

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.05.2016 | № 526 |
| с. Александровское |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#P33) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Александровского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы района Мумбера В.П.

Глава Александровского района И.С. Крылов

Лутфулина Е.Л.

2-48-86

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 Администрации Александровского района

 от 17.05.2016 № 526

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - Требования):

а) Администрации Александровского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Александровского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений, а также муниципальных заказчиков, для которых Администрация Александровского района определена уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг, (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Александровского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, а также муниципальных заказчиков, для которых Администрация Александровского района определена уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг;

б) Администрации Александровского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также муниципальных заказчиков, для которых Администрация Александровского района определена уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг, (далее - муниципальных органов), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Александровского района, самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте а) пункта 1](#P39) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Александровского района в форме проектов постановлений Администрации Александровского района.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте б) пункта 1](#P42) настоящих Требований принимаются Главой Александровского района в отношении Администрации Александровского района, руководителем муниципального органа в отношении муниципального органа, в том числе нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящих Требований, Администрация Александровского района и муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Александровского района и муниципальными органами в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация Александровского района и муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#P48) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. С учетом результатов обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта](#P40) а) и [абзаце втором подпункта б) пункта 1](#P43) настоящих Требований Администрация Александровского района и муниципальные органы принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта](#P41) а) и [абзаце третьем подпункта б) пункта 1](#P44) настоящих Требований проекты правовых актов подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при Администрации Александровского района, при муниципальном органе (далее - Общественный совет).

9. Состав и порядок работы Общественного совета в целях реализации настоящих Требований утверждается правовым актом Администрации Александровского района и муниципального органа.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта](#P41) а) и [абзаце третьем подпункта б) пункта 1](#P44) настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Александровского района и муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте а) пункта 10](#P54) настоящих Требований, Администрация Александровского района и муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта](#P41) а) и [абзаце третьем подпункта б) пункта 1](#P44) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

13. Администрация Александровского района и муниципальные органы до 1 июня 2016 года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта б) пункта 1](#P43) настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P42) настоящих Требований, корректируются Администрацией Александровского района и муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. Администрация Александровского района и муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте б) пункта 1](#P42) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#P38) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#P38) настоящих Требований, предусмотрено в следующих случаях:

- изменение характеристик, значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Постановление Администрации Александровского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Александровского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Александровского района, муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации Александровского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации Александровского района и муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Александровского района;

в) требование об определении Администрацией Александровского района и муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрации Александровского района и муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Александровского района, самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также муниципальными заказчиками, для которых Администрация Александровского района определена уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Александровского района и муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты Администрации Александровского района и муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте б) пункта 1](#P42) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Александровского района и муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.