****

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.08.2022 | № 1061  |
| с. Александровское |

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений района (в ред. пост. от 17.11.2023 № 1403, от 22.02.2024 № 196)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений», в целях приведения в соответствие с законодательством системы оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в Александровском районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям Администрации Александровского района Томской области осуществлять контроль:
3. за своевременностью заключения, изменения, прекращения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений;
4. за обоснованностью начисления заработной платы руководителям муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений и соблюдением ими условий трудового договора.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Александровского района Томской области от 17.12.2018 №1526 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений».
6. Настоящее постановление обнародовать на специально отведенных для этого стендах, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томкой области ([www.alsadm.ru](http://www.alsadm.ru)).
7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам – начальника Финансового отдела.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Александровского района | В.П. Мумбер |

Зубкова Е.В.

Тимонова Е.В.

Бобрешева Л.Н.

Рассылка:

Александровский РОО

МАОУ СОШ № 1с. Александровское

Отдел культуры спорта и молодежной политики Администрации Александровского района

Отдел экономики Администрации Александровского района

Финансовый отдел Администрации Александровского района

КРК Александровского района

Приложение

к постановлению Администрации Александровского района Томской области

от 29.08.2022 № 1061

Положение

о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений района

1.Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений района (далее по тексту настоящего Положения, когда оно относится к учреждениям всех трех типов одновременно - Учреждения), устанавливая для них:

1)размеры должностных окладов;

2)виды компенсационных выплат;

3)виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Выплаты, указанные в подпунктах 2),3) пункта 1 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в [пункте 1 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/467910997), заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется:

1. руководителям, его заместителям и главным бухгалтерам муниципальных казенных учреждений района - за счет бюджетных ассигнований учреждению, в том числе бюджетных ассигнований, доведенных учреждению, при условии фактического поступления в бюджет района в течение финансового года доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями района;
2. руководителям, его заместителям и главным бухгалтерам муниципальных автономных и бюджетных учреждений района- за счет бюджетных ассигнований учреждению и (или) средств учреждения от приносящей доход деятельности (при недостаточности средств учреждения от приносящей доход деятельности на указанные цели обеспечение расходов на премирование руководителя муниципального автономного или бюджетного учреждения района сверх установленных для бюджета района не производится);
3. в случае если учреждение находится в стадии ликвидации и сокращение численности работников (со дня подачи уведомления о прекращении деятельности в государственные органы) составило не менее 75%, то премирование руководителей осуществляется в размере 25% от годового премиального фонда, указанного в таблице 2 приложения 1 , таблице 2 приложения 2 к настоящему Положению.
4. Продолжительность и объем работы по совместительству каждого руководителя образовательного учреждения и его заместителя на педагогических должностях устанавливается приказом учредителя в отношении, которых осуществляются функции и полномочия учредителя.
5. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений не может быть меньше минимальной заработной платы установленной в Александровском районе Томской области.

2.Должностные оклады

1. Размер должностного оклада конкретного руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с таблицей 1 приложений 1, таблицей 1 приложения 2 к настоящему Положению, исходя из группы по оплате труда руководителя Учреждения, к которой относится учреждение.
2. Показатели отнесения Учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения определяются постановлением Администрации Александровского района Томской области.
3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада руководителя.
4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, руководителем которого является муниципальный служащий, устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя с учетом применения следующих повышающих коэффициентов:

1)для заместителя руководителя – коэффициент 2,31;

2)для главного бухгалтера – коэффициент 1,94.

