



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 16.06.2023

№ 28-п

с. Александровское

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район Томской области» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район Томской области» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.

1-1. Установить, что утвержденная настоящим приказом типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район Томской области» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не применяется в случае, предусмотренном пунктом 26.5 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2. Разместить приказ на сайте Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2023 года.

4. Считать утратившим силу приказ Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 04.07.2022 № 26-п « Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового отдела-главного специалиста по бюджету.

И.о. заместителя Главы района  
по экономике и финансам-  
начальника Финансового отдела

Н.П. Волков

Утверждена  
приказом Финансового отдела  
Администрации Александровского  
района Томской области  
от 16.06.2023 № 28-п

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Александровский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
субсидии на иные цели<sup>1)</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Администрации Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учреждения или лица, официально его  
замещающего)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, устанавливающего Порядок определения объема и условия  
предоставления Субсидии)

(далее – Субсидия, Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из  
бюджета муниципального образования «Александровский район» в 20\_\_ году (20\_\_ -  
20\_\_ годах)<sup>2)</sup> Субсидии на \_\_\_\_\_.<sup>3)</sup>

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы,  
национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта  
(программы), или регионального проекта)

1.3. Результатом предоставления Субсидии является \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

## 2. Размер и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Александровский район» в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_<sup>8</sup>, в том числе по коду(ам) классификации расходов районного бюджета: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>, в следующем размере<sup>7</sup>:

В 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования «Александровский район» в виде субсидий на иные цели, в следующие сроки:

в течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем заявки Учреждения на перечисление средств Субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, представляемых Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Соглашения, за исключением случая, установленного пунктом 2.3 настоящего Соглашения;<sup>9</sup>

ежемесячно в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, являющегося приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению;<sup>10</sup>

в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.<sup>11</sup>

2.3. Перечисление Субсидии без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря 20\_\_ года на основании мотивированного обращения Учреждения к Учредителю, указанного в пункте 3.4.1.2 настоящего Соглашения, в следующих случаях и объемах:

2.3.1. при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров);

2.3.2. при невозможности заключения в срок до 25 декабря 20\_\_ года контрактов (договоров), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы в объеме, указанном в пункте 2.1 настоящего Соглашения на 20\_\_ год, если Учредитель примет решение о перечислении средств Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения.<sup>12</sup>

## 3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. В течение \_\_\_ рабочих дней рассмотреть и при отсутствии замечаний утвердить смету расходов за счет средств Субсидии, представленную Учреждением в соответствии с пунктами 3.3.2 и 3.4.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять проверку документов, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Соглашения, официально направленных Учреждением Учредителю, в течение двух рабочих дней со дня получения данных документов Учредителем.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы не соответствуют цели предоставления Субсидии, утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии либо представлены не в полном объеме, Учредитель не принимает документы и возвращает их на доработку.<sup>12</sup>

3.1.4. Обеспечить перечисление средств Субсидии в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, в порядке, установленном приказом Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 04.07.2022 № 27-п «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.1.5. Осуществлять в соответствии с Порядком контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, оценку достижения результата и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>13</sup>, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.1.6. Приостановить предоставление Субсидии в случае установления по результатам контрольных мероприятий, проводимых Учредителем, либо по информации органов муниципального финансового контроля фактов нарушения цели и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

Уведомление должно содержать описание нарушения, мероприятия, которые Учреждение обязано провести в целях его устранения, срок, в течение которого нарушение должно быть устранено.

3.1.7. Направить требование Учреждению о возврате в бюджет муниципального образования «Александровский район» средств Субсидии в случаях и сроки, установленных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Соглашения. В требовании о возврате в районный бюджет средств Субсидии указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком.

3.1.8. Рассмотреть письменные обращения Учреждения, указанные в пункте 3.4.1 настоящего Соглашения, и уведомить Учреждение о принятом решении в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения соответствующего обращения.

3.1.9. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса Учреждения в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.10. Проверить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления отчетов Учреждением.

3.1.11. Выполнять иные обязательства, в том числе:

3.1.11.1. \_\_\_\_\_.<sup>14</sup>

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. Направить Учреждению письменные замечания к смете расходов за счет средств Субсидии.

