



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.11.2023

№ 54-п

с. Александровское

О внесении изменений в приказ Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 04.07.2022 № 27-п

В целях совершенствования нормативного правового акта,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового отдела Администрации Александровского района от 04.07.2022 № 27-п «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

в Порядке санкционирования расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденном указанным приказом:

- 1) в пункте 1 слова «оплаты денежных обязательств» заменить словом «расходов»;
- 2) в абзаце втором пункта 3 слова: «К каждому Перечню целевых субсидий в обязательном порядке прилагается список учреждений, являющихся получателями данной целевой субсидии.» исключить;
- 4) в пункте 6 слова «К Перечню целевых субсидий в обязательном порядке прилагается список учреждений, являющихся получателями данной целевой субсидии.» исключить;
- 5) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Для осуществления санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее – автоматизированная система) формируются Сведения об операциях с целевыми субсидиями в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения).

Сведения формируются учреждением нарастающим итогом по всем кодам целевых субсидий, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сведения подписываются электронными подписями:

уполномоченным работником учреждения, ответственным за формирование

Сведений;

руководителем или иным уполномоченным лицом учреждения, указанным в карточке образцов подписей и оттиска печати (далее – карточка образцов подписей);

руководителем или иным уполномоченным лицом, указанным в карточке образцов подписей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

б) пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. В Сведениях указываются по каждой целевой субсидии:

в графе «наименование субсидии» – цель предоставления субсидии, указанная в нормативном правовом акте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

код субсидии для учета операций с целевыми субсидиями;

планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемые суммы целевых расходов - по коду вида расходов классификации расходов бюджетов (далее – код вида расходов);

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

Сведения посредством автоматизированной системы проходят контроль на:

1) непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;

2) непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код субсидии которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом в Финансовом отделе Администрации Александровского района;

3) соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий, сформированном в автоматизированной системе.»;

7) пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.»;

8) в абзаце первом и втором пункта 10 слова «представляются в Финансовый отдел» заменить словами «формируются в автоматизированной системе»;

9) в пункте 11 слова «Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений» заменить словами «орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений на утверждение»;

10) пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. В случае если форма и информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 – 10 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает Сведения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации учреждением в автоматизированной системе.»;

11) пункт 13 исключить;

12) в пункте 15:

а) в абзаце первом слова «комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее – автоматизированная система)» заменить словами «автоматизированной системе»;

б) в абзаце втором слова «и оттиска печати (далее – карточка образцов подписей)» исключить;

в) абзац третий исключить;

13) в пункте 17 слова «Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, утвержденным Финансовым отделом» заменить словами «Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»;

14) пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. При санкционировании расходов Финансовый отдел не позднее второго рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявок в автоматизированной системе, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

2) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Заявке;

3) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

4) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду вида расходов, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

6) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета.»;

15) в пункте 20 слова «оплаты денежных обязательств» заменить словом «расходов»;

16) в пункте 21 слова «оплаты денежных обязательств» заменить словом «расходов»;

17) пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Положения подпункта 6 пункта 18 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.»;

18) Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Главы района
по экономике и финансам –
начальник Финансового отдела

М.С. Феллер