**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВФК 08«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Контрольно-ревизионной

Комиссии Александровского района

от 14.02.2018 № 5

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .......................................................................................................... 3

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий ............................................................................................. 4

3. Анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления и объектами

контроля отчетов, аналитических и других документов палаты по результатам

проведенных мероприятий ................................................................................................ 5

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем .............................................. 6

5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов

контрольных мероприятий ................................................................................................ 6

6. Контроль реализации представлений (предписаний) ................................................. 7

7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов

проведенных мероприятий .............................................................................................. 10

8. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта .......................... 11

Приложение 1 ................................................................................................................... 12

Приложение 2 ................................................................................................................... 14

Приложение 3 ................................................................................................................... 16

Приложение 4 ................................................................................................................... 17

Приложение 5 ................................................................................................................... 18

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно- ревизионной комиссии Александровского района» (далее - Стандарт) разработан для организации исполнения требований Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно- ревизионной комиссии Александровского района, утвержденного решением Думы Александровского района Томской области от 21.11.2011 № 121 (далее - Положение о КРК) .

1.2. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандартов и методических документов Счетной палаты Российской Федерации и Союза муниципальных контрольно-счетных органов России:

1.2.1. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854));

1.2.2. СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 28.12.2007 № 59К (577));

1.2.3. Типовые методические рекомендации «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденные решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 21.10.2013 № 4 (35), п.25.3).

1.4. Целью настоящего Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района (далее – Контрольно-ревизионная комиссия, КРК).

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

1.5.1. определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

1.5.2. установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

1.5.3. определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.6. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-ревизионной комиссии в органы государственной власти, органы местного самоуправления и объекты контроля (далее – документы, направленные Контрольно- ревизионной комиссии).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами государственной власти и местного самоуправления, объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией по результатам проведенных мероприятий:

1.6.1. отчет о результатах контрольного мероприятия;

1.6.2. информационное письмо Контрольно-ревизионной комиссии;

1.6.3. представление Контрольно-ревизионной комиссии;

1.6.4. предписание Контрольно-ревизионной комиссии;

1.6.5. обращение Контрольно- ревизионной комиссии в правоохранительные

органы.

1.7. Сферой применения Стандарта являются правоотношения, связанные с контролем реализации результатов проведенных Контрольно-ревизионной комиссией Александровского района.

1.8. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии.

2**. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

2.1.1. анализ итогов рассмотрения отчетов, аналитических и других документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий;

2.1.2. анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района.

2.1.3. контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии и информирования о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии реализации представлений (предписаний));

2.1.4. анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-ревизионной комиссии.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно- ревизионной комиссии и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

2.3.1. получение информации о рассмотрении (исполнении) органами государственной власти, органами местного самоуправления и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий;

2.3.2. выработка и принятие дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в заключениях, представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний;

2.3.3. определение результативности проведенных мероприятий;

2.3.4. повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

2.3.5. разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно- ревизионной комиссии и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

2.3.6. разработка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса муниципального образования.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют

должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии, ответственные за их исполнение.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленного в Контрольно-ревизионной комиссии.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

2.5.1. анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами государственной власти, органами местного самоуправления и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-ревизионной комиссии;

2.5.2. мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, предложений Контрольно-ревизионной комиссии по их совершенствованию;

2.5.3. включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

2.5.4. проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии.

2.6. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий должны быть скомплектованы в составе дел, формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-ревизионной комиссии по соответствующему мероприятию.

3. Анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчетов, аналитических и других документов палаты по результатам проведенных мероприятий Контрольно- ревизионной комиссии проводит анализ принятых решений и мер по их реализации, по итогам рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчетов, аналитических и других документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-ревизионной комиссии предложений и рекомендаций по совершенствованию и организации бюджетного процесса муниципального района и муниципальных образований Александровского района и совершенствованию муниципальных правовых актов муниципальных образований.

Анализ осуществляется на основе изучения информации, представленной органами местного самоуправления и объектами контроля по итогам рассмотрения ими указанных выше документов, а также путем проведения мониторинга изменений, вносимых в муниципальные правовые акты, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Контрольно-ревизионной комиссии.

**4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем**

В случае поступления от органов местного самоуправления, государственных органов, муниципальных предприятий, учреждений и организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета и муниципальной собственности, повышение эффективности использования бюджетных средств.

**5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий**

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-ревизионной комиссии, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно- ревизионной комиссии нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-ревизионной комиссии от правоохранительных органов по результатам рассмотрения обращения.