3.2.3. Принять решение об изменении условий настоящего Соглашения по основаниям установленным пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

3.2.4. Принять решение о перечислении средств Субсидии в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Соглашения, на основании мотивированного обращения Учреждения, указанного в пункте 3.4.1.2 настоящего Соглашения, при отсутствии у Учреждения заключенных контрактов (договоров) в рамках достижения цели предоставления Субсидии.<sup>12</sup>

3.2.5. Принять решение о подтверждении потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных в текущем финансовом году, при наличии следующих условий:

3.2.5.1. представление Учреждением мотивированного обращения о подтверждении потребности направления остатков Субсидии на те же цели в соответствии с пунктом 3.4.1.3 настоящего Соглашения;

3.2.5.2. соблюдение учреждением условий Соглашения;

3.2.5.3. перечисление средств Субсидии Учреждению в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения<sup>15</sup>.

3.2.6. Вернуть Учреждению на доработку отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и (или) отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в случае их несоответствия установленной форме либо в случае, если отчеты содержат неполную или недостоверную информацию, и установить срок для исправления и повторного направления отчетов.

3.2.7. Осуществлять иные права, в том числе:

3.2.7.1. \_\_\_\_\_<sup>16</sup>

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать средства Субсидии на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов за счет средств Субсидии, утвержденной Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3.2. В течение \_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения представить Учредителю на утверждение смету расходов за счет средств Субсидии. При наличии у Учредителя замечаний к представленной смете устранить их в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний и повторно направить смету на утверждение Учредителю.

3.3.3. Обеспечить достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренных приложением №\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>13</sup>;

3.3.3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.<sup>13.1</sup>

3.3.4. Предоставить Учредителю заявку на перечисление средств Субсидии по форме, установленной Учредителем, с приложением следующих документов, подтверждающих наличие фактической потребности в средствах Субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств Субсидии (при наличии).<sup>17</sup>

3.3.5. Обеспечить возврат экономии средств Субсидии (при наличии) в районный бюджет не позднее пяти рабочих дней после осуществления фактических расходов за счет средств Субсидии.<sup>18</sup>

3.3.6. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.7. Устранять нарушения цели и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением в соответствии с уведомлением Учредителя, указанным в пункте 3.1.6 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения данного уведомления.

3.3.8. Предоставить Учредителю в срок до \_\_\_\_\_<sup>19</sup> отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по формам, установлены Порядком.

3.3.9. В случае возврата Учредителем на доработку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и (или) отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и (или) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устранить замечания Учредителя и повторно направить отчеты Учредителю в установленный им срок.

3.3.10. Вернуть средства Субсидии по требованию Учредителя, указанному в пункте 3.1.7 настоящего Соглашения.

3.3.11. Использовать средства Субсидии в объеме подтвержденной в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Соглашения потребности в срок до 1 октября 20\_\_\_\_ года.<sup>20</sup>

3.3.12. Выполнять иные обязательства, в том числе:

3.3.12.1. \_\_\_\_\_.<sup>21</sup>

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю письменные мотивированные обращения:

3.4.1.1. о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, содержащие обоснование необходимости внесения в Соглашение предлагаемых изменений;

3.4.1.2. о перечислении средств Субсидии до возникновения фактической потребности в средствах Субсидии в случаях, установленных пунктом 2.3 настоящего Соглашения. Указанное в настоящем пункте обращение направляется Учредителю за три рабочих дня до даты перечисления средств Субсидии, указанной в пункте 2.3 настоящего Соглашения, с приложением копий заключенных контрактов (договоров) либо документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися (при наличии) <sup>12</sup>;

3.4.1.3. о подтверждении потребности направления остатков Субсидии на те же цели с указанием причин неосвоения средств в течение 20\_\_ года. Указанное в настоящем пункте обращение направляется Учредителю не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

3.4.1.4. об изменении утвержденной сметы расходов за счет средств Субсидии с представлением новой сметы расходов за счет средств Субсидии.

