**Отчет № 14**

**по результатам внешней проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Администрация Назинского сельского поселения за 2020 год**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного Кодекса РФ, статья 37 Положения о бюджетном процессе в МО «Назинское сельское поселение», пункт 2.1.3 Плана работы Контрольно - ревизионной комиссии Александровского района на 2021 год, утвержденного приказом Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района от 26.12.2020 № 10, распоряжение Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района о проведении контрольного мероприятия от 19.03.2021 года №9.

**Предмет контрольного мероприятия**: годовая бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств (далее – ГАБС), регистры бухгалтерского учета.

**Объект контрольного мероприятия:** Администрация Назинского сельского поселения.

**Проверяемый период:** 01.01.2020 по 31.12.2020 г.

**Цели контрольного мероприятия:**

Цель 1. Определение своевременности и полноты представления бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

Цель 2*.* Определение достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС.

Цель 3. Оценка соблюдения законодательства в отчетном финансовом году при исполнении бюджета МО «Назинское сельское поселение».

**Краткая информация об объекте контрольного мероприятия:**

Полное наименование объекта проверки: Муниципальное казенное учреждение «Администрация Назинского сельского поселения». ИНН/КПП 7022014391/702201001, ОГРН 1067022000066, ОКПО 04255798, ОКОПФ 75404, ОКФС 14. Лицевой счет № 20000К0032, открытый в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области. Юридический и почтовый адрес: 636765, Томская область, Александровский район, с. Назино, пер. Центральный, д. 2.

**Проведенной проверкой установлено:**

1. Годовая бюджетная отчетность представлена в финансовый орган и Контрольно- ревизионную комиссию Александровского района своевременно, в установленные сроки.
2. В соответствии с требованиями п.4 Инструкции 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции с изменениями), представлена в сброшюрованном виде и подписана руководителем и главным бухгалтером. Дата принятия отчета финансовым органом проставлена.
3. В нарушении п.4 Приказа 191н представлена в непронумерованном виде.
4. Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует требованиям Инструкции №191н.
5. В соответствии с п.6 Инструкции №191н формы представленной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств подписаны руководителем Главой Назинского сельского поселения и главным бухгалтером (на формах отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели).
6. Представленная отчетность не в полной мере соответствовала перечню отчетов, предусмотренных п. 11.3 Инструкции №191н.
7. В нарушении п.11.3 Приказа 191н пояснительная записка (ф.0503360) к ГБО не представлена.
8. Не все представленные формы годовой отчетности достоверны и заполнены в соответствии с требованиями Инструкции №191н.
9. Фактов осуществления расходов, непредусмотренных бюджетом, или с превышением бюджетных ассигнований проведенной проверкой не установлено.
10. В соответствие п.7 Инструкции №191н перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведена инвентаризация нефинансовых активов.

**Предложения:**

1. Главному администратору бюджетных средств Назинского сельского поселения – Администрации Назинского сельского поселения проанализировать результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности и принять меры по составлению отчетности согласно требованиям Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ.
2. Сводить к минимуму как дебиторскую, так и кредиторскую задолженность. Не допускать недоплаты и переплаты налоговых платежей и взносов, которая приводит к неэффективному расходованию бюджетных средств.
3. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, осуществлять взыскание задолженности по администрируемым доходам.

Акт проверки подписан без разногласий.

Акт проверки для информации направлен Председателю Думы Александровского района, Главе Александровского района и в Прокуратуру Александровского района.

Инспектор

Контрольно-ревизионной комиссии

Александровского района Г. О. Антонова