



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27.02.2023

№ 7-п

с. Александровское

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из местного бюджета, а также дополнительных соглашений к ним

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Приказываю:

1. Утвердить типовые формы:

1) соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) дополнительного соглашения к соглашению (договору) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 3 к настоящему приказу;

3) дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключенного между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 4 к настоящему приказу;

4) соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5) дополнительного соглашения к соглашению (договору) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключенного между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 26.04.2019 № 21п.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Заместителя Главы района по экономике и финансам –
начальника Финансового отдела



Н.П.Волкова

Волкова Н.П.
Тел. 8 (38 255) 2 40 81

Рассылка:
Финансовый отдел (Специалисты казначейского исполнения бюджета, специалисты по бюджету
Финансового отдела)
Отдел экономики

Типовая форма
соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. _____ 20____
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления, организации)
до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,

(положение, устав, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны, и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(реквизиты нормативного правового акта Первомайского района, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах _____

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____

(наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель должен относиться к категории, определенной Правилами предоставления субсидии, и (или) быть отобранным исходя из установленных Правилами предоставления субсидии критериев <1>.

3.1.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на _____

(указывается дата, на которую Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Правилами предоставления субсидии, в соответствии с указанными Правилами)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий);

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии (за исключением субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- иные требования, определенные Правилами предоставления субсидии.

3.1.4. Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Александровского района.

3.1.5. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий).

3.2. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Запрет приобретения Получателем - юридическим лицом за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ____ процентов общего объема субсидии <2>.

3.5. Открытие Получателю расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <3>.

3.7. Для получения субсидии необходимо согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем средств местного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый
(реквизиты счета Получателя)

В _____
(указывается наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации, территориального органа Федерального казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств местного бюджета после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____ В
(наименование Получателя)

порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Устанавливать значения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии), при необходимости значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии. <4.1>

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, значений характеристик (при установлении характеристик) и выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

5.1.4.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с абзацем третьим пункта 5.3.6 настоящего Соглашения;

5.1.4.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.1.5. Осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем и Поставщиками условий и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если _____
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, установленные при предоставлении Субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, значения характеристик (при установлении характеристик), а также в случае образования

неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств местного бюджета, принятого по согласованию с Финансовым отделом Администрации Александровского района, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок _____, применять штрафные санкции, иные меры ответственности, определенные Правилами предоставления субсидии <5>.

5.1.7. В случае если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, значения характеристик (при установлении характеристик), применять штрафные санкции, предусмотренные Правилами предоставления субсидии <5>.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения. <6>

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок _____ требований Главного распорядителя средств местного бюджета, указанный в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить использование субсидии в срок: _____.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик), а также обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения. <4.2>

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик) в соответствии с пунктом 5.1.4.1 настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.1.4.2 настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

дополнительную отчетность по форме, установленной Главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении. <1>

5.3.7. Включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения настоящего Соглашения, согласие Поставщиков на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также условия, предусмотренные пунктами 3.1.1, 5.1.3, 5.3.6 в случае, если включение соответствующих условий предусмотрено Правилами

предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до ____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик).

7.5. В случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны осуществляют согласование новых условий Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование Получателя Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование главного	Краткое наименование получателя Субсидии
-------------------------------	--

распорядителя средств местного бюджета			
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

<1> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<2> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<3> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении Соглашения.

<4> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<4.1> В соответствующем приложении в обязательном порядке устанавливаются достигнутые или планируемые результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных программ (при наличии в государственных программах результатов предоставления субсидии, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии).

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг» в случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<4.2> Значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) указываются в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены такие характеристики.

<5> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<6> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 1

к типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств местного бюджета
и юридическим лицом (за исключением областных
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета
в целях финансового обеспечения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Направления расходов (затрат, недополученных доходов) <1>	Информация об объеме обязательств на 20__ год в соответствии с соглашением, руб.	Фактически получено субсидии с начала года, руб.		Произведено расходов с начала года, руб.		Остаток субсидии, руб. (гр. 4 - гр. 6)
			всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

_____ 20__ г.

<1> Направления расходов (затрат, недополученных доходов) указываются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 2

к типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств местного бюджета
и юридическим лицом (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета
в целях финансового обеспечения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик
(показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) по
состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Направлен ие расходов		Результат предоставления Субсидии, характеристик	Единица измерения по ОКЕИ		Планов ые значен ия	Фактически достигнуты е значения по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
	Наиме нован ие	Код по БК		Наиме нован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			в том числе характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии):						

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств местного бюджета
и юридическим лицом (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета
в целях финансового обеспечения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки		Причина отклонения
	наимен ование	ко д	плано вое	факти ческое	прогно зное	плановый	фактическ ий/прогно зный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								

Контрольная точка 2.1:									
...									
Результат предоставления субсидии 2:									
...									