5.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительных органов, осуществляются следующие действия:

5.2.1. анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Контрольно-ревизионной комиссии (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

5.2.2. анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-ревизионной комиссии по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

**6. Контроль реализации представлений (предписаний)**

6.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя следующие процедуры:

6.1.1. постановка представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии на контроль;

6.1.2. анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии;

6.1.3. принятие мер в случаях несоблюдения установленного срока рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии;

6.1.4. принятие мер в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;

6.1.5. снятие представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

6.2. Нумерация представлений (предписаний) осуществляется сотрудником Контрольно-ревизионной комиссии, ответственным за контроль документооборота в хронологической последовательности в пределах года. Журналы учета представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии представлены в *Приложениях 1, 2* к настоящему Стандарту.

6.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в ходе проведения:

6.3.1. текущего контроля реализации представлений (предписаний), осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний);

6.3.2. контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний).

6.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя осуществление:

6.4.1. анализа соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля установленных Контрольно-ревизионной комиссии сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Контрольно-ревизионной комиссии о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации.

* 1. В ходе анализа осуществляется сопоставление фактических сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Контрольно-ревизионной комиссии со сроками, указанными в представлениях (предписаниях). Фактические сроки рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Контрольно- ревизионной комиссии о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии. В случаях несоблюдения органами местного самоуправления, объектами контроля сроков рассмотрения представлений (предписаний) КРК АР ответственный за мероприятие подготавливает за подписью председателя КРК АР в адрес руководителей органов местного самоуправления или объектов контроля письмо-напоминание об истечении сроков рассмотрения представлений (представлений) КРК АР.

6.4.2. анализа результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-ревизионной комиссии, который включает в себя:

1) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний),выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и ликвидации их последствий;

2) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях);

3) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-ревизионной комиссии.

Контроль своевременности предоставления информации по представлениям (предписаниям) Контрольно-ревизионной комиссии, учет результатов проведенных мероприятий и принятых по ним мер осуществляет руководитель контрольного мероприятия.

Подготовка информации о принятых мерах осуществляется руководителем контрольного мероприятия в разрезе каждого пункта представления (предписания) в пятидневный срок со дня, следующего за днем получения информации от органа местного самоуправления, объекта контроля. В случае отсутствия руководителя контрольного мероприятия на рабочем месте (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) исчисление пятидневного срока начинается со дня приступления руководителя контрольного мероприятия к своим обязанностям.

Образец оформления информации приведен в *Приложении 3* к настоящему Стандарту.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно- ревизионной комиссии у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний).

Информация по выполнению представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии подлежит хранению в деле соответствующего контрольного мероприятия.

6.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии, или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний), являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

6.5.1. необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

6.5.2. получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

6.5.3. получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно- ревизионной комиссии.

6.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления бюджетными средствами и муниципальной собственностью.

6.7. В случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, Контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание в порядке, установленном Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

6.8. Информация об отмене предписаний Контрольно-ревизионной комиссии отражается в соответствующем журнале сотрудником Контрольно-ревизионной комиссии, ответственным за постановку предписаний на контроль.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно- ревизионной комиссии к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры административной ответственности, установленные законодательством Томской области. Подготовку проекта протокола об административном правонарушении осуществляет руководитель контрольного мероприятия в соответствии с порядком, установленным Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

6.10. Руководитель соответствующего контрольного мероприятия представляет председателю Контрольно-ревизионной комиссии информацию по выполнению представления, срок реализации которого истек, с предложением:

6.10.1. о снятии с контроля представления (с обоснованием целесообразности снятия с контроля);

6.10.2. о продлении сроков реализации представления (с обоснованием причин);

6.10.3. о направлении предписания о незамедлительном рассмотрении представления.

Продление сроков реализации представлений Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется только при наличии объективных причин для продления (например, с учетом срока, необходимого для несения изменений в нормативные правовые акты, для удержания сумм из заработной платы и др.).

6.11. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) Контрольно-ревизионной комиссии является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

6.11.1. принятия по представлению Контрольно-ревизионной комиссии решений и мер по их реализации;

6.11.2. информирования Контрольно-ревизионной комиссии в установленные сроки о принятых по представлению решениях и мерах по их реализации.

Решение о снятии с контроля предписания может быть принято только в случае исполнения всех требований, содержащихся в предписании.

**7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов**

**проведенных мероприятий**

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий оформляются в виде следующих документов:

7.1.1. отчет о результатах контрольного мероприятия – оформляется в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний). Отчет оформляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля, регламентирующего общие правила проведения контрольного мероприятия;

7.1.2. информация по выполнению представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии (*Приложение 3 к* настоящему стандарту);

7.1.3. информация о результатах реализации представлений (предписаний)

Контрольно-ревизионной комиссии (*Приложение 4* к настоящему Стандарту) – оформляется руководителями контрольных мероприятий, по результатам которых направлены представления (предписания), предоставляется председателю Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. В том числе указанной форме подлежат отражению результаты анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, и других документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий.