3.Компенсационные выплат

1. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1)выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям);

2)выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3)доплата за совмещение профессий (должностей);

4)доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5)выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

1. Руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.Стимулирующие выплаты

1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1)премия по итогам работы за календарный месяц;

2)премия по итогам работы за полугодие, год;

3)единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

1. Выплата премий руководителю Учреждения по итогам работы за календарный месяц производится исходя из годового размера, указанного в таблице 2 приложения 1, таблице 2 приложения 2 к настоящему Положению, без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
2. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).
3. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за календарный месяц не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени таблицей 3 приложений 1, таблицей 3 приложения 2 к настоящему Положению.
4. Оценка достигнутого Учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Администрацией Александровского района Томской области, с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.
5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителей Учреждений; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления Учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются постановлением Администрации Александровского района Томской области.
6. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 16 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.
7. На основании заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, учредитель издает приказ о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц.
8. На основании приказа, указанного в пункте 19 настоящего Положения, издается приказ Учреждения о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы за календарный месяц.

Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя учреждения, указанного в таблице 2 приложения 1, таблице 2 приложения 2 к настоящему Положению, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы таблицей 3 указанных приложений к настоящему Положению, направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

1. Руководителям Учреждений выплачивается премия по итогам работы за полугодие, год.

Премирование руководителя Учреждения по итогам работы за полугоде, год осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда работников Учреждения, образующегося по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада руководителя в конечные результаты деятельности и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в календарный год с учетом начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Премия по итогам работы за полугодие, год выплачивается на основании приказа учредителя в отношении, которых осуществляются функции и полномочия учредителя.

Премирование по итогам работы за полугодие, год руководителю Учреждения выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

1. . Руководителям Учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

1)при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

2)в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

3)в связи с юбилейными датами их рождения (50,55,60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей и не может превышать должностного оклада руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

1. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании приказа учредителя, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя.
2. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

1)ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

2)единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

3)единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

1. Общая сумма премий, указанных в пункте 24 настоящего Положения, выплаченных Учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, указанного в таблице 4 приложения 1, таблице 4 приложения 2 к настоящему Положению.
2. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения в выполнении Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться исходя из установленной нормы часов и показателей критериев оценки эффективности деятельности .

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

1. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

1)степень важности выполненной работы;

2)качество результата выполненной работы;

3)оперативность выполнения работы;

4)интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности Учреждения и/или работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

1)при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

2)в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

3)в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55,60 лет).

1. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения в каждом указанном случае,
2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения помимо премий указанных в пункте 24 настоящего положения выплачивается премия по итогам работы за полугодие, год.

Премирование заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения по итогам работы за полугодие, год устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда работников Учреждения, образующегося по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада заместителей руководителя и главного бухгалтера в конечные результаты деятельности и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера в календарный год с учетом начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Основания для выплаты премии по итогам работы за полугодие, год устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Премия по итогам работы за полугодие, год заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.Материальная помощь.

1. Из фонда оплаты труда работников Учреждений руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь, с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

1)в отношении руководителя учреждения – учредитель в отношении, которых осуществляются функции и полномочия учредителя;

2)в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения - руководитель учреждения.

1. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Приложение 1

 к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений района

Оплата труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных образовательных учреждений Александровского района Томской области

Таблица 1. Размера должностных окладов руководителей муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда | Размер должностного оклада, руб. |
| I | 20223 |
| II | 18215 |
| III | 16207 |
| IV | 14202 |
| V | 12195 |

Таблица 2.Годовой премиальный фонд руководителей образовательных учреждений Александровского района (без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

| №п./п. | Наименование учреждения | Годовой премиальный фонд (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Александровское» | 666,1 |
| 2 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Александровское»  | 540,3 |
| 3 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лукашкин Яр» | 327,0 |
| 4 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Назино» | 327,0 |
| 5 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новоникольское» | 320,2 |
| 6 | Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский» | 320,2 |
| 7 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» | 361,5 |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольного образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад «Теремок» | 361,5 |
| 9 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка» | 262,6 |
| 10 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» | 262,6 |
| 11 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» | 235,5 |
| 12 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | 235,5 |

