которых являются средства,  
полученные в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ N   
 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_ г.  
 от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя  
 Наименование органа, осуществляющего ведение  
 лицевых счетов \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый отдел \_\_\_\_\_  
 местной бюджет

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава по ВК
Глава по ВК
по ОКАТО

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы   
 Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" _ " _____ 20__ г.



Приложение 2  
к Порядку  
санкционирования расходов областных государственных  
бюджетных и автономных учреждений, источником  
финансового обеспечения которых являются средства,  
полученные в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ;  
наименование органа,  
\_\_\_\_\_  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

	КОДЫ
Муниципальное учреждение _____	Форма по ОКУД _____
от "__" _____ 20__ г.	Дата _____
ИНН/КПП _____	Дата представления предыдущих Сведений _____
Наименование бюджета Бюджет МО «Александровский район»	по ОКТМО _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК _____
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета Финансовый отдел	по ОКПО _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ _____
(наименование иностранной валюты) _____	по ОКВ _____

Остаток средств на начало года \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Код субсидии	Код вида расходов, код аналитической группы	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего</b>						<b>x</b>		

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ				
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)
"__" _____ 20__ г.				