7.2. Кроме того, итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий подлежат отражению должностными лицами в отчетах по итогам выполнения плана работы Контрольно-ревизионной комиссии по закрепленным за ними направлениям деятельности.

Указанные отчеты оформляются в срок до **1 февраля года**, следующего за отчетным, содержат текстовую и табличную части, в которых приводится информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и предоставляются председателю Контрольно-ревизионной комиссии на бумажном носителе и в электронном виде.

В текстовой части отчета приводится информация об основных нарушениях, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Табличная часть отчета приведена в *Приложении 5* к настоящему стандарту.

7.3. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий является основой для составления ежегодного отчета о деятельности Контрольно- ревизионной комиссии.

7.4. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-ревизионной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

**8. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**

8.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем Контрольно- ревизионной комиссии.

Приложение 1

к Стандарту СВФК \_\_\_\_

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЖУРНАЛ**

**учета представлений Контрольно-ревизионной комиссии**

с №\_\_\_\_\_\_\_ по №\_\_\_\_\_\_\_\_

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

На \_\_\_\_\_\_\_ листах

Хранить \_\_\_\_\_ лет

Приложение 2

к Стандарту СВФК \_\_\_\_

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЖУРНАЛ**

**учета предписаний Контрольно-ревизионной комиссии**

с №\_\_\_\_\_\_\_ по №\_\_\_\_\_\_\_\_

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

На \_\_\_\_\_\_\_ листах

Хранить \_\_\_\_\_ лет

Приложение 3

к Стандарту СВФК \_\_\_\_

**Информация**

**по выполнению представления (предписания) Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_**

**по контрольному мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер пункта  представления  (предписания) | Содержание нарушения | Информация о принятых мерах | Оценка  выполнения1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Предложения:

(Возможные варианты: представление (предписание) снять с контроля, продлить срок реализации представления (предписания) и т.д.)

Руководитель контрольного

Мероприятия

1-Указывается из вариантов: «исполнено полностью», «исполнено частично», «не исполнено»

Приложение 5

к Стандарту СВФК \_\_\_\_

****

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Лебедева, ул., д.8, с. Александровское, Александровского района, Томской области, 636760, тел/факс (38255) 2-44-88

e-mail: [kso.aleks@yandex.ru](mailto:kso.aleks@yandex.ru)

**Основные показатели деятельности**

**Контрольно- ревизионной комиссии Александровского района**

**В 20\_\_\_ году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Значение** |
| 1.Контрольная деятельность | | |
| 1.1. | Количество проведенных проверок |  |
| 1.1.1. | В том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС |  |
| 1.2. | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий |  |
| 1.2.1. | органов местного самоуправления |  |
| 1.2.2. | муниципальных учреждений |  |
| 1.2.3. | муниципальных предприятий |  |
| 1.2.4. | прочих организаций |  |
| 1.3. | Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе |  |
| 1.3.1. | объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |  |
| Справочно: | | |
|  | Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального  образования на 20\_\_\_ год, тыс. руб. |  |
| 1.4. | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 1.4.1. | нецелевое использование бюджетных средств |  |
| 1.4.2. | неэффективное использование бюджетных средств |  |
| 2. Экспертно- аналитическая деятельность | | |
| 2.1. | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том  числе |  |
| 2.1.1. | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов  органов местного самоуправления, из них |  |
| 2.1.2. | количество подготовленных КСО предложений |  |
| 2.1.3. | количество предложений КСО, учтенных при принятии решений |  |
| 3.Реализация результатов контрольных и экспертно- аналитических мероприятий | | |
| **3.1.** | Направлено представлений |  |
| **3.1.1.** | снято с контроля представлений |  |
| **3.2.** | Направлено предписаний |  |
| **3.2.1.** | Снято с контроля преписаний |  |
| 3.3. | Устранено финансовых нарушений, тыс.руб., в том числе: |  |
| 3.3.1. | Возмещено средств в бюджет |  |
| 3.3.2. | Возмещено средств организаций |  |
| 3.3.3. | Выполнено работ, оказано услуг |  |
| 3.4. | Справочно: | |
| 3.4.1. | Привлечено к дисциплинарной ответственности |  |
| 3.4.2. | Направлено материалов в правоохранительные органы |  |
| 3.4.3. | Возбуждено уголовных дел по материалам проверок |  |
| 3.5. | Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс.руб. |  |

Исполнитель