ГЛАВА АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.05.2009 |  № 382 |
| с. Александровское |

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  (в ред. от 12.12.2016 №1275) |

В целях организации деятельности Администрации Александровского района и её структурных отраслевых органов по предупреждению включения в проекты муниципальных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также по выявлению и устранению таких положений, руководствуясь частью 4 статьи 5, пунктом 2 статьи 6, частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"Уставом Александровского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Правила проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов согласно приложению 1.

2.Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2.

3.Управляющему делами Администрации района Барабановой Т.А. ознакомить под роспись каждого муниципального служащего Администрации района с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4.Руководителю Финансового отдела Администрации района Бобрешевой Л.Н. и начальнику Отдела образования Администрации района Матвеевой А.Ф. обеспечить работу возглавляемых ими структурных отраслевых органов Администрации района в соответствии с принимаемыми настоящим постановлением нормативными правовыми актами.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского района В.Р. Татарчук

 Приложение 1 к постановлению

 Главы Александровского района

 от 29.05.2009 № 382

Правила

проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения экспертизы муниципальных правовых актов Главы Александровского района (далее – правовых актов) и проектов правовых актов на коррупциогенность (далее - антикоррупционная экспертиза) и порядок составления и направления заключений о коррупциогенности правовых актов.

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

3. Антикоррупционная экспертиза направлена на выявление нормативных положений, способствующих возникновению коррупционных отношений в деятельности органов местного самоуправления Александровского района, иных органов и муниципальных учреждений и предприятий Александровского района и их должностных лиц, а также на устранение из правовых актов факторов, повышающих вероятность коррупционных действий.

4. Антикоррупционная экспертиза проводится на основе следующих принципов:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы в отношении проектов правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

3) соблюдение баланса защиты прав и свобод граждан и эффективности деятельности органов публичной власти;

4) объективность, мотивированность и законность экспертных заключений;

5) гласность и учет общественного мнения при проведении экспертизы.

5. Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в срок до трех дней со дня его поступления уполномоченному лицу на экспертизу. Указанный срок может быть продлен Главой Александровского района (далее – Глава района), но не более чем на три дня, по согласованию с органом или должностным лицом, направившим проект правового акта на экспертизу.

Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов проводится в срок до пятнадцати дней со дня поступления уполномоченному лицу правового акта на экспертизу.

Глава 2. Проведение экспертизы правовых актов на коррупциогенность

6. Под антикоррупционной экспертизой понимается деятельность специалистов, направленная на выявление в тексте правового акта, проекта правового акта коррупциогенных факторов, оценку степени их коррупциогенности и выработку рекомендаций по их ликвидации или нейтрализации вызываемых ими коррупционных рисков.

7. Антикоррупционную экспертизу правовых актов, проектов правовых актов проводят уполномоченные лица:

1) главный специалист-юрист Администрации района;

2) *исключить.*

8. Обязательному направлению на антикоррупционную экспертизу подлежат:

1) проекты правовых актов Главы района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

2) проекты административных регламентов оказания муниципальных услуг и выполнения отдельных муниципальных функций;

3) проекты правовых актов, определяющих функции, обязанности, права и ответственность муниципальных служащих Александровского района, в том числе проекты должностных инструкций муниципальных служащих Александровского района;

4) проекты правовых актов, направленных на регулирование правоотношений:

а) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Александровского района;

б) в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, в том числе по вопросам аренды и приватизации этих объектов;

в) в сфере предоставления субсидий, преференций и иной поддержки юридическим и физическим лицам;

г) проекты иных правовых актов по поручению Главы района.

9. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов проводится в соответствии с планом, утверждаемым Главой района.

На антикоррупционную экспертизу направляются действующие правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан.

Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов проводится также в случае представления общественными объединениями, саморегулируемыми и иными организациями заключения в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

10. Распоряжение о направлении действующего правового акта, проекта правового акта на антикоррупционную экспертизу принимается Главой района.

11. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых уполномоченным лицом проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

12. В случае внесения изменений в проекты правовых актов, которые ранее были предметом антикоррупционной экспертизы, в отношении указанных проектов может быть проведена повторная антикоррупционная экспертиза на основании распоряжения Главы района.

13. При проведении антикоррупционной экспертизы предварительно устанавливается:

1) соответствует ли направленный на экспертизу правовой акт, проект правового акта требованиям, содержащимся в пунктах 8, 9 и 11 настоящих Правил;

2) уполномоченным ли органом или должностным лицом принято решение о направлении правового акта, проекта правового акта на антикоррупционную экспертизу.

При несоблюдении условий, предусмотренных настоящим пунктом, антикоррупционная экспертиза не проводится, о чем орган (должностное лицо), направивший правовой акт на экспертизу, извещается уполномоченным лицом в письменной форме с изложением мотивов принятого решения.

14. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее - Методика).

