**Отчет № 8**

**по результатам внешней проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Администрации Октябрьского сельского поселения за 2020 год**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного Кодекса РФ, статья 36 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Октябрьское сельское поселение», пункт 2.1.4 Плана работы Контрольно - ревизионной комиссии Александровского района на 2021 год, утвержденного приказом Контрольно - ревизионной комиссии Александровского района от 26.12.2020 № 10, распоряжение Контрольно - ревизионной комиссии Александровского района о проведении контрольного мероприятия от 10.03.2020 № 7.

**Предмет контрольного мероприятия**: годовая бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств (далее – ГАБС), регистры бухгалтерского учета.

**Объект контрольного мероприятия:** Администрация Октябрьского сельского поселения.

**Проверяемый период:** 01.01.2020 по 31.12.2020 г.

**Цели контрольного мероприятия:**

Цель 1. Определение своевременности и полноты представления бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

Цель 2*.* Определение достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС.

Цель 3. Оценка соблюдения законодательства в отчетном финансовом году при исполнении бюджета МО «Октябрьского сельское поселение».

**Краткая информация об объекте контрольного мероприятия:**

Полное наименование объекта проверки: Муниципальное казенное учреждение «Администрация Октябрьского сельского поселения». ИНН/КПП 7022014401/702201001, ОГРН 1067022000077, ОКПО 34035338, ОКОПФ 75404, ОКФС 14. Лицевой счет № 20000К0034 открытый в Финансовом отделе Администрации Александровского района Томской области. Юридический и почтовый адрес: 636767, Томская область, Александровский район, пос. Октябрьский, пер. Лесная, д. 11.

**Проведенной проверкой установлено:**

1. Годовая бюджетная отчетность представлена в финансовый орган и Контрольно- ревизионную комиссию Александровского района своевременно, в установленные сроки.

2. В соответствии с требованиями п.4 Инструкции 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции с изменениями), отчетность представлена на бумажном носителе, **сброшюрована, пронумерована.**

3. Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует требованиям Инструкции №191н.

4. В соответствии с п.6 Инструкции №191н формы представленной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств подписаны руководителем Главой Октябрьского сельского поселения и главным бухгалтером (на формах отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели).

5. Представленная отчетность ГРБС соответствовала перечню отчетов, предусмотренных п. 11.3 Инструкции №191н.

6. Все представленные формы годовой отчетности достоверны и заполнены в соответствии с требованиями Инструкции №191н*.*

7. В нарушении п.8 Инструкции № 191н в пояснительной записке отсутствует информация по формам ф. 0503371 и ф. 0503372, так как данные формы бюджетной отчетности не имеют числового значения и не составлены, но информация о них подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период. **Нарушение повторное.**

8. В составе Пояснительной записки представлена форма 0503373 «Сведения об изменении остатков валюты баланса» которая не имеет числового значения. **Нарушение повторное.**

9. При сопоставлении бухгалтерской отчетности «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503320) на конец предшествующего года проверяемому периоду и на начало отчетного периода установлено, что сальдо по счетам корректно перенесено из предыдущего периода и не содержит искажений.

10 Фактов осуществления расходов, непредусмотренных бюджетом, или с превышением бюджетных ассигнований проведенной проверкой не установлено.

11. В соответствии ст. 11 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402 и п.7 Инструкции № 191н перед составлением годовой отчетности ГАБС проведена инвентаризация нефинансовых активов, а также Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами.

**Предложения:**

1. Главному администратору бюджетных средств Октябрьского сельского поселения – Администрации Октябрьского сельского поселения проанализировать результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности и принять меры по составлению отчетности согласно требованиям Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ.

2. Сводить к минимуму как дебиторскую, так и кредиторскую задолженность. Не допускать недоплаты и переплаты налоговых платежей и взносов, которая приводит к неэффективному расходованию бюджетных средств.

3. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, осуществлять взыскание задолженности по администрируемым доходам.

Акт проверки подписан без разногласий.

Акт проверки для информации направлен Председателю Думы Александровского района, Главе Александровского района и в Прокуратуру Александровского района.

Инспектор

Контрольно-ревизионной комиссии

Александровского района Г. О. Антонова