

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.03.2016 | № 316 |
| с. Александровское | |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств Резервного фонда Администрации Александровского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказания услуг

В соответствии со [статьями 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [86 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [постановлением Администрации Александровского района от 30.12.2005 № 335 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств Резервного фонда Администрации Александровского района](http://docs.cntd.ru/document/464009429)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств Резервного фонда Администрации Александровского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что расходные обязательства, возникающие на основании настоящего постановления, исполняются муниципальным образованием «Александровский район» самостоятельно, за счет средств бюджета муниципального образования «Александровский район» в пределах объема резервного фонда Администрации Александровского района, установленного решением Думы Александровского района о бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Мумбера В.П.

Глава Александровского района И.С. Крылов

Бобрешева Л.Н.

Рассылка: Финансовый отдел Администрации Александровского района;

Главный специалист – юрист Администрации Александровского района

Утверждено постановлением

Администрации Александровского района

от 30.03.2016 № 316

Порядок предоставления субсидий из средств Резервного фонда Администрации Александровского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1.Общее положение

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выделения средств из Резервного фонда Администрации Александровского района (далее - Резервный фонд) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидианты) в виде субсидий.
2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или не дополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субсидиантами.
3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
4. Субсидии предоставляются на цели, утвержденные в Положении о порядке расходования средств Резервного фонда Администрации Александровского района, утвержденным постановлением Администрации Александровского района от 30.12.2005 № 335 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Александровского района» и подлежат использованию строго по целевому назначению.
5. Главный распорядитель средств - структурное подразделение Администрации Александровского района, обеспечивает и контролирует целевое использование средств, в соответствии с постановление Администрации Александровского района.

2. Условия предоставления субсидий, категории и (или) критерии отбора субсидиантов

1. Категории и (или) критерии отбора субсидиантов, имеющих право на получение субсидий.

Субсидианты могут претендовать на получение субсидий в случае:

1. не нахождения в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
2. отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
3. осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности на территории Александровского района Томской области;
4. регистрации и постановки на учет в территориальном налоговом органе.
5. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

Юридические лица (за исключением государственные и муниципальные учреждения), индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение средств из Резервного фонда, направляют в Администрацию Александровского района письменное обращение с указанием суммы, целевого назначения, соответствующих расчетов и обоснований, в том числе по отнесению к установленной категории получателей субсидии, оценки ожидаемого результата.

В течение 7 дней с момента поступления обращения:

1. Администрация Александровского района рассматривает указанное обращение о выделении средств из бюджета муниципального образования «Александровский район» на соответствие требованиям и критериям, установленным постановлением Администрации Александровского района от 30.12.2005 № 335, а также обоснованности расчетных показателей по конкретному виду расходов и претенденту.
2. В случае необходимости для решения вопроса о выделении средств из Резервного фонда может быть запрошена дополнительная информация у претендентов.
3. По результатам рассмотрения Администрация Александровского района передает в Финансовый отдел Администрации Александровского района документы и заключение о правомерности выделения средств ведущего специалиста – юриста Администрации Александровского района (далее – Заключение) о выделении средств из Резервного фонда Администрации Александровского района.

3. Порядок предоставления субсидий

1. Финансовый отдел Администрации Александровского района в течении трех рабочих дней на основании переданных документов и заключения готовит проект постановление Администрации Александровского района или мотивированный отказ, которые направляются Главе Александровского района для согласования.
2. В течение 5 рабочих дней после издания постановления Администрации Александровского района, Финансовый отдел Администрации Александровского района предоставляет субсидию главному распорядителю средств Александровского района.
3. Перечисление субсидии производится в течение 30 дней со дня вступления в силу постановления Администрации Александровского района главным распорядитель бюджетных средств на основании соглашения на предоставление субсидий (Приложение № 1), заключенного между Главным распорядителем средств с субсидиантом на цели указанные в постановлении Администрации Александровского района субсидианту.

4. Контроль за использованием субсидий

1. Контроль за целевым использованием субсидий, за выполнением условий соглашения, а также за возвратом субсидий в бюджет Александровского района, в случае нарушения условий соглашений, осуществляется в течение всего срока его действия Главным распорядителем средств.
2. Субсидиант предоставляет Главному распорядителю средств Александровского района финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета Александровского района для осуществления проверки (Приложение № 2).
3. Главный распорядитель средств Александровского района в трехдневный срок после получения отчета от субсидианта предоставляет отчет об использовании субсидии из бюджета Александровского района в Финансовый отдел Администрации Александровского района.
4. В случае установления факта не целевого использования средств субсидии субсидиант возвращает в бюджет Александровского района всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.
5. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидианту, осуществляют Администрация Александровского района и орган муниципального финансового контроля.
6. Предоставленные средства субсидии, не использованные субсидиантом в течение финансового года, возвращаются им в бюджет Александровского района до 25 декабря текущего финансового года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет Резервного фонда Администрации Александровского района |

СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет Резервного фонда Администрации Александровского района

с. Александровское «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

ГРС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Субсидиант) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.Предметом настоящего соглашения является предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субсидианту субсидии за счет Резервного фонда Администрации Александровского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.ГРС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

2.1.1.Перечислить Субсидианту субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет Резервного фонда Администрации Александровского района на цели, указанные в постановлении Администрации Александровского района от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_год №\_\_\_\_\_\_\_

2.1.2.Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидии. Проводить проверкисоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субсидиантом.

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

2.2.1.Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2.Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, используемых не по целевому назначению.

2.3.Субсидиант обязуется:

2.3.1.Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Предоставлять в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчет по установленной форме до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года.

2.3.3.Нести ответственность за достоверность предоставленных отчетов.

2.3.4.Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4.Субсидиант вправе при необходимости обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с предложениями о внесении изменений в Соглашение в случае необходимости изменения объемов субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидии по решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приостанавливается до устранения нарушений.

3.2.Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Александровского района. Требование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 10 дней со дня его получения.

3.3.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1.Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2.Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.Настоящим соглашением Субсидиант выражает свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверок соблюдения Субсидиантом условий, целей и порядка их предоставления.

5.4.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств Александровского района | СУБСИДИАНТ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/сч. | р/сч. |
| В Отделении Томск, г Томск | В Отделении Томск, г Томск |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет Резервного фонда Администрации Александровского района |

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии за счет Резервного фонда**

**Администрации Александровского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядительный документ, его номер и дата | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств по постановлению | Наименование документов, подтверждающих произведенные расходы | Сумма израсходованных средств | Неиспользованный остаток средств резервного фонда | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда в бюджет Александровского района, номер платежного документа и т.д.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета

Исполнитель (ФИО), телефон