3.4.2. Запрашивать в письменной форме у Учредителя разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в части проведения мероприятий по достижению цели и результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

3.4.3. Осуществлять иные права, в том числе:

3.4.3.1. \_\_\_\_\_.<sup>22</sup>

#### 4. Ответственность сторон и порядок возврата средств Субсидии

4.1. Учреждение несет ответственность за целевое использование средств Субсидии. Средства Субсидии подлежат возврату Учреждением в районный бюджет в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением, в том числе:

4.1.1. в случае недостижения цели и (или) результата предоставления Субсидии, неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.2. в случае невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата;

4.1.3. в случае несоответствия расходов, произведенных за счет средств Субсидии, утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии;

4.1.4. в случае неиспользования средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.11 настоящего Соглашения;

4.1.5. в иных случаях предусмотренных Порядком, в том числе \_\_\_\_\_.<sup>23</sup>

4.2. Возврат средств Субсидии осуществляется Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате средств Субсидии, указанного в пункте 3.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по следующим основаниям:

5.1.1. уменьшение Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.1.2. внесение изменений в Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий настоящего Соглашения, в том числе в части изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

5.1.3. на основании мотивированного обращения Учреждения, указанного в пункте 3.4.1.1 настоящего Соглашения;

5.1.4. в иных случаях по согласованию Сторон.

5.2. Изменение настоящего Соглашения по всем основаниям, перечисленным в пункте 5.1 настоящего Соглашения, оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.<sup>24</sup>

5.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>25</sup>, за исключением случаев, установленных пунктом 5.4 настоящего Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях:

5.4.1. прекращение деятельности Учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией;<sup>26</sup>

5.4.2. неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения;

5.4.3. в иных случаях, установленных Порядком.

5.5. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при недостижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, уполномоченными действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

<b>Наименование Учредителя</b>	<b>Наименование Учреждения</b>
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Банковский идентификационный код (далее - БИК) Управления Федерального казначейства (далее – УФК) по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовом отделе Администрации	БИК УФК по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области



Александровского района Томской области Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) Код причины постановки на учет (далее - КПП) Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)	ИНН Учреждения КПП Учреждения ОГРН ОКТМО
---	---

## 7. Подписи Сторон

Руководитель Учредителя _____ (должность) _____ (подпись)                      (фамилия, инициалы) МП	Руководитель Учреждения _____ (должность) _____ (подпись)                      (фамилия, инициалы) МП
--	--

<sup>1</sup>При заключении Соглашения в его наименовании указывается полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому предоставляется Субсидия. На каждую Субсидию заключается отдельное Соглашение. В наименовании Соглашения Учредитель вправе вместо слов «на иные цели» указать цель предоставления Субсидии, установленную Порядком;

<sup>2</sup>Указывается конкретный срок предоставления Субсидии в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и Порядком;

<sup>3</sup>Указывается цель предоставления Субсидии, установленная Порядком;

<sup>4</sup>Пункт 1.2 не предусматривается для субсидий, предоставляемых за счет непрограммных направлений расходов районного бюджета;

<sup>5</sup>Результат предоставления Субсидии должен быть конкретным и измеримым. Допускается установление нескольких результатов.

<sup>6</sup>Указывается код ведомства, раздел, подраздел, код целевой статьи расходов, вид расходов;

<sup>7</sup>В случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии доведены на соответствующий финансовый год и плановый период, указывается размер Субсидии отдельно по каждому году, в котором предусмотрено предоставление учреждению Субсидии;

<sup>8</sup>Указывается аналитический код, присвоенный в соответствии с приказом Финансового отдела Администрации Александровского района Томской области от 04.07.2022 № 27-п «Об утверждении порядка санкционирования расходов

муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

<sup>9</sup> Данное условие предусматривается в соглашении для субсидий, предоставляемых на цели, не связанные с необходимостью осуществления регулярных периодических выплат;

<sup>10</sup> Данное условие предусматривается в соглашении для субсидий, в рамках которых осуществляются расходы, носящие регулярный характер. График перечисления Субсидии оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей типовой форме;

<sup>11</sup> Данное условие предусматривается в соглашении в случае доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии после 1 ноября года, в котором предусмотрено предоставление Субсидии;

<sup>12</sup> Пункты предусматриваются в соглашении в случае, если субсидия перечисляется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящей типовой формы;

<sup>13</sup> Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, оформляются в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме;

<sup>13.1</sup> План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии осуществляется путем утверждения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме;

<sup>14</sup> Пункт 3.1.11. предусматривается в Соглашении при наличии иных обязательств учредителя, необходимых для достижения цели предоставления Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Александровского района Томской области, включая требования Порядка;

<sup>15</sup> Пункт 3.2.5.3 предусматривается в соглашении при наличии в соглашении пункта 2.3;

<sup>16</sup> Пункт 3.2.7 предусматривается в соглашении при наличии иных прав учредителя в рамках полномочий по предоставлению Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Александровского района Томской области, включая требования Порядка;