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

_____ 20__ г.

Типовая форма
соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. _____ 20_____
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления, организации)
до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,
(положение, устав, доверенность с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

(реквизиты нормативного правового акта Первомайского района, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор)
(далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах _____

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____

(наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год/20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____% от общего
(сумма прописью)

объема затрат (недополученных доходов));

в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____% от общего
(сумма прописью)

объема затрат (недополученных доходов));

в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____% от общего
(сумма прописью)

объема затрат (недополученных доходов)).

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель должен относиться к категории, определенной Правилами предоставления субсидии, и (или) быть отобранным исходя из установленных Правилами предоставления субсидии критериев <1>.

3.1.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на _____

(указывается дата, на которую Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Правилами предоставления субсидии, в соответствии с указанными Правилами)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий);

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии (за исключением субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- иные требования, определенные Правилами предоставления субсидии.

3.1.4. Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Александровского района Томской области.

3.1.5. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий).

3.2. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <2>.

3.4. Открытие Получателю расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый

(реквизиты счета Получателя)

В _____.

(указывается наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации))

4.2. Субсидия подлежит перечислению Получателю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о предоставлении субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Устанавливать значения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии), при необходимости значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии. <4.1>

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, значений характеристик (при установлении характеристик) и выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

5.1.4.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с абзацем первым пункта 5.3.4 настоящего Соглашения;

5.1.4.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.1.5. Осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, установленные при предоставлении Субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, значения характеристик (при установлении характеристик), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок _____, применять штрафные санкции, иные меры ответственности, определенные Правилами предоставления субсидии <5>, <6>.

5.1.7. В случае если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, значения характеристик (при установлении характеристик), применять штрафные санкции, предусмотренные Правилами предоставления субсидии <5>.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии;

направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения,

собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.3 настоящего Соглашения. <6>

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок _____ требований Главного распорядителя средств местного бюджета, указанный в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик), а также обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения. <4.2>

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, (квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик) в соответствии с пунктом 5.1.4.1 настоящего Соглашения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.1.4.2 настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

дополнительную отчетность по форме, установленной Главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении. <1>

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик).

7.5. В случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны осуществляют согласование новых условий Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование Получателя Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)

 <1> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии. Пункт 5.3.4 включается в случае, если требования к отчетности установлены Правилами предоставления субсидии.

<2> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<3> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении Соглашения.

<4> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<4.1> В соответствующем приложении в обязательном порядке устанавливаются достигнутые или планируемые результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных программ (при наличии в государственных программах результатов предоставления субсидии, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии).

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг» в случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<4.2> Значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) указываются в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены такие характеристики.

<5> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<6> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 1

к типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств местного бюджета
и юридическим лицом (за исключением областных
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета
в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений
характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления Субсидии) по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Направлен ие расходов		Результат предоставления Субсидии, характеристик	Единица измерения по ОКЕИ		Планов ые значен ия	Фактически достигнуты е значения по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причи на откло нения
	Наиме нован ие	Код по БК		Наиме нован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			в том числе характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии):						

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств местного бюджета
и юридическим лицом (за исключением областных
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета
в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки		Причина отклонения
	наимен ование	ко д	плано вое	факти ческое	прогно зное	плановый	фактическ ий/прогно зный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								

Контрольная точка 2.1:									
...									
Результат предоставления субсидии 2:									
...									

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

_____ 20__ г.

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Типовая форма
дополнительного соглашения к соглашению (договору) между главным
распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях
финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от _____ 20__ № ____

(место заключения соглашения (договора))

____ 20__
(дата заключения
соглашения/договора)

№ ____
(номер соглашения/
договора)

(наименование органа местного самоуправления, организации)

до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый
год и плановый период, именуемый(-ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств
местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)
основании _____

(положение, устав, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия,
имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)

_____,
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и
юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о

предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ »
(указание цели(ей) предоставления субсидии)

заменить словами « _____ »;
(указание цели(ей) предоставления субсидии)

1.2.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе 2 «Размер субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей увеличить/уменьшить на _____
(сумма прописью)

(_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.5 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.4.2. в пункте 3.6 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.5. в разделе 4 «Порядок перечисления субсидии»:

1.5.1. в пункте 4.1 слова «на счет _____ » заменить словами
(реквизиты счета получателя)
«на счет _____ »;
(реквизиты счета получателя)

1.5.2. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.6. в разделе 5 «Права и обязанности сторон»:

1.6.1. в пункте 5.1.3 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.6.2. в пункте 5.3.6 слова «следующего за _____ » заменить словами
(квартал, месяц)

« _____ »;
(квартал, месяц)

1.7. в пункте 6.1 раздела 6 «Ответственность сторон» слова « _____ »
заменить словами « _____ »;

1.8. в пункте 7.4.1 раздела 7 «Заключительные положения» слова
« _____ » заменить словами « _____ »;

1.9. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование Получателя Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.10. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.12. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются иные заключительные положения (при необходимости).

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключенного между
главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях
финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от ____ № ____

(место заключения соглашения (договора))

____ 20 ____
(дата заключения
соглашения/договора)

№ ____
(номер соглашения
/договора)

(наименование органа местного самоуправления, организации)
до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый
год и плановый период, именуемый(-ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств
местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
основании (фамилия, имя и (при наличии) отчество)

(положение, устав областного, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия,
имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4
соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и
юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,

работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)
исполнено в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым результатам предоставления субсидии, показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), значениям указанных показателей;

2.3. _____ в течение «_____» дней со
(наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)
дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере:
_____ (_____) рублей <1>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется
возвратить _____ в местный бюджет
(наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)
сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование Получателя Субсидии
Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

8. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)

-
- <1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.
- <2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).
- <3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
- <4> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Типовая форма
дополнительного соглашения к соглашению (договору) между главным
распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях
возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг от _____ 20__ № ____

(место заключения соглашения (договора))

____ 20__
(дата заключения
соглашения/договора)

№ ____
(номер соглашения
/договора)

(наименование органа местного самоуправления, организации)

до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый
год и плановый период, именуемый(-ая) в дальнейшем «Главный распорядитель
средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)
основании _____

(положение, устав, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица (за исключением государственного (муниципального)
учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)

_____,
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и
юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ »
(указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами « _____ »;
(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе 2 «Размер субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей, (% _____ от общего объема затрат (недополученных
(сумма прописью) (цифра/число)
доходов)) увеличить/уменьшить на _____
(_____) рублей, (% _____ от общего объема затрат (недополученных
(сумма прописью) (цифра/число)
доходов)) <2>;

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.5 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.4.2. в пункте 3.4 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.5. в разделе 4 «Порядок перечисления субсидии»:

1.5.1. в пункте 4.1: слова «на счет _____ » заменить словами
(реквизиты счета Получателя)
«на счет _____ »;
(реквизиты счета Получателя)

1.5.2. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.6. в разделе 5 «Права и обязанности сторон»:

1.6.1. в пункте 5.1.3 слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.6.2. в пункте 5.3.4 слова «следующего за _____ » заменить словами
(квартал, месяц)

« _____ »;
(квартал, месяц)

1.7. в пункте 6.1 раздела 6 «Ответственность сторон» слова « _____ »
заменить словами « _____ »;

1.8. в пункте 7.4.1 раздела 7 «Заключительные положения» слова
« _____ » заменить словами « _____ »;

1.9. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей
редакции:

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование Получателя Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя

Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.10. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложения ____ настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)

-
- <1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
- <2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
- <3> Указываются иные заключительные положения (при необходимости).

Приложение 6
к приказу
Финансового отдела
Администрации Александровского района
от 27.02.2023 г № 7-п

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключенного между
главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях
возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от ____ № ____

(место заключения соглашения (договора))

____ 20 ____
(дата заключения
соглашения/договора)

№ ____
(номер соглашения
/договора)

(наименование органа местного самоуправления, организации)

до которого(-ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, именуемый(-ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

основании _____
(положение, устав, доверенность (с указанием реквизитов документов, определяющих полномочия))

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия,
имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4
соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и
юридическим лицом (за исключением областных государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)
исполнено в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым результатам предоставления
(сумма прописью)
субсидии и характеристикам (показателям, необходимым для достижения
результатов предоставления субсидии) (при установлении характеристик);

2.3. _____ в течение «_____» дней со
(наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)
дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере:
_____ (_____) рублей <1>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется
возвратить _____ в местный бюджет
(наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)
сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование Получателя Субсидии
Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:

(юридический адрес) _____	(юридический адрес) _____
Платежные реквизиты: _____ _____ _____	Платежные реквизиты: _____ _____ _____

8. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

