



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 20.02.2023

№ 4-п

**с. Александровское**

Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2155, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровский район»,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Финансовым отделом Администрации Александровского района Томской области санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты, его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника-главного бухгалтера.

И.о. заместителя Главы района по экономике и финансам –  
начальник Финансового отдела

Н.П.Волкова

Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

1. Настоящий Порядок на основании пункта 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) устанавливает правила осуществления финансовым отделом Администрации Александровского района Томской области (далее – финансовый отдел) санкционирования операций при казначейском сопровождении операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из местного бюджета на основании содержащих положения, аналогичные установленным пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые средства), предоставляемыми участниками казначейского сопровождения на основании:

1.1. государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – государственный (муниципальный) контракт);

1.2. договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее - договор (соглашение));

1.3. контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) (далее - контракт (договор)).

2. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых участникам казначейского сопровождения финансовым отделом в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - лицевой счет).

3. Информационный обмен между участниками казначейского сопровождения и финансовым отделом осуществляется в электронном виде в информационной системе «АЦК Финансы» с применением усиленных квалифицированных электронных подписей (далее - электронные подписи) и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее - документооборот в электронном виде).

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде у участника казначейского сопровождения или финансового отдела обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее - документооборот на бумажных носителях, бумажный носитель). Документы, предусмотренные настоящим Порядком и составленные на бумажных носителях, направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), осуществляется в соответствии с представляемыми участниками казначейского сопровождения в финансовый отдел

сведениями (изменениями сведений) об операциях с целевыми средствами по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – Сведения (изменения сведений)).

Участник казначейского сопровождения оформляет Сведения (изменения сведений) на бумажном носителе в двух экземплярах, проставляет подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей к лицевым счетам участника казначейского сопровождения, представленной в казначейский отдел для открытия лицевого счета (далее – карточка образцов подписей).

Сведения (изменения сведений) для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем (подрядчиком, поставщиком) по государственному (муниципальному) контракту, утверждаются государственным (муниципальным) заказчиком.

Сведения (изменения сведений) для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению), утверждаются получателем средств местного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств.

Сведения (изменения сведений) для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем по контракту (договору), утверждаются участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору).

5. Сведения (изменения сведений) формируются отдельно по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

В сведениях (изменениях сведений) указываются идентификатор государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), определенный в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – идентификатор государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения)), источники поступлений целевых средств, направления расходования целевых средств.

В случае уменьшения суммы по направлению расходования целевых средств в Сведениях (изменениях сведений), указанная сумма должна быть больше или равна сумме расходов по указанному направлению расходования целевых средств, отраженных на лицевом счете на дату получения Сведений (изменений сведений).

6. Финансовый отдел осуществляет проверку Сведений (изменений сведений) на соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и в случае соответствия представленных Сведений (изменений сведений) этим требованиям не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Сведений (изменений сведений) направляет участнику казначейского сопровождения один экземпляр Сведений (изменений сведений) с отметкой о принятии Сведений (изменений сведений) финансовым отделом, содержащей наименование должности, подпись должностного лица финансового отдела (далее - ответственный исполнитель) и дату принятия.

7. В случае если Сведения (изменения сведений) не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, финансовый отдел возвращает участнику казначейского сопровождения Сведения (изменения сведений) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления, с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Участник казначейского сопровождения представляет в финансовый отдел для санкционирования целевых расходов распоряжение о совершении казначейского платежа в виде платежного поручения, оформленное в соответствии с Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», с учетом требований Положения Центрального банка Российской Федерации от 06 октября 2020 года № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства» и настоящего Порядка (далее – распоряжение).

В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, участник казначейского сопровождения представляет в финансовый отдел распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. При документообороте в электронном виде участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение, проставляет электронные подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей, и направляет его в финансовый отдел с приложением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора) и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания).

При документообороте на бумажных носителях участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение на бумажном носителе в двух экземплярах, на одном экземпляре проставляет подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей участника казначейского сопровождения, и печать участника казначейского сопровождения (при наличии) (далее - первый экземпляр распоряжения), направляет оба экземпляра распоряжения с приложением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора) и документов-оснований в финансовый отдел.