<sup>17</sup> Пункт предусматривается в соглашении в случае, если субсидия перечисляется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящей Типовой формы. Состав предоставляемых документов уточняется в зависимости от вида заключаемого контракта, договора (на выполнение работ, на оказание услуг либо на поставку товаров);

<sup>18</sup> В случае, если Порядком предусмотрен иной срок возврата экономии средств Субсидии, в соглашении указывается срок, установленный Порядком;

<sup>19</sup> Срок предоставления отчетов указывается в соответствии с Порядком;

<sup>20</sup> Указывается год, следующий за годом заключения Соглашения. Указанный в пункте 3.3.11 Соглашения срок может быть продлен Учредителем по согласованию с

Финансовым отделом Администрации Александровского района Томской области до 31 декабря года, следующего за годом заключения Соглашения, при соблюдении следующих условий: 1) представления Учреждением Учредителю не позднее 1 октября года, следующего за годом заключения Соглашения, письменного мотивированного обращения, подтверждающего объективную невозможность расходования средств субсидии в срок до 1 октября года, следующего за годом заключения Соглашения; 2) наличия у Учреждения заключенных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств Субсидии;

<sup>21</sup>Пункт 3.3.12 предусматривается в соглашении при наличии иных обязательств учреждения, необходимых для достижения цели предоставления Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Александровского района Томской области, включая требования Порядка;

<sup>22</sup>Пункт 3.4.3 предусматривается в соглашении при наличии иных прав учреждения в рамках полномочий по предоставлению Субсидии, в том числе установленных правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Александровского района Томской области, включая требования Порядка;

<sup>23</sup>Пункт 4.1.5 предусматривается в случае, если Порядком предусмотрены иные случаи возврата учреждением средств Субсидии в районный бюджет;

<sup>24</sup> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме;

<sup>25</sup>Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей типовой форме;

<sup>26</sup>Пункт 5.4.1 не предусматривается в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией учреждения.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
из бюджета муниципального  
образования «Александровский  
район» муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению субсидий на иные  
цели, утвержденной приказом  
Финансового отдела  
Администрации Александровского  
района Томской области  
от 16.06.2023 № 28-п

Приложение № \_\_\_\_\_ к  
Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

Подписи Сторон:

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
из бюджета муниципального  
образования «Александровский  
район» муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению субсидий на иные  
цели, утвержденной приказом  
Финансового отдела  
Администрации Александровского  
района Томской области  
от 16.06.2023 № 28-п

Приложение № \_\_\_\_ к  
Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>2</sup>	Значение на 20__ год <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Наименование показателя указывается в соответствии с Порядком в зависимости от цели и результата предоставления субсидии. В качестве показателей, необходимых для достижения результата предусматриваются, в том числе количество и виды приобретаемых основных средств, количество обучающихся, получающих меры социальной поддержки, площадь ремонтируемого объекта и т.п. Показатель не должен характеризовать количество получателей средств Субсидии и (или) степень освоения средств Субсидии.

В случае, если пунктом 1.3. Соглашения устанавливаются несколько результатов субсидии, указывается наименование результата предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

<sup>2</sup> Показатели не следует измерять в процентах;

<sup>3</sup> В случае, если Соглашением предусмотрено предоставление Субсидии более чем на один финансовый год, значения указываются по всем годам, в которых предусмотрено предоставление Субсидии, с добавлением соответствующих столбцов.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
из бюджета муниципального  
образования «Александровский  
район» муниципальному  
бюджетному или автономному  
учреждению субсидий на иные цели,  
утвержденной приказом Финансового  
отдела Администрации  
Александровского района Томской  
области  
от 16.06.2023 № 28-п

Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Александровский район»

муниципальному \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа Администрации Александровского района Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя либо уполномоченного им лица)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учреждения или лица, официально его  
замещающего)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

С другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с  
\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> пунктами \_\_\_\_\_ <sup>2</sup> и 5.2 Соглашения о  
предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район»  
муниципальному \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_ (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>3</sup>

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »<sup>4</sup>.

1.2. В преамбуле слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »<sup>5</sup>.

1.3. В пункте \_\_ раздела 1 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ ».

