**Отчет № 3**

**по результатам внешней проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств - Администрации Назинского сельского поселения за 2022 год**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного Кодекса РФ, статья 36 Положения о бюджетном процессе в МО «Назинское сельское поселение», пункт 2.1.3 Плана работы Контрольно - ревизионной комиссии Александровского района на 2023 год, утвержденного приказом Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района от 26.12.2022 № 18, распоряжение Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района о проведении контрольного мероприятия от 30.01.2023 № 4.

**Цели проверки:**

1. Определение своевременности и полноты представления бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

2. Определение достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС.

3. Оценка соблюдения законодательства в отчетном финансовом году при исполнении бюджета МО «Назинское сельское поселение».

***Объект проверки*:** главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Назинского сельского поселения Александровского района Томской области (далее - ГРБС).

***Предмет внешней проверки*:** годовая отчетность за 2022 год, представленная главным распорядителем бюджетных средств – Администрация Назинского сельского поселения Александровского района Томской области.

***Проверяемый период* -** 2022 год.

***Срок проведения проверки***: с 06.02.2023 г. по 28.02.2023 г.

***Перечень законодательных и других нормативных правовых актов:***

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н (далее - Инструкция 191н);

- Решение Совета Назинского сельского поселения от 29.12.2021 №144 «О бюджете МО «Назинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы» (с изменениями);

- Сводная бюджетная роспись МО «Назинское сельское поселение», утвержденная постановлением Администрации Назинского сельского поселения от 30.12.2021 №127 (в редакции с изменениями).

***Предоставление затребованных документов и информации:*** препятствий в проведении проверки отмечено не было.

**Для проверки представлены:**

1. годовая бюджетная отчетность;
2. Решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете;
3. Сводная бюджетная роспись;
4. регистры бухгалтерского учета;
5. копии отчетов о состоянии лицевого счета

**Лица ответственные за подготовку, формирование и предоставление отчетности:**

- Глава администрации Назинского сельского поселения;

- Главный бухгалтер Назинского сельского поселения.

Контрольное мероприятие проведено камерально, выборочным методом.

**Результаты проверки:**

1. Бюджетная отчетность сформирована в соответствии со статьей 264.1 БК РФ и представлена в полном объеме;

1. В соответствии п.4 Приказа 191н бюджетная отчетность представлена в сброшюрованном виде.
2. В соответствии п.6 Приказа 191н бюджетная отчетность подписана руководителем и главным бухгалтером.
3. Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует требованиям Инструкции №191н.
4. В ходе контрольного мероприятия объем проверенных средств составил всего 56412,551 тыс.руб. Не целевого расходования денежных средств, финансовых нарушений, нарушений учета имущества и нефинансовых нарушений не выявлено.
5. В пояснительной записке указана информация по формам отчетов ф.0503371, ф.0503372, ф.0503373 и ф.0503378 которые не имеют числового значения и не составляются. Нарушение не установлено.
6. В составе представленной ф.0503320 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» имеется Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.
7. В соответствии ст. 11 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402 и п.7 Инструкции № 191н инвентаризация нефинансовых активов проведена только при смене МОЛ. Инвентаризация проведена частично, по результатам инвентаризации НФА оформлены Инвентаризационные описи по установленной форме (ф.0504087). Результаты инвентаризации НФА оформлены Актами о результатах инвентаризации по форме 0504835.

12. В соответствии п.7 Инструкции 191н инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами проведена и документально оформлена.

13. Излишков и недостач при инвентаризации не установлено.

14. Согласно данным сводной отчетности ф. 0503369 в МО «Назинское поселение» имеется дебиторская задолженность по доходам в бюджет поселения. По сравнению с прошлым годом сумма дебиторской задолженности уменьшилась.

1. Согласно данным сводной отчетности ф. 0503369 в МО «Назинское сельское поселение» кредиторская задолженность увеличилась на 5489,950 тыс. руб. и составила 5760,74 тыс. руб.

17. Сводная бюджетная роспись составлена и утверждена до начала финансового года, в течение года вносились изменения.

18. В соответствии с п. 1 ст. 221 Бюджетного кодекса РФ и Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главным распорядителем бюджетных средств Бюджетные сметы составлены и утверждены своевременно - до начала очередного финансового года по установленной форме.

19. Главным распорядителем бюджетных средств обеспечено качественное и полное заполнение форм бюджетной отчетности в соответствии: с «Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н и Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Установлен приемлемый уровень полноты и достоверности составления годовой отчетности.

**Предложения:**

1. Главному администратору бюджетных средств Назинского сельского поселения проанализировать результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности.
2. Сводить к минимуму дебиторскую задолженность. Не допускать переплаты налоговых платежей и взносов, которая приводит к неэффективному расходованию бюджетных средств.
3. Перед составлением годовой отчетности проводить инвентаризацию активов учреждения в полном объеме, с обязательным заполнением и составлением всех необходимых документов.
4. Обеспечить действенный внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Акт проверки подписан без разногласий. Информация о проведении контрольного мероприятия направлена Главе Александровского района, Председателю Думы Александровского района, в прокуратуру Александровского района.

Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии

Александровского района В.В. Раренко

20 февраля 2023