Таблица 3. Распределение годового премиального фонда руководителей муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений района по периодам для начисления премии по итогам работы

|  |  |
| --- | --- |
| Период для начисления премии по итогам работы | Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда (%) |
| Январь  | 7,6 |
| Февраль  | 7,6 |
| Март  | 7,6 |
| Апрель  | 7,6 |
| Май  | 7,6 |
| Июнь  | 7,6 |
| Июль  | 7,6 |
| Август  | 7,6 |
| Сентябрь  | 7,6 |
| Октябрь  | 7,6 |
| Ноябрь  | 7,6 |
| Декабрь  | 16,4 |

Таблица 4.Годовой премиальный фонд заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательных учреждений Александровского района (без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

| №п./п. | Наименование учреждения | Годовой премиальный фонд (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Александровское» | 424,0 |
| 2 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Александровское»  | 316,8 |
| 3 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лукашкин Яр» | 125,5 |
| 4 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Назино» | 125,5 |
| 8 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» | 95,0 |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольного образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад «Теремок» | 95,0 |

Приложение 2

 к Положению о системе оплаты труда руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных

автономных, казенных и бюджетных учреждений района

Оплата труда руководителей и их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений культуры Александровского района Томской области

Таблица 1. Размера должностных окладов руководителей муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения | Размер должностного оклада, руб. |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и народного творчества» Александровского района | 13 669,0 |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Александровского района | 13 669,0 |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и культуры» Александровского района | 13 669,0 |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс» Александровского района | 13 669,0 |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» | 13 669,0 |

Таблица 2. Годовой премиальный фонд руководителей образовательных учреждений Александровского района (без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

| Наименование учреждения | Годовой премиальный фонд(тыс. руб.) | Максимальный размер годового премиального фонда в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») /тыс. руб./ |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и народного творчества» Александровского района | 267,0 | 332,6 |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Александровского района | 18,4 | 581,2 |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и культуры» Александровского района | 18,4 | 581,2 |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс» Александровского района | 339,8 |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» | 109,8 |  |

Таблица 3. Распределение годового премиального фонда руководителей муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений района по периодам для начисления премии по итогам работы

| Период для начисления премии по итогам работы | Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда (%) |
| --- | --- |
| Январь | 8,3 |
| Февраль  | 8,3 |
| Март  | 8,3 |
| Апрель | 8,3 |
| Май | 8,3 |
| Июнь | 8,3 |
| Июль | 8,3 |
| Август | 8,3 |
| Сентябрь | 8,3 |
| Октябрь | 8,3 |
| Ноябрь | 8,3 |
| Декабрь | 8,7 |

Таблица 4.Годовой премиальный фонд заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательных учреждений Александровского района (без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

| №п./п. | Наименование учреждения | Годовой премиальный фонд (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Александровского района | 455,6 |

Приложение 3

 к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений района

Оплата труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера

МКУ «Издательство «Северянка»

Таблица 1. Размер должностного оклада руководителя МКУ «Издательство «Северянка»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| МКУ «Издательство «Северянка»: | 20223 |

Таблица 2.Годовой премиальный фонд руководителя МКУ «Издательство «Северянка» (без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

| №п./п. | Наименование учреждения | Годовой премиальный фонд (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | МКУ «Издательство «Северянка»: | 314,16 |

Таблица 3. Распределение годового премиального фонда руководителей муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений района по периодам для начисления премии по итогам работы

|  |  |
| --- | --- |
| Период для начисления премии по итогам работы | Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда (%) |
| Февраль  | 8,3 |
| Март  | 8,3 |
| Апрель  | 8,3 |
| Май  | 8,3 |
| Июнь  | 8,3 |
| Июль  | 8,3 |
| Август  | 8,3 |
| Сентябрь  | 8,3 |
| Октябрь  | 8,3 |
| Ноябрь  | 8,3 |
| Декабрь  | 17,0 |

Таблица 4.Годовой премиальный фонд главного бухгалтера МКУ «Издательство «Северянка» (без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

| №п./п. | Наименование учреждения | Годовой премиальный фонд (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | МКУ «Издательство «Северянка»: | 219,91 |