1.4. В разделе 2:

1.4.1. В пункте 2.1 слова «в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_  
(сумма прописью)

копеек» заменить словами «в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_  
(сумма прописью)

копеек»

1.5. В разделе 3:

1.5.1. в пункте \_\_ слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.5.2. пункт \_\_ исключить<sup>6</sup>.

1.6. В пункте 4.1.5 раздела 4 \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

1.7. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Банковский идентификационный код (далее - БИК) Управления Федерального казначейства (далее – УФК) по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) Код причины постановки на учет (далее - КПП) Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)	БИК УФК по Томской области Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области ИНН Учреждения КПП Учреждения ОГРН ОКТМО»

1.8. Приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению<sup>8</sup>, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон

Руководитель Учредителя _____ (должность) _____ (подпись)                      (фамилия, инициалы) МП	Руководитель Учреждения _____ (должность) _____ (подпись)                      (фамилия, инициалы) МП
--	--

<sup>1</sup>Указывается нормативный правовой акт учредителя о внесении изменений в Порядок в случае, если внесение изменений Соглашение обусловлено внесением изменений в Порядок;

<sup>2</sup>Указывается один или несколько пунктов 5.1.1-5.1.4 соглашения в зависимости от оснований внесения изменений в Соглашение;

<sup>3</sup>При оформлении дополнительного соглашения к соглашению используются пункты настоящего приложения к типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам соглашения, в которые вносятся изменения;

<sup>4</sup>Изменения в наименование соглашения вносятся в случае изменения полного наименования учреждения;

<sup>5</sup>Изменения в преамбулу вносятся в случае изменения полного наименования учредителя или учреждения;

<sup>6</sup>Допускается в отношении пунктов, предусмотренных пунктами 3.1.11, 3.2.7, 3.3.12, 3.4.3 типовой формы соглашения в случае внесения соответствующих изменений в Порядок;

<sup>7</sup>В случае, если в Порядок внесены изменения в части случаев и объемов возврата средств Субсидии в районный бюджет, не предусмотренных типовой формой;

<sup>8</sup>В заголовочной части приложений к дополнительному соглашению к соглашению указывается, что приложение является приложением № \_\_ к дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.



Приложение № 4  
к Типовой форме  
соглашения  
о предоставлении субсидии  
из бюджета  
муниципального  
образования  
«Александровский район  
Томской области»  
муниципальному  
бюджетному или  
автономному учреждению  
субсидий на иные цели,  
утвержденной приказом  
Финансового отдела  
Администрации  
Александровского района  
Томской области  
от 16.06.2023 № 28-п

Дополнительное соглашение  
о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Александровский район Томской области»  
муниципальному \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата заключения соглашения)  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_

(номер

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа Администрации Александровского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учредителя или  
уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(указывается документ, удостоверяющий полномочия руководителя либо  
уполномоченного им лица)

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Учреждение», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Учреждения или лица, официально его замещающего)

действующего(ей) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения либо иной документ, удостоверяющий полномочия)

С \_\_\_\_\_ другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_<sup>1</sup>, пунктом \_\_\_\_\_<sup>2</sup> Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Александровский район Томской области» муниципальному \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование муниципального учреждения, которому предоставляется Субсидия)

субсидии на иные цели от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>3</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения<sup>4</sup>:

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон

Руководитель Учредителя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) МП	Руководитель Учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) МП
---	---

<sup>1</sup>Указывается пункт Порядка определения объема и условия предоставления субсидии, утвержденного нормативным правовым актом учредителя (далее – Порядок), предусматривающий соответствующий случай расторжения соглашения;

<sup>2</sup>Указывается один из пунктов 5.4.1-5.4.3 соглашения в зависимости от основания внесения изменений в Соглашение;

<sup>3</sup>Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>4</sup> Указываются иные положения (при наличии).

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
из бюджета муниципального  
образования «Александровский  
район Томской области»  
муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению  
субсидий на иные цели,  
утвержденной приказом  
Финансового отдела  
Администрации  
Александровского района  
Томской области  
от 16.06.2023 № 28-п

«Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

План мероприятий  
по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <1>	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
	наименование	КОД по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				
...				
Результат предоставления Субсидии 1:				

...				
Результат предоставления Субсидии 2:				
Контрольная точка 2.1:				
...				
Результат предоставления Субсидии 2:				
...				

Подписи Сторон:

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

Показатели граф 1 - 5 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления Субсидии с указанием единиц измерения (в случае необходимости).

Показатели графы 4 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка» (контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 - 4 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.