10. В целях санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, участник казначейского сопровождения направляет в администрацию вместе с распоряжением документы-основания:

контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

по поставке товаров - накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура;

по оказанию услуг - акт оказанных услуг, и (или) счет, и (или) счет-фактура;

по выполнению работ - акт выполненных работ, и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат, и (или) счет, и (или) счет-фактура;

универсальный передаточный документ;

иной документ, предусмотренный контрактом (договором) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

11. При санкционировании целевых расходов финансовый отдел проверяет распоряжение и документы-основания по следующим направлениям:

11.1. соответствие распоряжения требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

11.2. соответствие подписей лиц участника казначейского сопровождения, проставленных на распоряжении, подписям лиц, обладающих правом первой и второй подписи в карточке образцов подписей;

11.3. соответствие идентификатора государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в государственном (муниципальном) контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях (изменениях сведений);

11.4. соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, идентификационному номеру налогоплательщика, коду причины постановки на учет, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

11.5. не превышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в

Сведениях (изменениях сведения), и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

11.6. наличие в распоряжении, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствия реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с распоряжением;

11.7. соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в распоряжении, предмету (результатам) и условиям государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

11.8. соответствие текстового назначения платежа, указанного в распоряжении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях (изменениях сведений);

11.9. соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Финансовый отдел осуществляет проверку представленных участниками казначейского сопровождения распоряжений и документов-оснований в течение **двух рабочих дней** со дня их представления в финансовый отдел.

В случае если форма распоряжения и (или) информация, указанная в распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8, 9, 11 настоящего Порядка, финансовый отдел возвращает участнику казначейского сопровождения распоряжение и представленные вместе с ним государственный (муниципальный) контракт, договор (соглашение), контракт (договор) и документы-основания **не позднее двух рабочих дней** со дня их представления в финансовый отдел с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

При отсутствии замечаний финансовый отдел проставляет на распоряжении отметку, подтверждающую санкционирование целевых расходов, и принимает распоряжение к исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения.

Отметка финансового отдела, подтверждающая санкционирование целевых расходов, на распоряжении, поступившем при документообороте в электронном виде, проставляется в информационной системе «АЦК-Финансы» и содержит электронную подпись ответственного исполнителя.

Отметка финансового отдела, подтверждающая санкционирование целевых расходов, на первом экземпляре распоряжения, поступившем при документообороте на бумажных носителях, включает слово «Проведено», наименование финансового отдела, дату, подпись и расшифровку подписи ответственного исполнителя.

13. Распоряжения, поступившие в финансовый отдел для санкционирования целевых расходов после 12 часов 00 минут, считаются поступившими на следующий рабочий день.

14. Финансовый отдел на основании принятых к исполнению распоряжений участников казначейского сопровождения, представленных в виде платежных поручений, направляет в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения в порядке, установленном Федеральным казначейством, для осуществления операций на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения (далее – казначейский счет) **не позднее второго рабочего дня**, следующего за днем получения распоряжения.

15. Финансовый отдел направляет участнику казначейского сопровождения выписку из лицевого счета не позднее следующего рабочего дня со дня получения от



Приложение №1  
к Порядку санкционирования  
операций со средствами участников  
казначейского сопровождения при  
казначейском сопровождении целевых  
средств

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

наименование государственного заказчика (получателя средств бюджета, которому  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, заказчика)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения (изменения сведений) об операциях с целевыми средствами  
на \_\_\_\_ год**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН, номер лицевого счета,  
наименование участника  
казначейского сопровождения \_\_\_\_\_

Номер, дата государственного (муниципального)  
контракта, договора (соглашения),  
контракта (договора) \_\_\_\_\_

Идентификатор государственного (муниципального)  
контракта, договора (соглашения) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование источника поступления целевых средств	Наименование направления расходования целевых средств	Планируемые поступления		Планируемые перечисления	
		всего	в том числе текущие изменения (+, -)	всего	в том числе текущие изменения (+, -)
1	2	3	4	5	6
<b>ВСЕГО:</b>					

Руководитель  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)