15. Допускается проведение антикоррупционной экспертизы несколькими уполномоченными лицами в отношении одного и того же правового акта.

16. Уполномоченное лицо обязано установить наличие или отсутствие всех предусмотренных Методикой коррупциогенных факторов в зависимости от вида правового акта, проекта правового акта, направленного на экспертизу, характера регулируемых данным актом (проектом) общественных отношений, иных обстоятельств, предусмотренных Методикой.

Уполномоченное лицо в соответствии с Методикой самостоятельно выбирает критерии оценки степени коррупциогенности правового акта, указывая на избранные им критерии в своем заключении.

17. В случае необходимости анализа иных правовых актов, а также материалов судебной или административной практики уполномоченное лицо вправе запросить у Главы района, принявшего решение о направлении правового акта, проекта правового акта на антикоррупционную экспертизу, дополнительные материалы или информацию.

Глава 3. Подготовка заключения о коррупциогенности правового акта

18. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы действующего правового акта составляется мотивированное заключение о коррупциогенности или некоррупциогенности правового акта.

В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта правового акта в его тексте коррупциогенных факторов не выявлено, уполномоченным лицом осуществляется визирование данного проекта правового акта без составления заключения.

19. В случае выявления в тексте правового акта коррупциогенных факторов в заключении должен содержаться вывод о степени коррупциогенности правового акта и использованных способах ее оценки.

20. В заключении отражаются следующие сведения:

1) дата и место подготовки заключения, данные о проводящем экспертизу уполномоченном лице;

2) основание для проведения экспертизы;

3) реквизиты правового акта, проходящего экспертизу;

4) перечень выявленных коррупциогенных факторов с указанием их признаков и соответствующих статей (пунктов, подпунктов) правового акта, проекта правового акта, в которых эти факторы выявлены;

5) оценка степени коррупциогенности каждого фактора в отдельности и правового акта, проекта правового акта в целом;

6) предложения о способах ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов;

7) обоснование допустимости использования в правовом акте нормативных предписаний, которые могут служить индикаторами коррупциогенных факторов.

21. Выводы экспертного заключения должны соответствовать его исследовательской части.

22. В случае выявления в правовом акте, проекте правового акта коррупциогенных факторов, устранение которых из текста правового акта невозможно или нецелесообразно, эксперт должен это обосновать в отношении каждого фактора в отдельности и предложить возможные способы нейтрализации коррупционных рисков.

23. При обосновании коррупциогенности отдельных норм правового акта допускается использование данных социологических опросов, материалов судебной и административной практики.

24. Заключение оформляется на бланке Администрации Александровского района и подписывается уполномоченным лицом.

25. Заключение о коррупциогенности проекта правового акта вместе с проектом возвращается Главе района.

Глава 4. Участие общественных объединений,

саморегулируемых организаций, иных организаций

в проведении антикоррупционной экспертизы

26. Общественные объединения, саморегулируемые организации, иные организации вправе обратиться к Главе района с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего правового акта.

К ходатайству может быть приложено заключение по результатам антикоррупционной экспертизы, самостоятельно проведенной общественным объединением, саморегулируемой организацией, иной организацией в соответствии с Методикой.

27. Ходатайство рассматривается в 15-дневный срок со дня его поступления Главе района.

28. В случае принятия решения о проведении антикоррупционной экспертизы она проводится в соответствии с настоящим Положением, Методикой.

29. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы в обязательном порядке направляется общественному объединению, саморегулируемой организации, иной организации, направившей ходатайство о проведении экспертизы.

 Приложение к постановлению

 Главы Александровского района

 от 25.05.2009 № 382

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Александровского района к совершению коррупционных правонарушений.

2. Для целей настоящего Порядка под коррупцией понимается злоупотребление муниципальным служащим своим служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование им своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Муниципальный служащий обязан во всех случаях обращения к нему каких-либо третьих лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, не позднее рабочего дня, следующего за днем такого обращения, уведомить о данных фактах Главу Александровского района по форме, определенной в приложении к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются персональные данные лица, склоняющего муниципального служащего к коррупционному нарушению, суть коррупционного нарушения. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично.

5. Глава Александровского района принимает уведомление и в тот же день письменно подтверждает дату и время его получения, дает указание о регистрации уведомления как входящей корреспонденции и при необходимости направляет его в правоохранительные органы для проверки и принятия соответствующих мер.

6. Отказ Главы Александровского района в принятии такого уведомления не допускается.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

8. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в соответствии с Регламентом по проведению служебных проверок в Администрации района.

10. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение

 к Порядку уведомления работодателя

 о фактах обращения в целях склонения

 муниципального служащего к совершению

 коррупционных правонарушений

 Главе Александровского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия имя отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

 Сведения о регистрации уведомления

 как входящей корреспонденции

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность ответственного лица)